



Inbjudan

2021-02-09












Upphandlande organisation

Sundbybergs kommun
Josefine Ekholm (upphandlare)

Upphandling

LOV Familjerådgivning
SAN-0175/2017 refnr: 2017-150
Sista ansökansdag: 2028-01-24 00:00

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

4. 4. Kontraktsvillkor

4.1 Rangordning av kontraktshandlingar

Handlingarna gäller i följande rangordning om inte förhållandena uppenbart föranleder något annat:

1. Skriftliga ändringar/tillägg till detta kontrakt
2. Det undertecknade kontraktet
3. Förtydliganden och/eller kompletteringar till förfrågningsunderlaget i datumordning
4. Förfrågningsunderlaget
5. Förtydliganden och/eller kompletteringar till ansökan
6. Ansökan inklusive dess bilagor

Leverantör som får uppdrag åtar sig att utföra detta i enlighet med vad som anges i förfrågningsunderlaget och i kompletteringar som eventuellt tillkommit under upphandlingen samt i ansökan enligt ovan angiven ordning.

4.2 Leverantörens åtagande

Leverantören ska utföra tjänster enligt detta kontrakt med största omsorg samt med tillvaratagande av stadens intressen. Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det leverantören att i samråd med Staden föra ytterligare preciseringar. Leverantören ska vid genomförande av uppdrag samarbeta väl med stadens ansvariga liksom övrig personal.

-Leverantören får inte av annan än Staden inhämta direktiv för uppdragets genomförande.

-Kontakter med leverantören och anlitad personal ska ske på svenska.

4.3 Avrop/Beställning

Invånaren tar själv kontakt med den familjerådgivare denne valt, antingen via telefon eller nätet.

Tolk

Har invånaren/kunden behov av tolk ska familjerådgivaren kunna tillhandahålla detta.

Tolken kommer fakturera Leverantören som i sin tur skickar fakturan till Staden. Bevis/verifikation från tolken ska finnas med i faktureringen till Staden.

4.4 Sekretess

Leverantören förbinder sig att följa de regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller enligt sekretesslagen (2009:400). Leverantören förbinder sig att aldrig, varken före, under eller efter avtalets giltighetstid yppa eller röja sådana uppgifter, som kan vara av teknisk, kommersiell eller annan art och som Leverantören fått kännedom om genom sitt avtal med Staden. Leverantören förbinder sig att tillse att egen personal och underleverantör gör motsvarande åtagande.

4.5 Faktureringsvillkor

Samtliga fakturor till Beställaren innehåller vår referenskod och ska vara specificerade per artikel/tjänst, mängd pris och leveranstillfälle (fullfaktura). Om familjerådgivning genomförts digitalt ska detta framgå på faktura. Om s.k. fullfaktura ej är möjlig ska följesedel på avsedd leverans alltid bifogas fakturan. Fakturor som saknar referenskod, är ospecificerade och/eller utan följesedel kommer att returneras som felaktig faktura.

Följande gäller vid fakturering:

Referenskod F1104 ska anges i fakturans referensfält.

Fakturan ska ställas ut till Sundbybergs stad.

E-faktura kan skickas via PEPPOL eller VAN-operatören Pagero

PEPPOL-adress är 0007: 2120000175

Leverans via VAN-operatör (svefaktura)

E-fakturaadress (momsreg./VAT): SE212000017501

E-fakturaadress (GLN): 7362120000173

VAN-operatör Pagero: 031-730 88 00, www.pagero.se

E-faktura kan också skickas via e-post: sundbybergs.stad@recall.se

Accepterade format vid e-postfakturor är pdf och multi-tiff.

Fakturan ska komma från Leverantören och inte via något annat bolag t.ex. inkassokredit.

4.6 Betalningsvillkor

Betalning för fakturerade och godkända leveranser sker 30 dagar efter inkommen faktura. Detta gäller även räntefakturor. Expeditions-, order-, fakturerings- eller andra avgifter samt eventuella dröjsmålsräntor som överstiger räntelagens bestämmelser godtages ej. Vid försening av betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande skattelagstiftning. Familjerådgivning är momsbefriat.

Fakturering sker en gång per månad.

4.7 Ändringar under avtalstid

Staden kan besluta om ändringar i avtal och valfrihetssystem under kontraktstiden. Det kan exempelvis avse ersättning till leverantörer och kvalitetskrav. Ny lagstiftning eller teknisk utveckling kan också medföra ändringar i upphandlingen. Ersättningen till leverantören blir avtalsinnehåll från dagen då stadens beslut fattats.

Löpande ändringar blir avtalsinnehåll när det aktuella förfrågningsunderlaget publiceras i stadens upphandlingsverktyg. Om leverantören inte säger upp kontraktet inom tre veckor från informationstidpunkten betraktas det som att leverantören har accepterat förändringen.

4.8 Uppföljning

Staden gör uppföljningar av leverantörens arbete.

Leverantör är skyldig att medverka till att Staden har möjlighet följa upp Leverantörens uppfyllelse av kontraktet.

Leverantören ska varje år, senast den 1 april, skicka sin verksamhetsberättelse via e-post till kvalitetskanslietsoa@sundbyberg.se.

Sundbybergs stad har rätt att utföra fördjupade uppföljningar i verksamheten. Stadens revisorer, inspektörer och av kommunen fristående konsult med flera ska även äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. Leverantören förbinder sig att aktivt medverka vid, bereda insyn och underlätta deras arbete. Leverantören ska medverka till att Sundbybergs stads brukarundersökningar kan genomföras.

Vid brister i kvalitet eller utförande kan en åtgärdsplan begäras. Leverantören ska skicka in åtgärdsplanen inom sju (7) arbetsdagar och åtgärdsplanen ska godkännas av staden. Brister som inte åtgärdas i enlighet med åtgärdsplan ger staden rätt att säga upp alternativt häva kontraktet.

4.9 Omförhandling

Part får begära omförhandling av ekonomiska bestämmelser i upprättat kontrakt om ändrade förhållanden som gör att bestämmelsen väsentligt motverkar kontraktets syfte. Begäran om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten men befriar inte part från skyldigheten att fullgöra berörd kontraktsförbindelse.

4.10 Avbeställning

Ersättning för utebliven/sent avbokad besök utgår inte från staden.

4.11 Statistik

Leverantören ska årligen överlämna de nationella statistikuppgifter som Sundbybergs stad rapporterar till Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) eller motsvarande nationell myndighet.

4.12 Uppsägning i förtid

Staden kan besluta att avbryta valfrihetssystemet. Om staden ännu inte godkänt sökanden kommer sökanden att få information om att systemet avbrutits. Om parterna har ingått avtal kommer staden att säga upp avtalet med befintliga leverantörer. Uppsägningstiden är då 6 månader räknat från beslutsdatum.

Leverantör kan säga upp avtalet på grund av ändring eller tillägg i valfrihetssystemets villkor som leverantören inte accepterar. Uppsägningstiden är då tre veckor från det att den skriftligen kommit staden tillhanda.

4.13 Hävning

Om leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt kontrakt eller på annat sätt missköter sitt uppdrag, äger staden rätt att häva kontraktet.

Om rättelse inte sker enligt stadens angivelser äger staden rätt att säga upp kontraktet.

Uppsägningstiden är 2 månader.

Staden har rätt att med omedelbar verkan häva kontraktet om utföraren:

- vid stadens uppföljning uppvisar allvarliga avvikelser
- försätts i konkurs eller i övrigt bryter mot bestämmelserna i 7 kap. 1 § p. 1-6 §§ LOV
- befinner sig vara på obestånd och därför inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden
- har personer i ledande ställning som under kontraktstiden blir dömd för olaga diskriminering enligt gällande diskrimineringslagar
- har personer i ledande ställning som under kontraktstiden blir dömd för allvarlig brottslighet
- lämnar oriktiga uppgifter eller inte är behjälplig med framtagande av statistik

4.14 Force Majeur

Endast inträffad händelse helt utanför parts kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som Force Majeure-händelse. Om sådan händelse inträffat ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

4.15 Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta kontrakt ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänskjutas till svensk allmän domstol i beställarens hemort för avgörande.

4.16 Kontraktvillkor

Sökande ska utan avvikelser acceptera villkoren i Avtalsutkast.



Accepteras och uppfylls samtliga krav i förfrågningsunderlag och kontraktsutkast?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Familjerådgivning

