



Inbjudan  
2020-05-18











### Upphandlande organisation

Sundbybergs kommun  
Josefine Ekholm (upphandlare)

### Upphandling

LOV Familjerådgivning  
SAN-0175/2017 refnr: 2017-150  
Sista ansökansdag: 2028-01-24 00:00

### Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

## 2. 2. Krav på sökande

### 2.1 Uteslutning i enlighet med LOV

Staden kommer utesluta sökande som medför omständigheter enligt LOV 7 kap 1 §

Sökande ska uppfylla lagenligt ställda krav avseende skatte- och avgiftsskyldigheter. Blankett SKV 4820, leverantörskontroll från Skatteverket eller motsvarande blankett för utländska sökande, kommer att begäras in av staden från respektive myndighet. Sökande ska uppfylla lagenligt ställda krav avseende registreringskyldigheten.

Den sökande som i dag inte bedriver verksamhet i Sverige ska uppvisa lagenligt registreringsbevis från det land där sökande bedriver verksamhet.

### 2.2 Försäkringsbevis

Sökande ska ha erforderliga försäkringar för uppdraget. Sökande ska på anmodan från Staden kunna uppvisa relevanta handlingar.

### 2.3 Underleverantör/Intyg att sökande förfogar över andra resurser

Om Sökande använder sig av andra företags kapacitet, förmåga eller kunnande ska sökande visa att denne förfogar över de resurser som erfordras för uppdraget.

Sökande som avser att nyttja andra företags kapacitet/underleverantör för att genomföra delar av uppdraget ska i ansökan redovisa underleverantörens företagsnamn, organisationsnummer och dennes

roll/uppgift i uppdraget.

Om Sökande använder sig av annat företags kapacitet ska sökande visa att denne förfogar över de resurser som erfordras för uppdraget under hela avtalsperioden. Sökande ska i ansökan bifoga avtal, överenskommelse eller motsvarande som visar att denne förfogar över underleverantörs resurser.

Om leverantören angivit att underleverantör kommer att anlitas för genomförande av uppdraget ska leverantören beskriva hur man säkerställer att underleverantör uppfyller föreskrivna registreringskyldigheter och betalning av lagstadgade skatter och avgifter.

**Ange bilagenummer där redovisning och avtal, överenskommelse eller motsvarande är bifogat och hur den sökande säkerställer att underleverantör uppfyller föreskrivna registreringskyldigheter och betalning av lagstadgade skatter och avgifter. Om kravet inte är tillämpligt ange "Inte tillämpligt" eller "nej" i svarsrutan.**

MALL UPPHANDLING ...



Bifogad fil

## 2.4 Sökande som har nystartat företag



Sökande med nystartat företag ska visa att företaget har en stabil ekonomisk ställning genom att i ansökan redovisa aktiekapital/annat, kundunderlag och, om inte den ekonomiska ställningen är uppenbart stabil, tillhandahålla en ekonomisk fullgörandegaranti (t ex bankgaranti eller koncerngaranti eller liknande) samt redovisa referens till bank/finansiär.

För nystartade företag kan personer i den sökandes organisation ha erfarenhet av den typ av tjänst som uppdraget avser.

Sökande ska lämna referenser som styrker detta under punkt 3.6.

**Här redovisas: aktiekapital/annat, kundunderlag, en ekonomisk fullgörandegaranti (t ex bankgaranti eller koncerngaranti eller liknande) samt redovisning referens till bank/finansiär. Om ej nystartat företag, skriv "ej aktuellt"**

Familjerådgivning



Årsvis



Fritext

## 2.5 Ekonomisk ställning



Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för att säkerställa genomförandet av aktuellt uppdrag. Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning kommer att bedömas efter Creditsafe AB:s rating. Leverantören ska ha en rating angiven med minst 40 vid anbudsprövningen, vilket kommer att kontrolleras av Staden.

I de fall anbudsgivarens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan finansiell säkerhet i form av exempelvis bankgaranti ska intyg om detta bifogas anbudet och vara undertecknad av behörig företrädare för det moderbolaget eller den som har garanterat den finansiella säkerheten.


Anbudsgivare som har ett nystartat företag, företag under bildande eller företag som inte når ställda krav på ekonomisk stabilitet enligt ovan, ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att på begäran tillhandahålla ekonomiskt underlag eller årsredovisning för att styrka ekonomisk stabilitet.

Om anbud lämnas av grupp leverantörer ska redovisning ske av på vilket sätt man kommer att uppfylla krav på ekonomisk stabilitet.

Leverantörer som har annan företagsform som exempelvis stiftelser/ideell/ekonomisk förening osv., ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran tillhandahålla referens till bank eller annan finansiär, då den typen av företagsform inte kan erhålla rating vid en ekonomisk kontroll.


**a. Besvaras endast av anbudsgivare vars ekonomiska stabilitet uppfylls på annat sätt: Den ekonomiska stabiliteten garanteras av moderbolag eller annan finansiell säkerhet i form av exempelvis bankgaranti. Intyg om detta har bifogats anbudet och är undertecknat av behörig företrädare för det moderbolaget eller den som har garanterat den finansiella säkerheten.**

Fritext

MALL UPPHANDLING ... 

**b. Besvaras endast av anbudsgivare vars ekonomiska stabilitet uppfylls på annat sätt: Vårt företag är nystartat, är under bildande eller kommer inte att uppnå ställda krav enligt ovan. Vi kan på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet i form exempelvis intyg från bank om lämnad bankgaranti eller koncerngaranti samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.**

Fritext

MALL UPPHANDLING ... 

**c. Besvaras endast av anbudsgivare vars ekonomiska stabilitet uppfylls på annat sätt: Vår företagsform är stiftelse/ideell förening eller annat, och kommer att visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning som bifogas anbudet.**

Fritext

MALL UPPHANDLING ... 

## 2.6 Kvalitetsledningssystem



Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska tillämpa skriftligt dokumenterat strukturerat kvalitetsledningsarbete som säkerställer att hela det avtalade åtagandet genomförs på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls.

Det strukturerade kvalitetsledningsarbete ska som minst omfatta:

- en väl utarbetad kvalitetsledningssystempolicy där beskrivning framgår som visar hur kvalitetsledningsarbetet säkras.
- rutiner för att säkerställa att alla lagar och föreskrifter som berör verksamheten efterlevs.
- rutiner och metoder för redovisning ochrapportering.

Om anbudsgivaren arbetar efter ett eget dokumenterat system ska följande framgå av beskrivningen:

- Rutiner för intern uppföljning av verksamheten, dvs. hur anbudsgivaren kvalitetssäkrar uppdraget i praktiken.
- Senaste uppdatering av rutinerna.

Leverantören ska på anmodan, inom fem (5) arbetsdagar, skicka intyg om ISO-certifiering eller motsvarande alternativt en redovisning över hur den egna kvalitetssäkringen av verksamheten sker. Dokument ska vara daterat och kontaktpersoner ska anges. Dokumentet/n ska vara högst tre (3) år gammalt/a.

~~Bifoga intyg om giltig certifiering alternativt en redovisning av det egna kvalitetsledningssystemet enligt ovan.~~

~~Bifogad fil~~

MALL UPPHANDLING ...



Årsvis



## 2.7 Miljöledningssystem



Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska tillämpa ett strukturerat miljöledningssystem, som minst omfattar:

- en införd miljöpolicy som beskriver hur företaget säkrar miljöledningsarbetet under uppdragens genomförande.
- rutiner för att säkerställa att alla lagar och föreskrifter som berör verksamheten efterlevs.
- rutiner och metoder för redovisning ochrapportering.

Om anbudsgivaren arbetar efter ett eget dokumenterat system ska följande framgå av beskrivningen:

- Rutiner för intern uppföljning av verksamheten, dvs. hur företaget miljösäkrar uppdraget i praktiken.
- Senaste uppdatering av rutinerna.

Leverantören ska på anmodan, inom fem (5) arbetsdagar, skicka intyg om ISO-certifiering, EMAS, Svensk Miljöbas eller motsvarande alternativt en redovisning över hur den egna miljösäkringen av verksamheten sker. Dokument ska vara daterade och kontaktpersoner ska anges. Dokumentet/n ska vara högst tre (3) årgammalt/a.

~~Bifoga intyg om giltig certifiering alternativt en redovisning av det egna miljöledningsarbetet enligt ovan.~~

~~Bifogad fil~~

MALL UPPHANDLING ...



Årsvis

