



Föreskrifter om avfallshantering

för Sundbybergs stad

Antagen av kommunfullmäktige den xxxx
Gäller från och med den xxxx

Innehållsförteckning

1. Inledande bestämmelser.....	3
2. Ansvar för avfallshanteringen	5
3. Hushållsavfall från hushåll och verksamheter	7
4. Undantag.....	15
5. Utveckling inom avfallshantering	17
6. Ikraftträdande	17
Bilaga 1: Ordförklaringar	18
Bilaga 2: Anvisningar om sortering och överlämnande	20
Bilaga 3: Behållartyper.....	26

1. Inledande bestämmelser

1 § Bemyndigande

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Sundbybergs kommun.

2 § Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter förklaras nedan och i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

- a. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Exempel på jämförligt avfall från verksamheter är köksavfall och städsopor som uppkommer i industrier, kontor, handel och hantverk, restauranger och storkök, skolor och förskolor, järnvägs- och busstationer, sjukhus och andra vårdinrättningar, samlingslokaler, fritidsanläggningar och byggarbetsplatser.

- b. Med restavfall avses sorterat brännbart hushållsavfall. Restavfall är det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
- c. Bygg- och rivningsavfall är sådant som uppstår vid ny- eller ombyggnation, rivning eller renovering på fastighet. Bygg- och rivningsavfall är sådant som inte tas med vid en flytt, exempelvis fast installerade garderober, badkar med mera.
- d. Elavfall, eller avfall från elektriska och elektroniska produkter, omfattar batterier, glödlampor, lågenergilampor, lysrör, hushållsapparater, spisar, tvättmaskiner, torkskåp, torktumlare, kyl- och frysskåp och allt annat som drivs via sladd eller batteri.
- e. Farligt avfall är sådant avfall som finns uppräknade i avfallsförordningen (2011:927) och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel på farligt avfall är nagellack, hårspray, kvicksilvertermometer, färg, lim och rengöringsmedel.
- f. Grovavfall är hushållsavfall som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med övrigt hushållsavfall. Exempel på sådant avfall är cyklar, plastleksaker och möbler samt brännbart avfall som krukor, porslin och glas (som inte omfattas av producentansvar).
- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- h. Matavfall är utsorterat biologiskt lättnedbrytbart avfall och livsmedelsavfall från hushåll eller verksamheter som exempelvis restauranger, butiker och storkök.

Exempel på sådant som räknas till matavfall är; rester av kött, fisk, grönsaker, frukt och bröd. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten ovan (g).

- i. Trädgårdsavfall är sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
- j. Förpackningar och tidningar är sådant avfall som omfattas av producentansvaret för förpackningar- och tidningar.
- k. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare.
- l. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Exempel på nyttjanderättshavare är hyresgäst, innehavare av bostadsrätt, tomträttshavare, arrendator och verksamhetsutövare som hyr lokal.
- m. Med avfallsansvarig nämnd avses kommunstyrelsen.
- n. Med tillsynsansvarig nämnd avses byggnads- och tillståndsnämnden.
- o. Med renhållningsorganisationen avses Sundbyberg Avfall och Vatten AB.
- p. Med avfallsbehållare avses kärl av plast, container, bottentömmande behållare, fettavskiljare, matavfallskvarn till tank eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall, se godkända typer av behållare i bilaga 3.
- q. Med utrustning avses kärlekskåp, sopnedkast, sopsug eller annat som används vid insamling av hushållsavfall.

3 § Tillämpliga föreskrifter

För Sundbybergs stads avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordning (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Dessa föreskrifter utgör, tillsammans med kommunens avfallsplan, renhållningsordning för kommunen.

Staden har utöver Boverkets byggregler (BBR) och arbetsmiljöverkets författningssamling även egna bestämmelser för avfallsutrymmen och avfallssystem i ”God avfallshantering vid ny- och ombyggnation - Sundbybergs stads riktlinjer”.

4 § Målsättning

Målsättningen i staden är att allt avfall som uppkommer ska behandlas i enlighet med EU:s avfallshierarki och Miljöbalken. Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning.

5 § Hämtningsområde

Sundbybergs stad är ett hämtningsområde.

2. Ansvar för avfallshanteringen

6 § Allas ansvar

Alla (enskilda personer, fastighetsinnehavare, verksamheter, med flera) har ansvar för att hantera sitt avfall, dels så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dels så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

7 § Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

- a. Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in separat och transporteras till en behandlingsanläggning.
- b. Renhållningsorganisationen verkställer kommunens ansvar på uppdrag av kommunstyrelsen.
- c. Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall får endast utföras av den eller de entreprenörer som renhållningsorganisationen anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.
- d. Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig nämnd.
- e. Avfallsansvarig nämnd har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berörs i dessa föreskrifter.

- f. Renhållningsorganisationen informerar hushållen om de insamlingssystem producenterna för förpackningar och tidningar erbjuder i enlighet med gällande producentansvar.
- g. Renhållningsorganisationen informerar hushållen om insamling av el- och elektronikavfall med producentansvar. Staden har också ansvar för insamling av el- och elektronikavfall som inte lämnas direkt till producenternas insamling.
- h. Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, föreskrifter om vilken avgift som ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom stadens försorg. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

8 § Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

- a. Fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer är ytterst ansvarig gentemot staden för att bestämmelser enligt dessa föreskrifter följs, exempelvis avseende betalning och avfallsutrymmen.
- b. Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- c. Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera sitt avfall enligt bilaga 2.
- d. I de fall renhållningsorganisationen äger och tillhandahåller sopsugsanläggning ansvarar renhållningsorganisationen för anläggningen fram till fastighetsgräns. Fastighetsinnehavare äger och ansvarar för den del av anläggningen som är belägen inom fastigheten.

9 § Betalning och information

- a. Avgift ska betalas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom stadens försorg enligt gällande taxa.
- b. Ändring av ägarförhållanden eller annan förändring som berör avfallshanteringen för fastigheten ska genast anmälas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till renhållningsorganisationen.
- c. Fastighetsinnehavare ska på de sätt som beskrivs i bilaga 2 skapa möjlighet för de boende samt andra brukare i fastigheten att på något av de beskrivna sätten sortera ut de fraktioner som beskrivs i samma bilaga.

10 § Ansvar för producentansvarsavfall

- a. För avfall med producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar. För insamling svarar därför de som

enligt miljöbalken betraktas som producenter och insamling sker i av producenterna anordnade insamlingssystem.

11 § Hämtställe

- a. Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.
- b. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.
- c. Avfallsansvarig nämnd kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:
 - godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
 - möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd,
 - kommunen har rådighet över platsen, samt - att det i övrigt bedöms lämpligt.

3. Hushållsavfall från hushåll och verksamheter

I detta kapitel regleras avfall som är hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall. Se definition § 2.

12 § Skyldighet att överlämna hushållsavfall

- a. Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till av renhållningsorganisationen utsedd entreprenör, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.
- b. Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt §11 eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 2.

För vissa avfallslag sker hämtning mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. Det utsorterade avfallet ska hämtas eller transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

- c. Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till entreprenör. Ändringar ska omgående meddelas renhållningsorganisationen.
- d. Den som i sin verksamhet ger upphov till avfall som är jämförligt med hushållsavfall är skyldig att låta staden transportera bort avfallet.

13 § Sortering av avfall

I enlighet med EU:s avfallshierarki och Miljöbalken ska åtgärder i första hand vidtas för att undvika att avfall uppkommer och för att öka återanvändningen. Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera sitt hushållsavfall i enlighet med dessa föreskrifter, inklusive bilaga 2.

14 § Sortering av matavfall

- a. Utsortering av matavfall är obligatoriskt för hushåll samt för verksamheter som beskrivs i §14 b.
- b. Matavfall ska sorteras ut i sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen och där livsmedel tillhandahålls konsumenter, grossister, elever, patienter eller liknande. Anvisningar om hantering anges i bilaga 2.

Undantagna från kravet i föregående stycke är verksamheter som enligt avfallsansvarig nämnds bedömning genererar små mängder matavfall, exempelvis kiosker, godisbutiker, apotek. Dessa samt alla övriga verksamheter som inte omfattas av kravet får välja att sortera matavfall.

15 § Behållare och insamlingssystem: utformning och placering

- a. I eller i anslutning till en byggnad ska det finnas utrymmen eller anordningar för hantering av avfall som kan nyttjas av alla brukare av byggnaden, enligt Boverkets föreskrifter.
- b. Behållare och insamlingssystem bestäms i samråd med renhållningsorganisationen, med avseende på
 - storlek och typ av avfallsbehållare/insamlingssystem
 - hämtningsintervall
 - placering

Abonnemang ska vara dimensionerade så att de svarar mot de behov som föreligger. Godkända insamlingssystem anges i bilaga 3.

- c. Vid ny- och ombyggnation ska samråd om val av insamlingssystem och utformning av avfallsutrymmen ske tidigt i planprocessen och utgå från stadens riktlinjer, ”God avfallshantering vid ny- och ombyggnation - Sundbybergs stads riktlinjer”.
- d. Vid nybyggnation av flerbostadshus ska mekaniska insamlingssystem användas för minst två avfallsslag; restavfall och matavfall.
- e. Avsteg från punkt d kan godkännas av renhållningsorganisationen om särskilda villkor är uppfyllda.
- f. Fastighetsinnehavare ska, vid nybyggnation av flerbostadshus i områden där renhållningsorganisationen äger stationär sopsugsanläggning, ansluta sig till denna anläggning. Även befintliga fastigheter i nära anslutning till sådan

stationär sopsugsanläggning ska i första hand ansluta sig till anläggningen. Anslutning ska ske i samråd med renhållningsorganisationen.

- g. Vid ny- och ombyggnation ska insamlingsssystem vara tillgängliga för alla, även för personer med funktionsnedsättning.
- h. Vid nybyggnation av flerbostadshus ska det på fastigheten finnas utrymme för grovavfall och källsortering. Ytterligare anvisningar för avfallsutrymmen anges i "God avfallshantering vid ny- och ombyggnation - Sundbybergs stads riktlinjer".

Enligt Boverkets föreskrifter ska grovavfall kunna tas om hand separat.

- i. Fastighetsinnehavaren ska se till så att behållare samt anordningar och utrymmen för avfallshantering tillhörande fastigheten ska vara tillgängliga och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö för hämtningspersonalen uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Alla anordningar för avfallshantering ska utformas och placeras så

1. att hantering kan ske med den utrustning som används i kommunen,
2. att hämtningen underlättas,
3. att olika typer av avfall kan förvaras och hämtas var för sig,
4. att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

- j. Avfallsansvarig nämnd kan komma att besluta att viss typ av utrustning ska användas.
- k. Kärll vid en- och tvåbostadsfastigheter ska placeras på lämplig plats vid fastighetens tomtgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. Kärlets handtag och hjul ska stå vänt utåt mot avfallshämtaren.
- l. Gemensam uppställningsplats för behållare från flera abonnenter godtas om behållarna är märkta med abonnentens namn. Tvister vid delad uppställningsplats ska lösas av inblandade abonnenter.
- m. Fettavskiljare och matavfallskvarn till tank ska vara lätt tillgänglig för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Anordning för slanganslutning ska finnas. Överenskommelse om omfattning av hämtning samt placering av angöringspunkt träffas med renhållningsorganisationen.
- n. Vid nyanläggning av fettavskiljare och matavfallskvarn till tank ska avstånd mellan uppställningsplats för slamsugbil och anslutning inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.
- o. Matavfall ska sorteras ut i det system som anvisas av avfallsansvarig nämnd, se bilaga 2. Utsortering av matavfall är obligatoriskt för hushåll samt för sådana verksamheter som beskrivs i §14.

- p. Matavfallskvarn med tank ska installeras och användas vid ny- och ombyggnation av skolor och förskolor med fler än 70 barn samt restauranger och storkök med fler än 200 tillagade/serverade portioner per dag. Riktlinjer för slutna tankar för kvarnat matavfall finns i ”God avfallshantering vid ny- och ombyggnation - Sundbybergs stads riktlinjer”.
- q. Grovavfall från hushåll i flerbostadshus ska läggas i behållare med fyra hjul och med maxstorlek 660 liter, för att möjliggöra hämtning via renhållningsorganisationens entreprenör. Skrymmande grovavfall, som till exempel möbler, ställs på golvet i grovsoprummet.
- r. Grovavfall från en- och tvåbostadsfastigheter ska läggas i storsäck, som tillhandahålls genom stadens entreprenör, för att möjliggöra hämtning via entreprenören.

Vid hämtning av skrymmande grovavfall, som inte kan läggas i storsäck, ska avfallet förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

16 § Behållare och insamlingssystem: ägarförhållanden

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anskaffande, utformning, installation och underhåll av fasta anordningar för avfallshanteringen tillhörande fastigheten. Exempel på fasta installationer är kärlskåp, sopsugssystem, bottentömmande behållare, kvarnsystem, fettavskiljare och avfallsutrymme. Behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

Sådana anordningar ägs av fastighetsinnehavaren och ska placeras inom den egna fastigheten eller enligt § 11.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att inhämta de tillstånd som krävs för åtgärden.

- a. Plastkäril på hjul för insamling av restavfall och matavfall från hushåll och verksamheter ägs av renhållningsorganisationen.

Kärilen förses med särskild ID-märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

- b. Grovavfallskäril ägs av renhållningsorganisationen.

17 § Emballering, fyllnadsgrad och vikt

- a. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall som behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för.
- b. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.
- c. Behållare får inte vara så tung att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. För maxvikter och dragmotstånd gäller arbetsmiljöverkets föreskrifter.

- d. Behållare som är för tung för att kunna hanteras eller innehåller otillräckligt emballerat avfall töms inte. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att avfallsbehållaren uppfyller kraven för tömning. Behov av extra hämtning av avfall hanteras enligt § 23 punkt f.
- e. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

18 § Delat avfallsabonnemang

Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

19 § Rengöring och skötsel av behållare

- a. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till uppställningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts.
- b. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av och omkring avfallsbehållare. Missköts rengöring av och omkring behållaren och sker inte rättelse efter uppmaning, rengörs behållaren av kommunen på fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad.

20 § Gångavstånd för boende och hämtningspersonal

- a. Gångavstånd för boende, mellan bostad och avlämningsplats eller inkast, ska vara framkomlig året runt. Vid ny- och ombyggnation ska gångväg vara tillgänglig för alla, även för personer med funktionsnedsättning.
- b. Gångavstånd för avfallshämtaren, både inom och utanför fastighetsmark, ska uppfylla nedanstående kriterier:
 1. Plan och hårdgjord yta som vintertid hålls snö- och halkfri.
 2. Fri från hinder, såsom:
 - Trottoarkanter
 - Trösklar
 - Snövallar
 - Trappsteg. (Enstaka trappsteg med ramp kan godkännas efter samråd med renhållningsorganisationen.)
 3. Inga lutningar överstigande 1:12 (1 meters höjdskillnad på sträckan 12 meter).
 4. Bra belysning längs gångväg på fastighetsmark samt i avfallsutrymmen.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att kortaste gångväg från hämtningsfordonets angöringsplats fram till behållarens uppställningsplats

uppfyller dessa kriterier. Vintertid innebär det att fastighetsinnehavaren ansvarar för att öppna upp i snövall som passeras vid avfallshämtning.

- c. Gångväg mellan entré och avlämningsplats eller inkast ska vara maximalt 50 meter vid nybyggnation, ombyggnation och förändring av hämtförhållanden eller avfallslösning. Längre gångväg ska godkännas av Renhållningsorganisationen. Ytterligare anvisningar för avfallsutrymmen anges i "God avfallshantering vid ny- och ombyggnation - Sundbybergs stads riktlinjer".

21 § Transportvägar och angöringsplatser för hämtningsfordon

- a. Transportvägar ska ha vänd- eller genomfartsmöjligheter.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av entreprenören.

Återvändsgata utan vändmöjlighet för hämtningsfordon är inte en farbar väg.

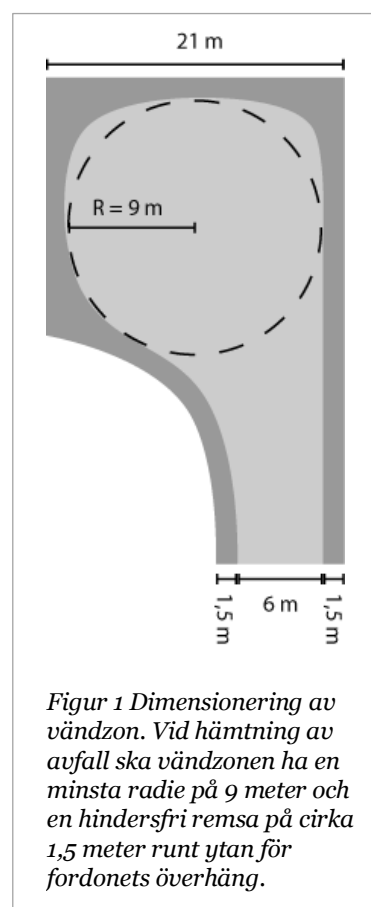
- b. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållningsorganisationen eller som avfallsansvarig nämnd anvisar.
- c. Vändzon på återvändsgata ska ha en minsta radie på 9 meter och en hinderfri remsa på ca 1,5 meter runt ytan för fordonets överhäng. Se figur 1.
- d. Vid nyinstallation av bottentömmande behållare och mobil sopsug får hämtningsfordonet inte angöra vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns angöringsplats eller motsvarande för hämtningsfordon.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

- e. Vid ny- och ombyggnation ska samråd om utformning av transportvägar ske med renhållningsorganisationen. Samrådet ska ske tidigt i planprocessen och utgå från stadens riktlinjer, "God avfallshantering vid ny- och ombyggnation - Sundbybergs stads riktlinjer".

22 § Hämtningsintervall

- a. Hämtning av restavfall respektive matavfall sker normalt måndag till fredag i den ordning som renhållningsorganisationen bestämmer och så ofta som



behövs för att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

- b. Avfallsbehållare ska finnas tillgängliga för tömning aktuell hämtdag senast klockan 07.00 om inte annat överenskommit.

Restavfall

- Från flerbostadsfastighet med kärl sker hämtning minst en gång varannan vecka och maximalt tre gånger per vecka.
- Tömning av mobil sopsug och bottentömmande behållare sker minst en gång i månaden och maximalt två gånger i veckan.
- Tömningen av inkast för stationär sopsug ska ske så ofta som ägaren av sopsugsanläggningen bestämmer.
- Från en- och tvåbostadsfastighet sker hämtning minst en gång i månaden. Ordinarie hämtning sker varannan vecka om inte fastighetsinnehavaren anmält månadshämtning.
- Från verksamheter sker hämtning av restavfall minst en gång varannan vecka och maximalt tre gånger per vecka.
- Från fritidsanläggningar, koloniområden och liknande områden sker hämtning minst en gång varannan vecka under säsong.
- Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som Renhållningsorganisationen bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet inte uppkommer.

Matavfall

- Från flerbostadshus med kärl sker hämtning minst en gång varannan vecka.
 - Tömning av mobil sopsug och bottentömmande behållare sker minst en gång i veckan maximalt två gånger i veckan.
 - Tömning av inkast för stationär sopsug ska ske så ofta som ägaren av sopsugsanläggningen bestämmer.
 - Från en- och tvåbostadsfastighet hämtas utsorterat matavfall normalt en gång varannan vecka. Under sommarmånaderna juni, juli och augusti är det möjligt att beställa hämtning varje vecka.
 - Från verksamheter hämtas utsorterat matavfall i kärl minst en gång och maximalt tre gånger per vecka.
 - Pumpbart matavfall i sluten tank hämtas med sugbil efter särskild överenskommelse med renhållningsorganisationen, dock minst en gång per månad.
 - Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som Renhållningsorganisationen bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet inte uppkommer.
- c. Fastighetsinnehavare eller enskilda hushåll kan beställa hämtning av grovavfall vid fastigheten hos renhållningsorganisationen, mot avgift enligt kommunens

avfallstaxa. Längsta intervall för schemalagd hämtning av grovavfall från flerbostadshus är en gång per månad. Fastighetsinnehavare eller enskilda hushåll som önskar enstaka hämtning avropar hämtning. Hämtning utförs inom en vecka efter beställning.

Renhållningsorganisationen lämnar information om schema för den mobila insamlingen av grovavfall.

- d. Hämtning av farligt avfall, elavfall och trädgårdsavfall kan beställas enligt anvisningar från renhållningsorganisationen, se bilaga 2.
- e. Tömning av fett från fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet till kommunens avloppsnät. Frekvensen anpassas till anläggningens användning, typ, och storlek men tömning ska ske minst sex gånger per år.
- f. Tömning av sluten tank för avlopp ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken, men minst en gång per år.
- g. Vid behov kan hämtning av hushållsavfall, utöver befintligt abonnemang, beställas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

23 § Avvikelser från ordinarie hämtning

- a. Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över utförs hämtning vid nästa ordinarie hämttillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för entreprenören. Övermängder som uppkommer på grund av utebliven hämtning hanteras enligt punkt d.
- b. Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse som fastighetsinnehavaren inte råder över utförs så snart det är möjligt av entreprenören.
- c. Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.
- d. Om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget eller beställningen, hämtas detta efter extra beställning mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. Detta gäller vid alla former av hämtning av avfall i behållare vid fastighet, exempelvis hushållsavfall i kärl och grovavfall i kärl eller storsäck.
- e. Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom överfulla behållare eller förekomst av åtskilliga extra säckar har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om vidare åtgärder exempelvis justering av abonnemanget.

24 § Överträdelser

- a. Straffbestämmelser vid överträdelser enligt gällande lagstiftning finns i 29 kap. miljöbalken och miljöstraffbestämmelser i 30 kap. miljöbalken.
- b. Kontroll av renhet och emballering av avfall kan förekomma vid hämtning. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren informeras vid felaktigheter och ansvarar för att vidta åtgärder.
- c. Om avfall som hämtas vid fastighet inte är sorterat enligt stadens anvisningar, äger renhållningsorganisationen rätt att på fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad hämta, sortera och slutligt omhänderta/behandla avfallet. I sådana fall kan fastighetsinnehavaren åläggas felsorteringsavgift enligt kommunens avfallstaxa.

4. Undantag

25 § Kompostering eller annat eget omhändertagande av hushållsavfall

Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i detta kapitel (kap 4) och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

- a. Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd.
- b. Kompostering av matavfall på fastigheten ska efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd ske i skadedjurssäker behållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för komposten.
- c. Om komposteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, ska den upphöra. Tillsynsansvarig nämnd kan förbjuda hanteringen. Om egen kompostering inte fullföljs har staden rätt att överföra abonnenten till abonnemang för hämtning av matavfall.
- d. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till staden, då bestämmelser om hushållsavfall gäller, prövas av tillsynsansvarig nämnd.
- e. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som på den egna fastigheten kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till staden för transport, bortskaffande och återvinning. Beslut om eget omhändertagande kan ges för ett år i taget. Den som erhåller beslut om eget omhändertagande ska betala fast avgift enligt kommunens avfallstaxa.

- f. Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.
- g. Meddelade dispenser är knutna till fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på den angivna fastigheten och dispensen upphör vid flytt.
- h. Trädgårdsavfall som uppkommer inom den egna fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får, enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Lokala föreskrifter för att hindra att olägenheter för människors hälsa uppkommer ger anvisningar om när eldning får ske.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

26 § Dispens från utsortering av matavfall

Ansökan om dispens från kravet om separat insamling av matavfall kan beviljas fastighetsinnehavare som har synnerliga skäl, till exempel om anordnande av insamling av matavfall bedöms vara omöjligt under en begränsad period. Dispens kan endast medges om det inte innebär olägenhet för människors hälsa eller miljön. Ansökan ska vara skriftlig och lämnas till tillsynsansvarig nämnd. Given dispens är personlig, knuten till fastighet och tidsbegränsad. Tillsynsansvarig nämnd har rätt att ta ut handlägningsavgift för ansökan.

27 § Förlängt hämtningsintervall för fettavskiljare

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till VA-huvudmannen medges hämtning av avfall från fettavskiljare med längre hämtningsintervall under förutsättning att belastning, volym och typ av avlopp medger detta.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall upphör om ägarförhållanden eller andra förutsättningar ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

28 § Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning från permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare eller verksamhetsutövare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. För verksamheter ska uppehållet vara minst tre månader. Vid uppehåll i hämtning ska fast avgift enligt kommunens avfallstaxa betalas.

Ansökan ska lämnas till den tillsynsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Upphåll kan beviljas upp till två år och därefter kan det förlängas ett år i taget efter ansökan, tills förhållandena ändras. En ansökningsavgift tas ut per tillfälle och sökande.

5. Utveckling inom avfallshantering

29 § Försöksverksamhet

Renhållningsorganisationen får bedriva försöksverksamhet där avsteg från renhållningsordningen kan göras genom pilotprojekt.

30 § Kvalitetskontroll och uppföljning

Renhållningsorganisationen har rätt att låta utföra kvalitetskontroll och undersökning av avfallets sammansättning.

6. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den xxxx då ”Föreskrifter om avfallshantering för Sundbybergs stad” antagen av kommunfullmäktige 26 Mars 2018 upphör att gälla. Tidigare givna dispenser fortsätter att gälla med samma villkor som tidigare.

Bilaga 1: Ordförklaringar

1. ABVA är förkortning för allmänna bestämmelser för brukande av Sundbybergs stads allmänna vatten- och avloppsanläggningar.
2. Angöringsplats är den plats där hämtningsfordonet normalt stannar och kan stå stilla medan hämtning eller tömning sker.
3. Samlaren är publika insamlingsbehållare för småelektronik.
4. Farbar väg är transportväg som uppfyller kraven enligt § 21.
5. Gångavstånd för hämtningspersonal är hämtningspersonalens kortaste väg från hämtningsfordonets angöringsplats till behållarens uppställningsplats.
6. Gångavstånd för boende är avståndet mellan entré och avlämningsplats för hushållsavfall.
7. Bottentömmande behållare för insamling av avfall är en behållare som står på marken, eller är helt eller delvis nedgrävd i marken samt töms genom att behållaren lyfts med kran och botten öppnas. Olika typer av bottentömmande behållare kallas även för markbehållare eller underjordbehållare.
8. Producentansvar är lagstadgad skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas. Producentansvar finns bland annat för förpackningar, returpapper, elavfall, bilar, däck och batterier. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller. Avfallet omfattas inte av kommunens ansvar, med undantag för hushållens elavfall och batterier och som inte lämnas direkt till producenternas insamlingssystem.
9. ReTuren är en schemalagd mobil insamling som stannar på platser runt om i Sundbyberg där hushållen kan lämna grovavfall.
10. Sopsug är en anläggning där avfall kastas i inkast, varpå avfallet hamnar i en behållare under inkastet. Därifrån sugs soporna med vakuum via rör till antingen en anläggning med en container i eller till ett tömningsfordon. Dessa två typer kallas för mobil sopsug respektive stationär sopsug. Det kan finnas olika inkast för olika avfallslag, exempelvis matavfall och restavfall.
11. Transportväg är den väg som hämtningsfordonet trafikerar i samband med avfallshämtning. Det kan vara allmän väg, enskild väg eller annan yta.
12. Återvinningscentral (ÅVC) är en bemannad anläggning där hushåll kan lämna sådant som är återanvändningsbart samt grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall, små mängder bygg- och rivningsavfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare.

13. Återvinningsstation (ÅVS) är en obemannad anläggning där hushåll kan lämna returpapper och förpackningar. Avfallet sorteras i olika behållare av lämnaren. Behållarna ägs och töms av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen, FTI.
14. Olägenhet för människors hälsa och miljön definieras enligt miljöbalken som:
”en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig.”
15. Med EU:s avfallshierarki avses bestämmelser enligt 15 kap 10 § miljöbalken, som säger att den som behandlar avfall eller är ansvarig för att avfall blir behandlat ska se till att det:
 - 1 återvinns genom att det förbereds för återanvändning,
 - 2 materialåtervinns, om det är lämpligare än 1,
 - 3 återvinns på annat sätt, om det är lämpligare än 1 och 2, eller
 - 4 bortskaffas, om det är lämpligare än 1–3

Den behandling av avfallet som bäst skyddar människors hälsa och miljön som helhet ska anses som lämpligast, om behandlingen inte är orimlig.

Bilaga 2: Anvisningar om sortering och överlämnande

Av stadens föreskrifter om avfallshantering och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas vid för respektive avfallsslag anvisad plats. Observera att beskrivning av var avfallet kan lämnas endast gäller privata hushåll utom i punkt 4, 5, 10 och 11 vilka gäller för verksamheter.

1. Återanvändningsbart

Oönskade, men funktionella produkter kan lämnas för återanvändning antingen till verksamhet som säljer secondhandprodukter, på av kommunen anvisad återvinningscentral eller annan samlingsplats som staden anvisar.

2. Textilier

Begagnade, hela och rena textilier kan lämnas till återanvändning. Det finns bland annat flera organisationer som samlar in kläder och andra textilier. På de flesta återvinningsstationerna i Sundbyberg finns klädinsamlingsbehållare. Textilier kan även lämnas på av kommunen anvisad återvinningscentral i särskild behållare.

3. Farligt avfall

Se definition i § 2.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållets farliga avfall och hålla det skilt från annat avfall. Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall ska alltid vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hämtning av farligt avfall från hushåll ska utföras genom kommunens försorg.

Farligt avfallsskåp eller godkänd behållare för uppsamling av farligt avfall kan användas i flerbostadshus. Hämtning av farligt avfall från sådant skåp ingår i abonnemang för hämtning av hushållsavfall från lägenhet i flerbostadshus. Skåpet bekostas av fastighetsinnehavaren och ska godkännas av renhållningsorganisationen.

Enskilda hushåll kan utan avgift få farligt avfall hämtat vid dörr vid de tider och enligt de anvisningar som anges av renhållningsorganisationen. Hämtning vid dörr ska beställas och genomförs under vissa bestämda kvällar varje månad. Överlämningen måste ske personligen. Systemet gäller även mindre elavfall.

Hushåll kan också utan avgift lämna farligt avfall på av kommunen anvisad återvinningscentral, till mobila återvinningscentralen eller annan samlingsplats som staden anvisar.

4. Matavfall

Se definition i § 2.

Matavfall lämpar sig väl för biologisk behandling såsom kompostering eller rötning.

Det är obligatoriskt att sortera matavfall och lämna det separat för insamling. För godkända behållare, se bilaga 3.

Matavfallet ska hämtas genom kommunens försorg. Hämtning debiteras enligt gällande avfallstaxa.

Matavfall från hushåll ska avvattnas så mycket som möjligt och paketeras i papperspåsar som staden tillhandahåller och läggs i behållare avsedd för matavfall. Papperspåsar för matavfall från hushåll samt påshållare för montering i kök ingår i abonnemang som omfattar hämtning av matavfall.

Matavfall får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan enligt § 26.

Matavfall från verksamhet som omfattas av § 14 ska sorteras ut och lämnas för separat insamling. Varje verksamhet är ansvarig för att inrätta system för sortering inom verksamheten så att god kvalitet på det sorterade avfallet uppnås. Matavfallet ska avvattnas så mycket som möjligt. Endast av staden godkända papperspåsar/-säckar får användas. Innersäck till kärl ingår i abonnemang för hämtning av matavfall från verksamheter. Säcken lämnas av entreprenören och monteras i kärlet av verksamhetsutövaren.

Matavfall från verksamhet kan även samlas in matavfallskvarn kopplad till tank.

5. Restavfall

Se definition i § 2.

Restavfall ska läggas i påse som försluts och läggs i avsedd behållare. För godkända behållare, se bilaga 3.

Restavfallet ska hämtas genom kommunens försorg. Hämtning debiteras enligt gällande avfallstaxa.

6. Förpackningar och returpapper

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas samt returpapper omfattas av så kallat producentansvar.

Hushåll ska sortera ut avfall som hänförs till producentansvaret och lämna det i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller – så kallade återvinningsstationer – och som finns på ett antal platser i kommunen.

Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och producenternas entreprenörer.

7. Elavfall och batterier

Se definition i § 2.

Den som har elavfall, ska enligt avfallsförordningen (2011:927):

- a. sortera ut det samt hantera det skilt från annat avfall och på ett sätt som underlättar återvinning eller annan hantering som är godtagbar från miljösynpunkt, och
- b. lämna det till ett insamlingssystem som en producent, en kommun eller någon annan tillhandahåller för det ändamålet.

Enskilda hushåll får själva transportera elavfall och lämna detta utan avgift på av kommunen anvisad återvinningscentral eller annan samlingsplats som staden anvisar.

Hämtning vid dörr av småelektronik från enskilda hushåll sker efter beställning, utan avgift, tillsammans med farligt avfall, se anvisningar under punkt 3 ovan.

Hämtning av större elavfall vid fastighet såsom kasserade kylskåp och frysskåp, spis och andra skrymmande vitvaror utförs efter beställning hos renhållningsorganisationen, mot en avgift. Elavfall ska vara placerade så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt på hämtningsdagen. Överlämningen måste ske personligen.

Hämtning av elavfall och batterier från flerbostadshus kan ske efter beställning av fastighetsinnehavare. Grovavfallsrum eller motsvarande där elavfall samlas ska vara låsbart. Elavfall ska förvaras i separata behållare enligt anvisning från renhållningsorganisationen. Vitvaror och annat skrymmande elavfall får ställas löst på golvet.

Enskilda hushåll får lämna batterier i batteriholkar som finns runt om i kommunen.

Staden tillhandahåller publika behållare för smått elavfall, exempelvis så kallade Samlaren, dit enskilda hushåll själva får lämna smått elavfall.

8. Grovavfall

Se definition i § 2.

Hämtning av grovavfall från hushåll ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning debiteras enligt gällande taxa.

Enskilda hushåll får själva transportera grovavfall och lämna detta utan avgift på av kommunen anvisad återvinningscentral, till mobila återvinningscentralen eller annan samlingsplats som staden anvisar.

På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt anvisningar på plats.

Enskilda hushåll kan utan avgift lämna grovavfall till den mobila insamlingen ReTuren enligt gällande schema. Överlämningen måste ske personligen. ReTuren schemaläggs på vardagskvällar i flerbostadshusområden.

Hämtning vid fastighetsgräns kan beställas av fastighetsinnehavare eller enskilda hushåll, mot avgift. Överlämningen måste ske personligen.

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av grovavfall från grovavfallsrum på avrop eller schema. För denna hämtning gäller att mindre grovavfall ska läggas i kärl på fyra hjul. Skrymmande föremål, som inte ryms i kärl, kan ställas på golvet. Grovavfallet ska hållas skilt från övrigt avfall.

För en- och tvåbostadsfastigheter ingår en hämtning av grovavfall i storsäck per år utan avgift. Storsäck beställs hos renhållningsorganisationen och levereras till fastigheten senast fem arbetsdagar efter beställning. Beställning av hämtning av fylld säck görs hos renhållningsorganisationen. Utöver en gång per år kan tjänsten beställas av hushåll i en- och tvåbostadsfastigheter mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Fastighetsinnehavare kan beställa container för grovavfall, med eller utan bemanning, alternativt mobil insamling enligt gällande kriterier. Beställning görs hos renhållningsorganisationen mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Bemannad container innebär att det finns personal som övervakar sorteringen/kvaliteten under insamlingen och svarar på eventuella frågor. Containern ställs ut under vardagskväll mellan klockan 18.00 och 21.00 eller helg under tre timmar. Beställning ska göras senast fem arbetsdagar före utställning.

Mobil insamling kan endast beställas vardagskvällar mellan 18.00 och 21.00.

9. Trädgårdsavfall

Se definition i §.2.

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten. Mindre grenar och kvistar kan vid behov flisas innan det läggs i komposten.

Trädgårdsavfall från normal skötsel och underhåll av en trädgård får lämnas utan avgift på av kommunen anvisad återvinningscentral.

Boende i en- och tvåbostadsfastigheter kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i storsäck, mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Fastighetsinnehavare kan beställa säsongshämtning av trädgårdsavfall i kärl varannan vecka mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Vid beställning ska trädgårdsavfall hanteras enligt anvisning från renhållningsorganisationen.

Fastighetsinnehavare kan hyra en container för hämtning av trädgårdsavfall, mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas under de veckor som regleras i de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön.

Efter jul kan förbrukade granar, utan avgift, antingen lämnas på av kommunen anvisad återvinningscentral eller till en särskild julgransinsamling som renhållningsorganisationen anordnar.

10. Fett från fettavskiljare

Skyldighet för fastighetsinnehavare att installera fettavskiljare regleras i stadens ABVA. När fettavskiljare finns ska den tömmas i enlighet med leverantörens anvisningar och minst så ofta som anges i dessa föreskrifter, se §22.

11. Latrin samt slam och avloppsvatten från enskilda avloppsanläggningar

Latrin från enskilda anläggningar är hushållsavfall, liksom slam från hushållens slambrunnar. Hantering av latrin i behållare ska undvikas av arbetsmiljöskäl.

12. Läkemedelsrester

Läkemedelsrester, kasserade mediciner, ska lämnas till apotek.

13. Skärande och stickande avfall

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apoteken och lämnas till apotek som staden har avtal med. Övriga föremål som kan vålla skär- och stickskador är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skyldig att förpacka så att arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

14. Döda husdjur

Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) kan även lämnas i kärlet för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. För större sällskapsdjur bör veterinär kontaktas. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska beaktas.

15. Annat avfall än hushållsavfall

Enskilda hushåll kan utan avgift lämna små mängder bygg- och rivningsavfall från en mindre renovering av egen bostad, till exempel vid byte av golv, på av kommunen anvisad återvinningscentral.

Verksamheter ansvarar själva för bortskaffande av annat avfall än hushållsavfall.

Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Bilaga 3: Behållartyper

Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Vid nybyggnation gäller bestämmelser enligt "God avfallshantering vid ny- och ombyggnation -Sundbybergs stads riktlinjer".

Behållare och utrustning som ägs av renhållningsorganisationen

- Plastkärl på hjul för uppsamling av rent utsorterat matavfall. Kärlvolym: 140 liter. Behållare ingår i abonnemang.
- Plastkärl på hjul för uppsamling av restavfall. Kärl finns i volymerna 80, 140, 190, 240, 370 och 660 liter. Behållare ingår i abonnemang.
- Plastkärl på hjul för uppsamling av trädgårdsavfall.
- Plastkärl på hjul för uppsamling av grovavfall med maxvolym 660 liter.
- Storsäck för uppsamling av grovavfall och trädgårdsavfall
- Behållare på hjul för elektronik
- Behållare för glödlampor/lågenergilampor/lysrör ägs av renhållningsorganisationen eller fastighetsinnehavaren
- Batteriholk/-rör ägs av renhållningsorganisationen eller fastighetsinnehavaren
- Stationär sopsug fram till fastighetsmark för de anläggningar som renhållningsorganisationen äger

Behållare och utrustning som ägs av fastighetsinnehavaren

- Uppsamlingstank för mobil sopsug
- Sluten tank för matavfall
- Bottentömmande behållare som töms med kranbil
- Container med eller utan komprimator för hushållsavfall, matavfall, grovavfall och trädgårdsavfall
- Skåp för farligt avfall
- Latrinbehållare
- Sluten tank för enskilt avlopp
- Fettavskiljare
- Kombitank för fett och matavfall
- Stationär sopsug som ägs av fastighetsinnehavaren
- Stationär sopsug för fastighetsmark för de anläggningar som renhållningsorganisationen äger