

Instruktion för Sundbybergs stads funktionsrättsråd¹

Kap. 1 Allmänt

1 §

Funktionsrättsrådet i Sundbybergs stad är stadens referens- och samrådsorgan med funktionshinderorganisationer.

2 §

Funktionsrättsrådet i Sundbybergs stad har till syfte att

- verka för personer med funktionsnedsättnings jämlikhet och fulla delaktighet i samhället,
- vara organ för ömsesidig information mellan funktionshinderorganisationer och kommunen,
- säkerställa att personer med funktionsnedsättning ges medinflytande och insyn i kommunens verksamhet,
- ge kommunen information om till exempel behov av anpassning av fysisk miljö och information, om hjälp- och servicebehov samt bemötandefrågor rörande personer med funktionsnedsättning.

Kap 2. Arbetsuppgifter

1 §

Rådet ska behandla allmänna funktionsrättsfrågor och har därvid särskilt till uppgift att

- samordna synpunkter på principerna för hur den fysiska miljön (gator, offentliga byggnader, bostadsmiljöer med mera) ska utformas för att underlätta för personer med funktionsnedsättning,
- samordna synpunkter på principerna för hur kommunens information ska kunna vara tillgänglig och begriplig också för personer med funktionsnedsättning,
- samordna synpunkter om hjälp- och servicebehov och bemötandefrågor för personer med funktionsnedsättning,
- samordna och framföra förslag på hur Sundbybergs stad kan öka medvetenheten allmänt i samhället och speciellt bland kommunens anställda om människor med funktionsnedsättning, om deras rättigheter, behov och möjligheter och om vad de kan bidra med.

¹ Fastställt av kommunstyrelsen den 15 mars 2021, § 27, och gäller från och med den 1 april 2021

- bevaka situationen för personer med funktionsnedsättning i kommunen beträffande bostäder, sysselsättning, utbildning, fritid, kultur m.m,
- medverka i planeringen och uppföljningen av stadens handslag med funktionshinderrörelsen,
- yttra sig i ärenden som remitteras till rådet,
- planera konferenser och utbildningsinsatser.

3 Kap. Rådets sammansättning

Ledamöter och ersättare

1 §

Rådet har 8 ledamöter och lika många ersättare som utses av kommunstyrelsen.

Funktionshinderorganisationerna har rätt att utse sex representanter med lika många ersättare.

Funktionsrätt Stockholms län har rätt att utse fyra representanter med fyra ersättare. DHR (Delaktighet, Handlingskraft, Rörelsefrihet) har rätt att utse en representant med en ersättare. De synskadades riksförbund (SRF) har rätt att utse en representant med en ersättare.

Mandattid

2 §

Rådets mandatperiod sammanfaller med kommunstyrelsens mandatperiod.

Presidium

3 §

Kommunstyrelsen väljer bland rådets ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Dessa utgör tillsammans rådets presidium.

4 Kap. Rådets ordförande

Ordförandens uppgifter

1 §

Det åligger ordföranden

1. att kalla rådet till sammanträde i enlighet med rådets instruktion
2. att leda rådets sammanträden

Ersättare för ordförande

2 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som varit ledamot av rådet den längsta tiden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem ersätta ordföranden.

Om rådets ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 Kap. Närvarorätt vid rådets sammanträden

Närvarorätt för utomstående

1 §

Ordföranden har rätt att kalla föredragande eller andra deltagande till sammanträdet.

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören utser får delta vid rådets sammanträden.

6 Kap. Rådets arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

1 §

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer för ett år i sänder. Inriktningen är att rådet sammanträder fyra till sex gånger per år.

Ändring av tidpunkt för sammanträde

2 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet efter samråd med vice ordförandena.

3 §

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot med ersättare och funktionhinderorganisationernas representanter med ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträde

4 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i rådet längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten kalla till sammanträdet.

Kallelsens utformning och distribution

5 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot med ersättare och funktionhinderorganisationernas representanter med ersättare på lämpligt sätt senast tio dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Kallelse med föredragningslista och handlingar distribueras normalt elektroniskt.

Ledamots deltagande på distans under sammanträde

6 §

Rådets ledamöter, ersättare och representanter för organisationer får delta i rådets sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot, ersättare eller representant för organisation som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde.

Ledamot, ersättare eller representant som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden samt skälen till varför distansdeltagande önskas. Ordföranden avgör, efter samråd med övriga i rådets presidium, om distansdeltagande får ske med beaktande av de skäl som angivits.

Justering av protokoll

7 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot eller en representant för funktionshinderorganisationerna.

Justering sker senast fjorton dagar efter sammanträdet. Efter justering anmäls protokollet till kommunstyrelsen.

Rådets sekreterare

8 §

Rådets sekreterare administrerar kallelse, sammanträde och protokoll.

Kap 7. Övrigt

Rätten att väcka frågor

1 §

Rådets ledamöter och representanter, lokala funktionshinderorganisationer, kommunens nämnder, förvaltningar och bolag har rätt att väcka frågor i rådet och har rätt att närvara då frågorna behandlas.

Arbetsgrupp för fysisk tillgänglighet

2 §

Rådet utser en arbetsgrupp för fysisk tillgänglighet.

Gruppen består av tre representanter från funktionshinderorganisationerna.

3 §

Gruppens syfte är att i dialog med staden bidra till en utveckling av den fysiska tillgängligheten i Sundbybergs stad.

4 §

Rådet beslutar om arbetsformerna för denna arbetsgrupp. Inriktningen är att gruppen träffas fyra till sex gånger per år. Stadens utvecklingsledare inom tillgänglighetsområdet är arbetsgruppens sekreterare.

Ändring av rådets instruktion

5 §

Ändringar av denna instruktion ska fastställas av kommunstyrelsen.