

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 15.2 Dokumentnamn Läkemedelshantering i boendeenheter för fysiskt och psykiskt funktionshindrade enligt SoL			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator Stöd	Område SÄBO	Enhet Boendeenheter inom Socialpsykiatri
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2010-08-10	Reviderad datum 2013-07-31	Version 1	Sida Sida 1 av 2

Syfte

För att säkerställa ett tryggt och säkert omhändertagande i samband med läkemedelshantering.

Omfattning

All personal som arbetar på enheter för fysiskt och psykiskt funktionshindrade med boende som ej själva har ansvar för sin läkemedelshantering enligt egenvårdsprincipen beslutad av ansvarig läkare.

Ansvar

Verksamhetschef primärvård och psykiatri:

- Ansvarar för att det i den enskildes journal och vårdplan tydligt framgår vem som är patientansvarig läkare.

Patientansvarig läkare:

- Ansvarar för att aktuella läkemedelsordinationer finns registrerade i ordinationsverktyget Pascal.
- Ansvarar för att ändringar och/eller justeringar i den enskildes läkemedelsordination meddelas ansvarig sjuksköterska på boendet.

Enhetschef socialpsykiatri:

- Ansvarar för att tillsammans med boendets sjuksköterska skriva lokal rutin för läkemedelshantering som skall revideras en gång per år, eller vid förändringar i verksamheten, samt delge MAS den lokala rutinen.
- Informera personalen om gällande riktlinjer och ansvara för att de är kända i verksamheten.

Sjuksköterska:

- Ansvarar för att den enskilde får de läkemedel som läkaren ordinerar.
- Att hålla sig informerad om och dokumentera i omvårdnadsjournalen hur den enskildes läkemedelsbehandling fungerar.
- Ansvarar för att till patientansvarig läkare rapportera om förändringar i den enskildes hälsotillstånd som kan tänkas vara relaterat till läkemedelsbehandling.
- Ansvarar för att läkemedel förvaras oåtkomligt för obehöriga.

Tillvägagångssätt

Enligt MAS rutin för lokal instruktion för läkemedelshantering.

Utrustning

Treserva

Ordinationsverktyget Pascal

Referenser

HSLF-FS

Referensdokument

5.1 A Rutin Mall för lokal instruktion för läkemedelshantering

5.1 D Referensdokument – Signeringslista för läkemedelshantering

5.1 C Referensdokument – Utlämnande av vid behovsmedicin