

 <p>Sundbybergs stad</p> <p><b>Äldreförvaltningen</b> Sundbyberg Ledningssystem</p>	INS 13A			
	Dokumentnamn			
<b>Vårdhygien, smittskydd och riskavfall</b>				
Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator Stöd	Område SÄBO DAV	Enhet Äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende, dagverksamheter	
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuusköterska	Fastställd datum 2013-08-08	Reviderad datum 2015-08-01	Version 2	Sida Sida 1 av 1

## 1. Personlig självskattning – följsamhet till basala hygienrutiner

### Syfte

Att uppnå hundra procentig följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler för att reducera infektioner och säkerställa patient/vårdtagarsäkerhet.

### Utförande

Självskattningsblanketten delas ut till deltagande personal med det intervall som verksamheten bestämt i sin kvalitetssäkringsplan. Blanketten ifylls anonymt och lämnas sedan till den som utsetts som mättningsansvarig för sammanställningen, t.ex. verksamhetschef. Självskattningen gäller den första vårdtagaren som den anställde hade kontakt med vid ett fastställt datum och arbetspass. Samtliga frågor besvaras *Ja/Nej* med ett kryss i respektive ruta. Om svaret är nej, finns utrymme för att ange *Varför*. Om en rutin inte är relevant, t.ex. användande av handskar markeras ett kryss i rutan *E.A.* = *Ej aktuellt*.

### Sammanställning

Samtliga *Ja/Nej* frågor och *motiverade nej-svar* skall vara ifyllda för att besvara följsamheten till basala hygienrutiner. Markerade *E.A.* räknas som korrekt utfört.

### Redovisning och uppföljning

Resultaten redovisas och diskuteras med alla personalgrupper vid gemensamma möten. Om följsamhet inte uppnått hundra procent skall beslut tas om åtgärder för att förbättra följsamheten. Viktigt att även uppmärksamma positiva utfall av mätningen.

Vid anmärkningsvärda resultat kontaktas hygiensjuusköterska, Vårdhygien Stockholms län. Copyright ©