

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 12.2 Dokumentnamn Beställning av transport till bårhus			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator Stöd	Område SÄBO	Enhet Äldreboende, korttidsboende, LSS-boende, socialpsykiatri
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2010-08-10	Reviderad datum 2017-08-08	Version 3	Sida Sida 1 av 1

Syfte

När någon har avlidit skall rutiner för och omhändertagande av den avlidne fungera på ett smidigt sätt så att onödiga tveksamheter kring transport till bårhus undviks.

Omfattning

All personal på särskilt boende, korttidsboende, LSS-boende och socialpsykiatri.

Ansvar

MAS:

- Ansvarar för att avtal finns med transportföretag.

Verksamhetschef:

- Ansvarar för att det finns rutiner för beställning av bårtransport samt att denna är känd och tillgänglig för alla sjuksköterskor som tjänstgör inom enheten.

Läkare:

- Fastställer dödsfall enligt gällande författningar och riktlinjer.
- Ansvarar för att anhöriga kontaktas.
- Ger klartecken för att den avlidne kan transporteras till bårhus.
- Om läkare beslutar om obduktion är läkaren ansvarig för att den avlidne transporteras till obduktionslokal.

Sjuksköterska:

- Informera anhörig om att de om de vill kan välja annan transport, men att då får de själva stå för kostnaderna.
- Efter klartecken från läkare och anhöriga beställa transport till bårhus enligt gällande rutiner.

Tillvägagångssätt

Enligt fastställda rutiner utifrån avtal med transportföretag.

Referenser

SKL Underlag för rutiner kring omhändertagande av avlidna. Cirkulär 2005:52
12.1 Rutin för vård i livets slut

Referensdokument