

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 10 Dokumentnamn Rehabiliterande och funktionsbevarande arbetssätt			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator S	Område SÄBO DAV	Enhet Äldreboenden, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende samt dagverksamheter, dagligverksamhet
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2013-07-10	Reviderad datum 2017-08-08	Version 4	Sida Sida 1 av 2

Syfte

Att klargöra vikten av ett rehabiliterande och funktionsbevarande arbetssätt, och att förtydliga ansvarsfördelningen mellan verksamhetschef och legitimerad personal.

Omfattning

De personer som bor på äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende eller vistas på dagverksamheter.

Ansvar

Verksamhetschef:

- Ansvarar för att alla inom verksamheten arbetar utifrån ett funktionsbevarande arbetssätt.
- Ansvarar för att det inom enheten finns lokala rutiner för ansvarsområdet samt att dessa är kända för medarbetarna.
- Ansvarar för att det inom enheten finns planerat för omvårdnadsmöten där de enskilda boendes behov av rehabiliterande och funktionsbevarande insatser planeras och tillgodoses.
- Ansvarar för att det inom enheten planeras för teammöten avseende Senior Alert.
- Ansvarar för att all personalens kompetens upprätthålls.

Arbetsterapeut och sjukgymnast:

- Ansvarar för att utifrån sin yrkesroll göra bedömningar av den enskildas behov av rehabiliterande och funktionsbevarande insatser.
- Ansvarar för att använda sig av de aktuella bedömningsinstrumenten som bestämts inom enheten avseende ADL och funktionsbedömning.
- Ansvarar för att ordinera, förskriva och prova ut individuella medicintekniska produkter (MTP).
- Ansvarar för att efter behov skriva vårdplaner och informera boende, anhörig och personal om syftet med planen.
- Ansvarar för att följa upp vårdplaner och ordinationer av MTP.
- Ansvarar för att informera omvårdnadspersonalen hur planerade insatser skall utföras samt vid behov ge skriftliga instruktioner.
- Ansvarar för att delta i omvårdnadsmöten där de enskilda boendes behov av rehabiliterande och funktionsbevarande insatser planeras.

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 10 Dokumentnamn Rehabiliterande och funktionsbevarande arbetssätt			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator S	Område SÄBO DAV	Enhet Äldreboenden, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende samt dagverksamheter, dagligverksamhet
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2013-07-10	Reviderad datum 2017-08-08	Version 4	Sida Sida 2 av 2

- Ansvarar för att delta i teammöten avseende Senior Alert.

Tillvägagångssätt

När en boende flyttar in på äldreboende eller korttidsboende skall sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut utifrån sin yrkesroll göra de bedömningar som vid ankomstsamtalet kommit fram är relevant för den enskilda.

Resultaten från bedömningarna dokumenteras i Treserva och vid behov skrivs vårdplaner som skall göras kända för berörd personal på enheten. Vid behov skrivs instruktioner till omvårdnadspersonalen.

Vid planerade omvårdnadsmöten utvärderas insatserna och kompletteras eller ändras utifrån den enskildas nuvarande tillstånd.

Utrustning

Verksamhetssystem Treserva

Webbaserade instruktionsprogrammet Physio Tools

Referenser

HSLF-FS (gemensam författningssamling) Socialstyrelsen.se