 <p>Sundbybergs stad</p> <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	<p>RU 8.2</p> <p>Dokumentnamn</p> <p>Registrering i BPSD-registret</p>			
	<p>Indikator</p> <p>Äldreförvaltningen</p>	<p>Processindikator</p> <p>S</p>	<p>Område</p> <p>SÄBO DAV</p>	<p>Enhet</p> <p>Äldreboenden, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boenden, dagverksamheter</p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig</p> <p>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</p>	<p>Fastställd datum</p> <p>2013-08-09</p>	<p>Reviderad datum</p> <p>2015-08-01</p>	<p>Version</p> <p>2</p>	<p>Sida</p> <p>Sida 1 av 2</p>

Syfte

Att genom ett systematiskt arbetssätt med bland annat framtagande av individuella bemötandeplaner minska lidandet för personer med BPSD (**B**eteende och **P**sykiska **S**ymtom vid **D**emens).

Omfattning

Personer på äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boenden eller dagvård som har en demensdiagnos eller kognitiv svikt som uppvisar tecken på BPSD.

Ansvar

Verksamhetschef:

- Ansvarar för att rutiner för tvärprofessionell teamsamverkan kring BPSD finns och fungerar på aktuella enheter.
- Ansvarar för att personal som arbetar på enheten får tillräcklig utbildning för att kunna arbeta med BPSD.
- Ansvarar för att det på enheten finns en person ansvarig för registrering i BPSD-registret.

Sjuksköterska:

- Ansvarar för att kalla till teammöte kring personer med symtom på BPSD.
- Ansvarar för att tillsammans med övriga teammedlemmar registrera i BPSD-registret och använda sig av resultateten t.ex. bemötandeplan.
- Ansvarar för att vid behov kontakta stadens demenssköterska för stöd och råd vid svåra bedömningar.
- Ansvarar för att tillsammans med teamet informera och instruera övrig personal om arbetssätt/förhållningssätt utifrån resultatet av bemötandeplanen.
- Ansvarar för att i Treserva skapa vårdplaner utifrån resultaten i BPSD-registret.

Tillvägagångssätt

Sker enligt lokala rutiner med instruktionerna i BPSD-registret som grund.


Utrustning

Treserva

BPSD-registret www.bpsd.se

Referenser

Nationella riktlinjer för vård- och omsorg vid demenssjukdom 2010.

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 8.2 Dokumentnamn Registrering i BPSD-registret			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator S	Område SÄBO DAV	Enhet Äldreboenden, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boenden, dagverksamheter
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2013-08-09	Reviderad datum 2015-08-01	Version 2	Sida Sida 2 av 2

Referensdokument

Personcentrerad omvårdnad – Sundbybergs stad 2012

Manual för registrering i BPSD-registret

Mall för BPSD-registrering

Medgivandeblankett för registrering i BPSD-registret.

Information om BPSD-registret till den enskilde/anhörig

Se <http://www.sundbyberg.se/stod-omsorg/halso--och-sjukvard/riktlinjer-och-rutiner-for-halso--och-sjukvard>