 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 7.1 Dokumentnamn Risikförebyggande arbete			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator Stöd	Område SÄBO	Enhet Äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2010-08-10	Reviderad datum 2017-08-08	Version 4	Sida Sida 1 av 3

Syfte

Att förebygga, utreda/bedöma, behandla och följa upp riskförebyggande insatser utifrån områdena nutrition, fallskador och trycksår samt ohälsa i munnen.

Omfattning

De personer som bor på äldreboende, korttidsboendeboende, socialpsykiatri- och LSS-boende eller är inskrivna på dagverksamheter.

Ansvar

MAS:


- Ansvarar för att skriftliga rutiner avseende riskförebyggande arbete finns och är kända av verksamheterna.
- MAS skall kvalitetsgranska omvårdnadsjournalernas vårdplaner. Följa upp arbetet med och resultaten från kvalitetsregistren Senior Alert, Palliativa registret och BPSD-registret. Följa upp och kontrollera hur standardvårdplanen enligt LCP (Liverpool Care Pathway) används i verksamheterna.

Verksamhetschef:

- Skall planera verksamheten så att det finns lokala rutiner för genomförande av inflyttningssamtal, vård- rehabiliteringsplanering, teammöten runt Senior Alert samt regelbundna möten med hälso- och sjukvårdspersonal.
- Ansvarar för att personalen inom enheten får utbildning/information om aktuella kvalitetsregister.

Sjuksköterska:

- Upprättar en omvårdnadsjournal i Treserva utifrån kraven för dokumentation.
- Ansvarar för att initiera teammöten för riskbedömningar enligt Senior Alert samt att dokumentera resultaten i Treserva.
- Ansvarar för att skapa individuella åtgärdsplaner utifrån resultaten från Senior Alert och dokumentera detta i Treserva.
- Ansvarar för att registrera och skicka iväg resultaten av riskbedömningarna och åtgärdsplanerna till Senior Alert inom tre veckor efter inflyttning till enheten. För korttidsboende skall detta göras inom en vecka.
- Ansvarar för att initiera teammöten för uppföljning av riskbedömningar och åtgärdsplaner enligt Senior Alert. Detta registreras i Senior Alert och i Treserva.
- Ansvarar för att omvårdnadspersonalen får information om riskbedömningarna och åtgärdsplaner inklusive eventuella instruktioner.

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 7.1 Dokumentnamn Risikförebyggande arbete			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator Stöd	Område SÄBO	Enhet Äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2010-08-10	Reviderad datum 2017-08-08	Version 4	Sida Sida 2 av 3

Sjukgymnast och arbetsterapeut:

- Upprättar en rehabiliteringsjournal i Treserva utifrån kraven för dokumentation.
- Ansvarar för att delta i teammöten för riskbedömningar enligt Senior Alert samt att dokumentera för yrkesgruppen relevanta resultat i Treserva.
- Ansvarar för att skapa individuella rehabiliteringsplaner utifrån resultaten från Senior Alert och dokumentera detta i Treserva.
- Ansvarar för att delta i teammöten för uppföljning av riskbedömningar och åtgärdsplaner enligt Senior Alert. För yrkesgruppen relevanta resultat registreras i Senior Alert och i Treserva.
- Ansvarar för att omvårdnadspersonalen får information om riskbedömningarna och åtgärdsplaner inklusive eventuella instruktioner.

Tillvägagångssätt

Den enskilde får i samband med inflyttning till äldreboende eller korttidsboende en riskbedömning enligt Senior Alert. Bedömningarna skall göras i teamsamverkan med hälso- och sjukvårdspersonal samt den enskildes kontaktperson.

Om resultatet visar risk inom ett eller flera områden skall åtgärdsplaner upprättas och tid för uppföljning bestämmas samt skapa vårdplaner efter identifierat område.

Om instruktioner till omvårdnadspersonal krävs skall dessa skrivas av hälso- och sjukvårdspersonalen utifrån aktuellt riskområde.

När det gäller det Palliativa registret är sjuksköterskan ansvarig för att samla in den information som krävs och registrera inom en månad efter inträffat dödsfall.

Utrustning

Verksamhetssystem Treserva
Kvalitetsregister Senior Alert
Kvalitetsregister Palliativa registret


Referenser

HSLF-FS (gemensam författningssamling) Socialstyrelsen.se

<http://www.lj.se/senioralert>

<http://www.palliativ.se>

<http://www.bpsd.se>

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 7.1 Dokumentnamn Risikoförebyggande arbete			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator Stöd	Område SÄBO	Enhet Äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2010-08-10	Reviderad datum 2017-08-08	Version 4	Sida Sida 3 av 3

Referensdokument

Checklista för upprättande av patientjournal.

Risikbedömningsblankett Senior Alert.

Lokalt vårdprogram för Sundbybergs stad gällande Nutrition.

Lokalt vårdprogram för Sundbybergs stad gällande fallprevention.

<http://www.sundbyberg.se/stod-och-omsorg/halso-och-sjukvard/riktlinjer-och-rutiner-for-halso-och-sjukvard>