

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	CL 6.2 A			
	Dokumentnamn			
Checklista vid delegering av läkemedelshantering				
Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator S	Område SÄBO DAV	Enhet Äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende, dagverksamhet	
Fastställt av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställt datum 2011-04-08	Reviderad datum 2015-08-01	Version 3	Sida Sida 1 av 2

Syfte

Att på ett säkert sätt gå igenom med delegaten de viktigaste punkterna som han/hon skall känna till inför delegering av läkemedel.

Omfattning

Den personal som arbetar på äldreboende, tillfälligt boende, dagverksamheter och LSS-boenden som kan vara aktuella för delegering av vissa medicinska arbetsuppgifter som ex. läkemedelshantering.

Ansvar

Sjuksköterska

- Ansvarar för att systematiskt tillsammans med den som skall delegeras gå igenom checklistan vid delegering av läkemedelshantering och i förekommande fall insulingivning.

Tillvägagångssätt

Systematiskt enligt nedanstående lista gå igenom följande frågor:

- Genomgång av gällande författningar vid delegering och vad en delegering innebär.
- Genomgång av vanligaste läkemedelsformerna och administreringsvägar
- Genomgång av hur en dosett eller annat hjälpmedel fungerar
- Genomgång av APO-dos
- Genomgång av utdelning, kontroll och signering från doseringshjälpmedlet.
- Genomgång av rapportering till sjuksköterska vid förändring av den enskildes hälsotillstånd.
- Genomgång av rapportering till sjuksköterska vid upptäckt av avvikelser.

Vid delegering av insulingivning tillkommer:

- Genomgång av sjukdomen Diabetes mellitus
- Genomgång av hur den enskildes blodsockermätare fungerar och hur den används.
- Genomgång av symtom och åtgärder vid högt och lågt blodsockervärde.
- Genomgång av hur insulinpennor fungerar.
- Genomgång av injektionsteknik och ställen lämpliga att injicera på.
- Praktisk injektionsgivning på den enskilde under sjuksköterskans kontroll minst tre gånger.

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	Referensdokument			
	Dokumentnamn			
	Kunskapstest vid delegering av läkemedel			
Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator S	Område SÄBO DAV	Enhet Äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende, dagverksamhet	
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2011-03-15	Reviderad datum 2015-08-01	Version 3	Sida Sida 2 av 2

Referenser

Om delegering av medicinska arbetsuppgifter SOSFS 1997:14
HSLF-FS (gemensam författningssamling)

Referensdokument

Utbildningsmaterial vid delegering allmänt och av läkemedel
Kunskapstest inför delegering av medicinska arbetsuppgifter

Se <http://www.sunbyberg.se/stod-och-omsorg/halso-och-sjukvard/riktlinjer-och-rutiner-for-halso-och-sjukvard>