

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 5.4 Dokumentnamn Vaccination mot influensa och pneumokockinfektion			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator Stöd	Område SÄBO DAV	Enhet Äldreboende, korttidsboende, Socialpsykiatri- och LSS-boende, dagverksamheter
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2008-06-11	Reviderad datum 2015-08-01	Version 4	Sida Sida 1 av 1

Syfte

Att säkerställa att boende på äldreboenden, korttidsboende, dagverksamheter, socialpsykiatri- och LSS-boenden får ett säkert omhändertagande vid vaccination.

Omfattning

De personer som bor på särskilt boende, korttidsboende, socialpsykiatri- LSS-boende samt är inskrivna på dagverksamheter.

Ansvar

Verksamhetschef:

- Ansvarar för att det finns aktuella lokala rutiner för vaccinering på enheten.

Läkare:

- Ordinerar vaccinationerna och dokumenterar i sin journal.
- Läkaren skall finnas på plats på enheten när vaccinationer ges.
- Läkarorganisationen skall ha egna rutiner för vaccinering som förmedlas till sjuksköterskorna på aktuella enheter.

Sjuksköterska:

- Tillfrågar/erbjuder aktuella personer vaccination. Förhör sig om eventuella tidigare överkänslighetsreaktioner i samband med vaccination eller om personen är allergisk mot ägg.
- Efter samråd med ansvarig läkare se till att vaccin beställs.
- Ansvarar för att läkemedel mot allergiska reaktioner finns tillgängligt på enheten när vaccinationer skall ges.
- Vid allergiskreaktion kontakta läkare omedelbart.
- Efter genomförd vaccination dokumentera i journal och andra nödvändiga dokument.

Tillvägagångssätt

Aktuella personer erbjuds av sjuksköterska vaccination mot influensa och/eller pneumokockvaccination. I samråd med läkare beställs vaccin till enheten. Tider för vaccinationer planeras av läkare och sjuksköterska då läkare skall finnas på plats när vaccination genomförs. Efter genomförd vaccination skall detta dokumenteras i både läkarens och sjuksköterskans journaler.