

|  |   |                               |                       |  |
|--|---|-------------------------------|-----------------------|--|
|  <p><b>Äldreförvaltningen<br/>Sundbyberg<br/>Ledningssystem</b></p> | <b>RU 5.1</b><br>Dokumentnamn<br><br><b>Läkemedelshantering<br/>särskilt boende</b> |                               |                       |  |
|  | Indikator<br>Äldreförvaltningen   | Processindikator<br>S         | Område<br>SÄBO<br>DAV | Enhet<br>Äldreboende, korttidsboende,<br>Socialpsykiatri- och LSS-boende,<br>dagverksamheter |
| Fastställd av/dokumentansvarig<br>Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska   | Fastställd datum<br>2013-07-23  | Reviderad datum<br>2017-08-08 | Version<br>3          | Sida<br>Sida 1 av 2  |

## Syfte

Att säkerställa att boende på äldreboende och korttidsboende får en säker läkemedelshantering.

## Omfattning

De personer som bor på äldreboende, korttidsboende, Socialpsykiatri- och LSS-boende samt dagverksamheter.

## Ansvar

### MAS:

- Ansvarar för att det skall finnas ändamålsenliga och säkra riktlinjer för medicinhantering
- Ansvarar för att teckna avtal med landstinget avseende akut- och buffertförråd samt fullständigt läkemedelsförråd på korttidsboende.
- Att vid sin tillsyn av verksamheterna kontrollera och följa upp lokal rutin för läkemedelshantering.
- Ansvarar för att det regelbundet görs kvalitetsgranskningar av läkemedelshanteringens tillsammans med farmaceut från Apoteket.

### Verksamhetschef:

- Ansvarar för att skriva lokal rutin för läkemedelshantering som skall revideras en gång per år, eller vid förändringar i verksamheten, samt delge MAS den lokala rutinen för godkännande.
- Informera personalen om gällande rutiner och ansvara för att de är kända i verksamheten.
- Utse sjuksköterskor med ansvar för läkemedelsförråd, rekvisition av läkemedel samt narkotikakontroll.

### Läkare:

- Ansvarar för ordination av läkemedel.
- Ansvarar för samordning av ordinationer från andra läkare som behandlar den enskilda.
- Ansvarar för att varje boende får läkemedelsgenomgång minst en gång per år eller vid behov.

### Sjuksköterska:

- Ansvarar för att den enskilda får de läkemedel som läkaren ordinerat.
- Att hålla sig informerad om och dokumentera i omvårdnadsjournalen hur den enskildes läkemedelsbehandling fungerar.
- Att utifrån egen bedömning överlämna läkemedel enligt ”generella direktiv” samt att dokumentera detta och vid första tillfälle som ges meddela ansvarig läkare.

|  |   |                               |                       |  |
|--|---|-------------------------------|-----------------------|--|
|  <p><b>Äldreförvaltningen<br/>Sundbyberg<br/>Ledningssystem</b></p> | <b>RU 5.1</b><br>Dokumentnamn<br><br><b>Läkemedelshantering<br/>särskilt boende</b> |                               |                       |  |
|  | Indikator<br>Äldreförvaltningen   | Processindikator<br>S         | Område<br>SÄBO<br>DAV | Enhet<br>Äldreboende, korttidsboende,<br>Socialpsykiatri- och LSS-boende,<br>dagverksamheter |
| Fastställd av/dokumentansvarig<br>Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska   | Fastställd datum<br>2013-07-23  | Reviderad datum<br>2017-08-08 | Version<br>3          | Sida<br>Sida 2 av 2  |

- Ansvarar för att göra symtomskattningar och ta blodprover inför läkemedelsgenomgångar efter ordination från läkare.

#### **Omvårdnadspersonal:**

- Om det finns personal med delegering av vissa delar i medicinhanteringen är de vid dessa tillfällen hälso- och sjukvårdspersonal och skall alltid rapportera till sjuksköterska om de upptäcker avvikelser runt läkemedelshanteringen och/eller om den enskildes hälsotillstånd förändras i samband med eller i anslutning till medicineringstillfälle.

#### **Tillvägagångssätt**

Ansvarsfördelningen beskrivs i detta dokumentets förra stycke. Sedan är de lokala rutinerna på varje enhet oavsett utförare som ligger till grund för tillvägagångssättet.

#### **Utrustning**

Tillgång till ordinationsverktyget Pascal  
 Verksamhetssystem Treserva  
 SITHS-kort

#### **Referenser**

HSLF-FS (gemensam författningssamling) Socialstyrelsen.se

#### **Referensdokument**

Rutin Läkemedelshantering i boendeenheter för fysiskt och psykiskt funktionshindrade enligt SoL.  
 Rutin Blodtransfusion  
 Rutin Syrgas, hantering och behandling  
 Rutin Vaccinationer mot influensa och pneumokockinfektion  
 Rutin Mall för lokal rutin/instruktion gällande läkemedelshantering  
 Referensdokument Ansvar för läkemedelsförråd  
 Referensdokument Narkotikaredovisning  
 Referensdokument Signeringslista för läkemedelshantering  
 Referensdokument Utlämnande av vid behovs medicin  
 Se <http://www.sundbyberg.se/stod-och-omsorg/halso-och-sjukvard/riktlinjer-och-rutiner-for-halso-och-sjukvard>

#### **Bilagor**