# REVERSAL

FÖR LEVERANS AV HANDLINGAR TILL STADSARKIVET

Reversal upprättas av överlåtande part i två original, vilka båda följer med

leveransen. Stadsarkivet lämnar ett undertecknat exemplar som kvitto till överlämnande myndighet efter att en leveranskontroll genomförts.

Överlämnande myndighet och enhet för allmänna handlingar:

……………………………………………………………………………………

Arkivansvarig : …………………………………………………………………...

Namnförtydliganden:……………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antal volymer/kartonger: | Handlingar/Innehåll: | Tidsperiod: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## HANDLINGARNA MOTTAGNA:

Mottagare:………………………………….……………År/dat…………………

Namnförtydligande: Therese Östlund, stadsarkivarie

Arkivredogörare:…………………………………………År/dat………………...

Namnförtydligande:……………………………………………………………….