**Samtalsguide genomförandeplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personfaktorer** (Personfaktorer kan du kopiera ifrån handläggarens uppdrag. Vid uppföljning av genomförandeplan behöver du stämma av att informationen är aktuell. Då kan du använda dig av dessa frågor som stöd) | Personfaktorer beskriver exempelvis yrke, utbildning, karaktär/stil, vanor, vad är viktigt att veta om personen.  **Exempel på hur du kan ställa frågan:**  ”Har du några vanor som du tycker är viktigt för oss att veta? Vad är viktigt för dig?”  ”Vad har du tidigare jobbat med?”  ”Har du barn? Har ni en nära kontakt?”  ”Vad tycker du om att göra?” |
| **Omgivningsfaktorer** (Omgivningsfaktorer kan du kopiera ifrån handläggarens uppdrag. Vid uppföljning av genomförandeplan behöver du stämma av att informationen är aktuell. Då kan du använda dig av dessa frågor som stöd) | Omgivningsfaktorer beskriver saker i omgivningen som påverkar/underlättar i vardagen, exempelvis miljö, hjälpmedel, teknik, larm, relationer och stöd från annan person).  **Exempel på hur du kan ställa frågan:**  ”Har du några hjälpmedel?”  ”Har du någon som stöttar dig i vardagen? Exempelvis, familj, granne?” |
| **Hälsotillstånd (fysisk och psykisk hälsa)** (Hälsotillstånd kan du kopiera ifrån handläggarens uppdrag. Vid uppföljning av genomförandeplan behöver du stämma av att informationen är aktuell. Då kan du använda dig av dessa frågor som stöd) | **Exempel på hur du kan ställa frågan:**  ”Har du fortfarande besvär med..?” |
| **När?** | Här frågar du när insatserna ska utföras.  **Exempel på hur du kan ställa frågan:**  ”Ungefär när vill du stiga upp på morgonen…?”  ”Ungefär när vill du att vi hjälper dig med lunch?”  ”När vill du duscha?”  ”Vilken dag vill du ha handling?” |
| **Hur vill den enskilde att insatserna ska utföras? (beskriv stöd och arbetssätt)** | Glöm inte att ha fokus på vad den enskilde själv kan eller vill utföra. Gå tillsammans igenom insats för insats. Ställ frågor för att samla in den enskildes önskemål och behov.  **Exempel på hur du kan ställa frågan:**  ”Hur brukar du göra…?”  ”Vad är viktigt för dig?”  ”Hur ska vi hjälpa dig med…? ”  ”Är det något som är extra viktigt som vi behöver tänka på?”  ”Hur vill du att bemötandet ska vara?” |
| **Vad klarar den enskilde själv?** | Här ska du ställa frågor om vad den enskilde själv kan eller vill utföra.  **Exempel på hur du kan ställa frågan:**  ”Vad kan du göra själv?”  ”Vad vill du försöka göra själv?”  ”Vad kan vi hjälpas åt med…?”  ”När vi kommer och städar hos dig, finns det något som du kan göra på egen hand?”  ”Är det något extra viktigt som vi behöver tänka på?” |
| **Avsluta samtalet:**   * Sammanfatta det ni pratat om så att du uppfattat den enskildes önskemål korrekt. Fråga om den enskilde vill lägga till något eller undrar över något.   Du kan exempelvis säga: “Vi har nu pratat om vilka dagar”… “om när... “om hur du vill att insatserna ska utföras”…”Är det något vi har missat…?”   * Förklara vad som kommer att hända med informationen.   Du kan exempelvis säga “Du kommer att få en kopia av genomförandeplanen och hemtjänstpersonalen kommer att använda sig av den för att veta hur de ska hjälpa dig…” | |