|  |  |
| --- | --- |
| Sektorn för lärande och bildning |  |
| Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola eller pedagogisk omsorg |
| Sundbybergs stad hanterar dina personuppgifter i syfte att handlägga ansökningar om etablering av fristående förskolor enligt 2 kap. 5-5c och 7 §§ skollagen samt rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi enligt 25 kap. 10-14 §§ skollagen. Staden kommer att spara dina uppgifter så länge det är aktuellt. Läs mer på http://sundbyberg.se/dataskydd. |
|  |
| Blanketten skickas till:tillsyn@sundbyberg.seellerSundbybergs stadSektorn för lärande och bildning172 92 Sundbyberg | Vid frågor, kontakta oss gärna!08-706 80 00tillsyn@sundbyberg.se |
|  |
| Ansökan avser |
|  |  |  |  |
| Förskola [ ]  | Pedagogisk omsorg [ ]  |  |  |
|  |
| Uppgifter om huvudmannen

|  |
| --- |
| Huvudmannens namn |
|   |
| Organisationsform (aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk förening etc.) |
|   |
| Organisationsnummer/personnummer |
|   |
| Adress | Postort |
|   |   |
| Telefonnummer | Mobilnummer |
|   |   |
| E-postadress | Webbadress |
|   |   |
| Om sökande huvudman driver eller har drivit förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun, ange i vilken kommun |
|   |

 |
|  |
| Rektor och skolchef (gäller ej pedagogisk omsorg) |
| Rektors namn |
|   |
| Rektors utbildningsbakgrund | Rektor har genomgått/påbörjat befattningsutbildning |
|   | Ja [ ]  Nej [ ]  |
| Skolchefs namn |
|   |
|  |
| Uppgifter om kontaktperson/ombud (med fullmakt att företräda sökanden) |
| Kontaktpersonens/ombudets namn |
|   |
| Adress | Postort |
|  |   |
| Telefonnummer | E-postadress |
|   |   |
|  |
| Uppgifter om verksamheten som ansökan avser |
| Förskoleenhetens/verksamhetens namn |
|   |
| Önskat startdatum |
|   |
| Adress | Postort |
|   |   |
| Antal barn | Antal avdelningar |
|   |   |
| Barngruppernas sammansättning | Planerade öppettider |
|   |   |
|  |
| Personal |
| Totalt antal personal i barngrupp, beräknat i heltid | Antal legitimerade förskollärare | Antal personal med annan pedagogisk högskoleutbildning | Antal barnskötare med barnskötarutbildning |
|   |   |   |   |
| Ange om ni planerar att anställa övrig personal, t ex till kök, städning eller annat |
|   |

|  |
| --- |
| Underskrift av behörig firmatecknare |
| Datum | Namnförtydligande |
|   |   |
| Underskrift |
|  |

# Bilagor som ska lämnas med ansökan om godkännande för fristående förskola eller pedagogisk omsorg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bilagan ska lämnas av | Bilagans innehåll | Ange bilagans nummer |
| Aktiebolag, Handels- och kommanditbolag,Ekonomisk förening | Registeruppgifter från Bolagsverket och registerutdrag från Skatteverket. |  |
| Stiftelse | Registreringsbevis från Länsstyrelsen. |  |
| Enskild näringsidkare | Registreringsbevis från Skatteverket. |  |
| Samtliga huvudmän | F-skattebevis. |  |
| Samtliga huvudmän | Intyg från kronofogdemyndigheten om att skuld saknas för huvudmannen. |  |
| Samtliga huvudmän | Beskrivning av verksamhetsidé/ pedagogisk inriktning (målsättning, värdegrund samt organisations- och ledningsstruktur). |  |
| Samtliga huvudmän | Beskrivning av verksamhetens planerade arbete utifrån de nationella styrdokumenten (skollag, läroplan, allmänna råd för förskola och pedagogisk omsorg). |  |
| Samtliga huvudmän | Beskrivning av verksamhetens planerade arbete mot kränkande behandling och diskriminering. |  |
| Samtliga huvudmän | Beskrivning av verksamhetens planerade arbete med och för barns rättigheter. |  |
| Samtliga huvudmän | Beskrivning av verksamhetens planerade och systematiska arbete med barns trygghet och arbetsmiljö. |  |
| Samtliga huvudmän | Beskrivning av hur verksamheten ska tillgodose att barnen erbjuds näringsriktiga måltider. |  |
| Samtliga huvudmän | Hyreskontrakt eller bevis på ägande av lokal. |  |
| Samtliga huvudmän | Skalenliga ritningar av tilltänkta lokaler och utemiljö där verksamhetsdisposition anges. |  |
| Samtliga huvudmän | Byggnadslov vid nybyggnation eller tillbyggnad. |  |
| Huvudman för förskola (ej pedagogisk omsorg) | Intyg om godkännande av livsmedelsanläggning från byggnads- och tillståndsnämnden senast innan verksamhetsstart. |  |
| Huvudman för förskola (ej pedagogisk omsorg) | Ifylld blankett för ägar- och ledningsprövning. |  |
| Samtliga huvudmän | Anställningsavtal samt examensbevis för rektor/pedagogisk ansvarig.  |  |
| Samtliga huvudmän | Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret. |  |
| Huvudman för förskola (ej pedagogisk omsorg) | Intyg om brandskydd. |  |
| Huvudman för pedagogisk omsorg | Beskrivning av brandskydd, så som tillgänglig brandskyddsutrustning. |  |