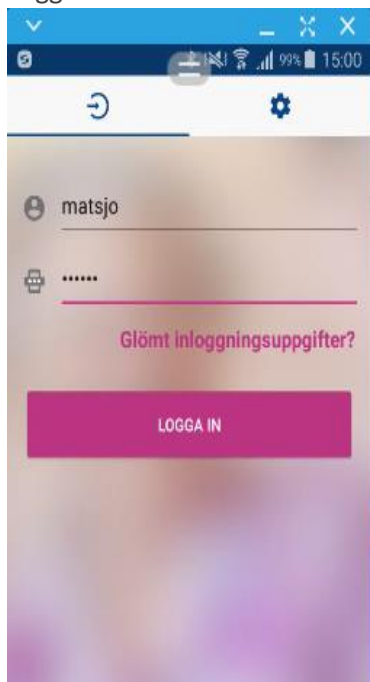


## Lathund mobilapp tid- och insatsregistrering

Så här använder du mobilappen i Phoniro Care för tid- och insatsregistrering:

### 1. INLOGGNING:

Logga in med användarnamn och lösenord på arbetsplatsen.



### 2. STARTA NYTT ARBETSPASS:

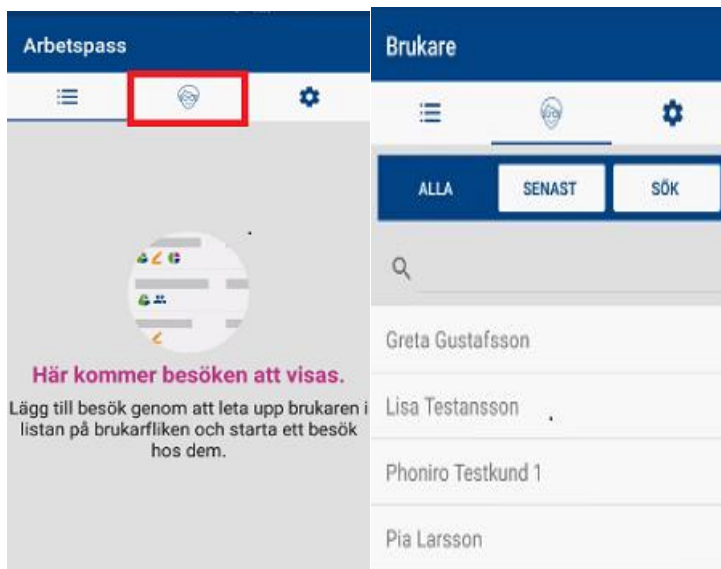
Efter inloggningen så trycker du på knappen längst ned i appen för att starta ditt arbetspass.



### 3. VÄLJ KUND:

Växla till fliken med kund genom att trycka på den eller svepa åt vänster. På Kundfliken finns det olika sätt att leta upp en kund:

- a. Direkt från listan eller genom att söka på Kundens namn
- b. Från listan med senast besökta kunder



Välj den kund du ska besöka genom att trycka på namnet.

### 4. STARTA BESÖK:

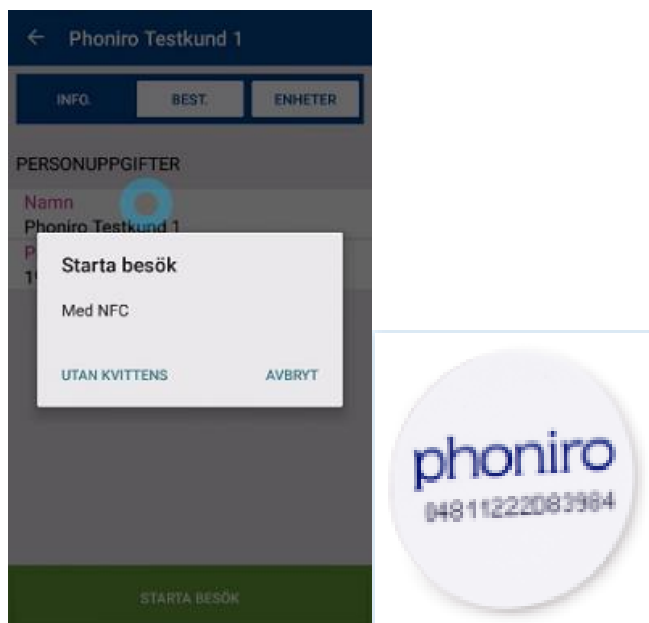
Efter att du har valt kund, så visas information om denna kund. Du kan även välja att visa kundens beställda insatser. Starta besöket hos kunden när du anländer genom att trycka på knappen längst ned i appen.



Du kommer få upp valet att starta med NFC.

Det är den kvittensetiketten som sitter hemma hos kunden.

Lägg mobiltelefonen mot NFC Etiketten för att starta besöket.

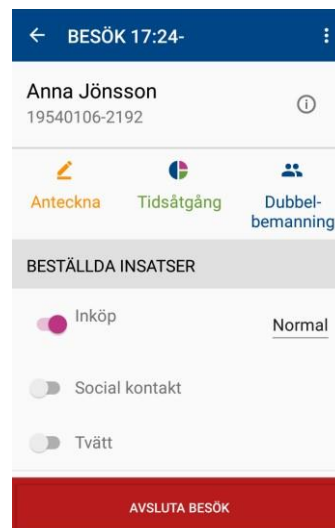


5. **REGISTRERA INSATSER:** Markera de insatser du har utfört hos kunden genom att trycka på knappen till vänster om insatsens namn.

Du kan också lägga till ytterligare information om besöket, t ex genom att göra en anteckning, markera dubbelbemanning, eller ange hur mycket tid som har lagts på en viss insats.

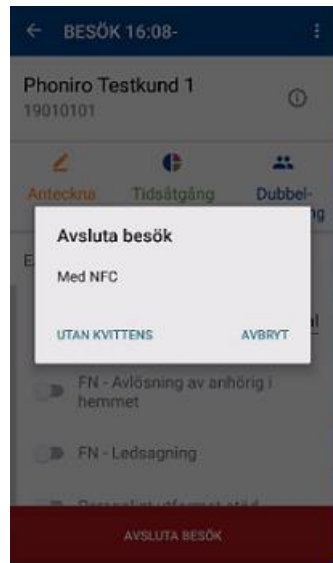
Det går även att markera insats som avböjd men endast om en annan insats utförts.

- Gå till kund starta besöket med eller utan NFC.
- Bocka i den/ de insatser som utförts som normal.
- Bocka i den insats som avböjts, välj avböjd på högra sidan om insatsen.
- Anteckning, klicka på anteckning välj avböjd tid, skriv en anteckning och klicka på V.
- Tidsåtgång välj avböjd tid och specificera hur lång tid den avböjda insatsen beräknades vara.
- Du kan också avbryta besöket. Den funktioner når du genom att trycka på knappen med tre prickar längst upp till höger i appen.



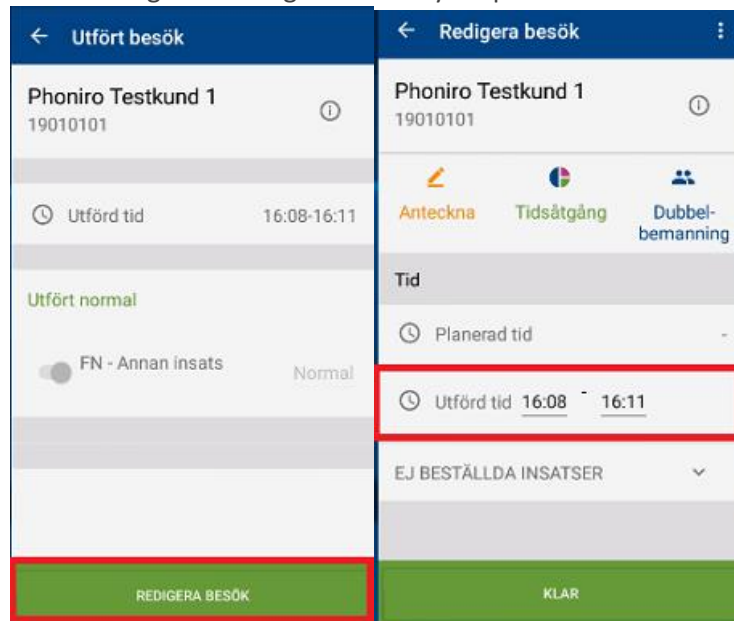
Reviderad 2020-10-14

6. **AVSLUTA BESÖK:** När du lämnar kunden avslutar du besöket genom att trycka på knappen längst ned i appen som heter avsluta besök och välj sedan avsluta besök med NFC



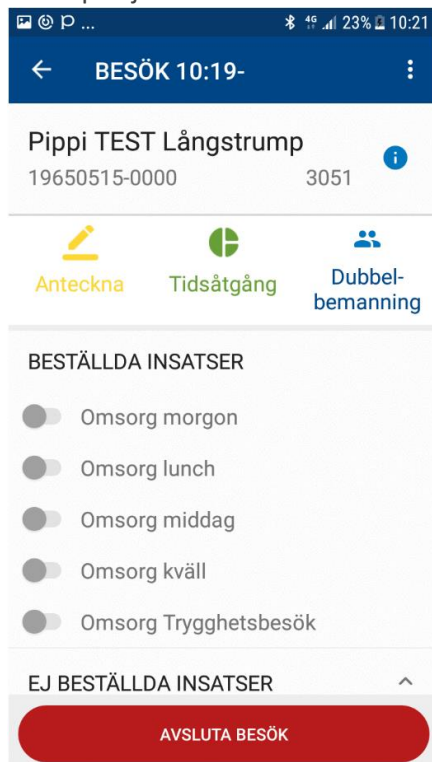
7. **REDIGERA BESÖK**

Du kan redigera besök genom att trycka på ett utfört besök.

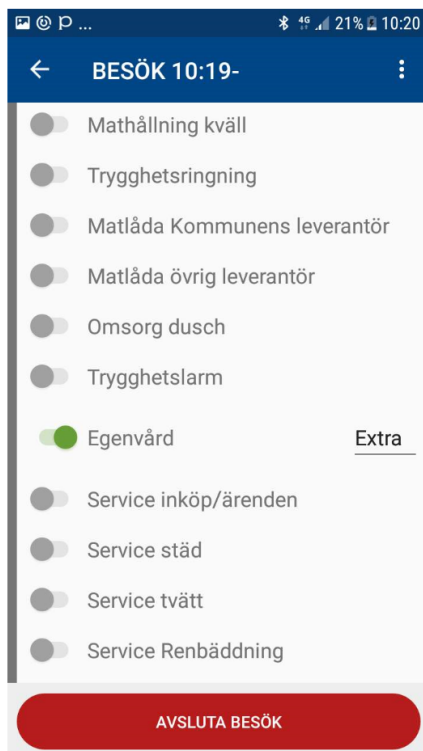


8. REGISTRERA EXTRA INSATS:

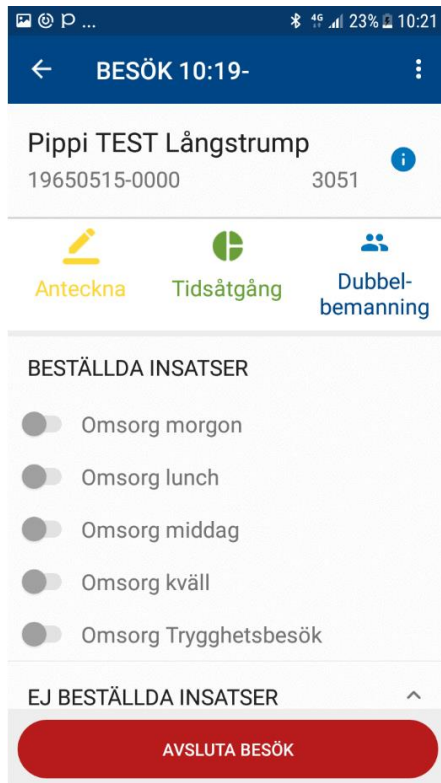
Klicka på ej beställda insatser



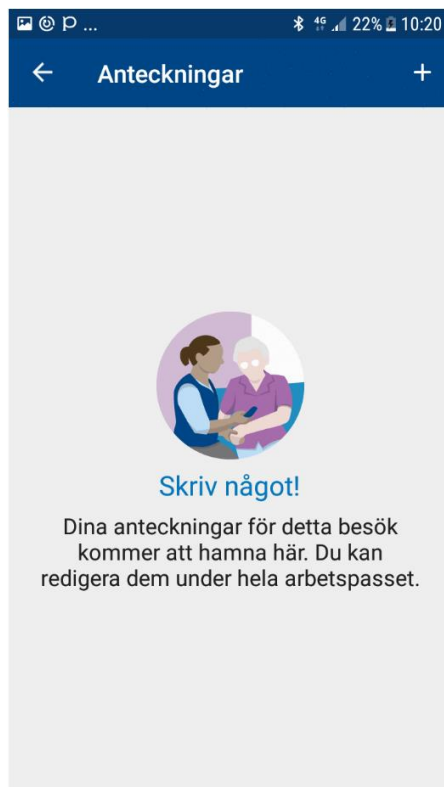
Markera den insats som är extra och välj Extra



Gör en anteckning, klicka på anteckning



Klicka på Pluset



Välj extra insats och skriv extra

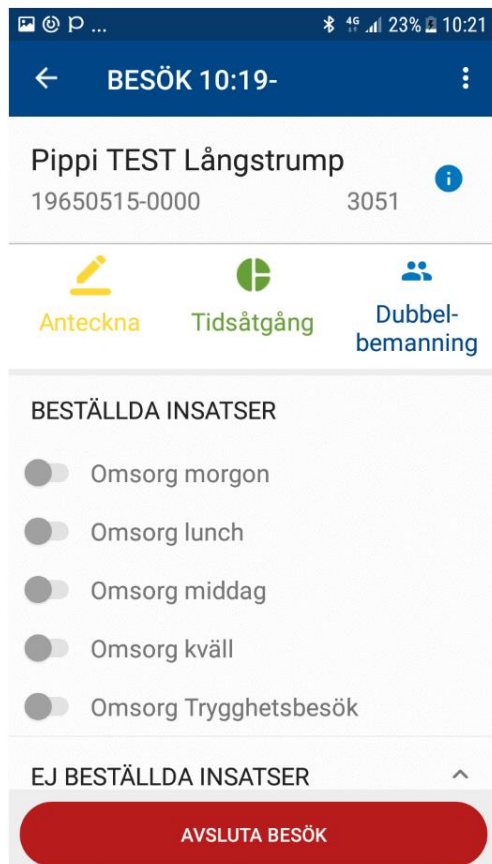


Extra insats

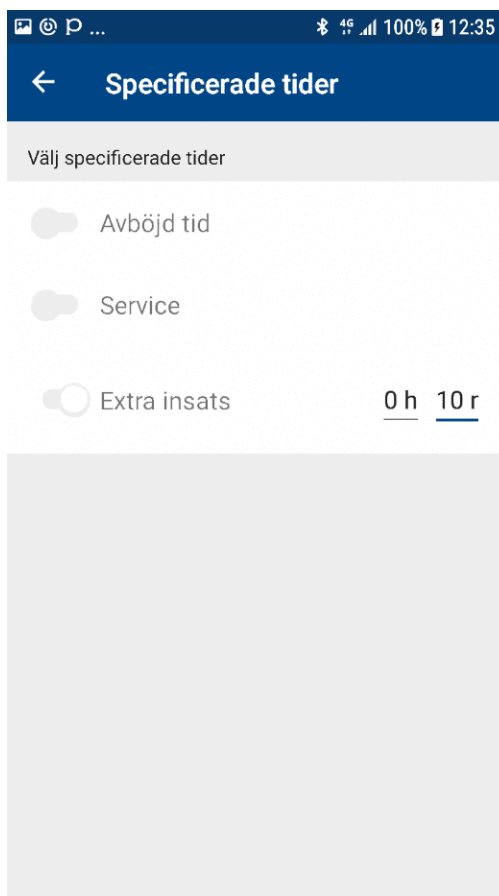
Extra insats



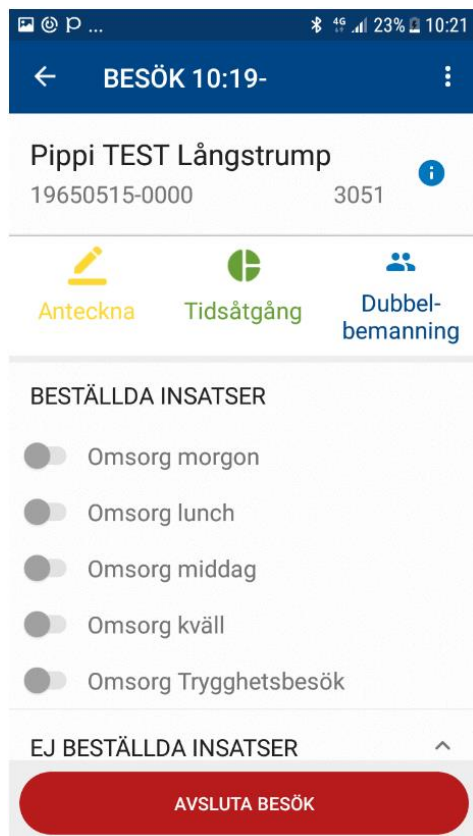
Specificera tid, klicka på tidsåtgång



Välj extra insats och specificera tiden



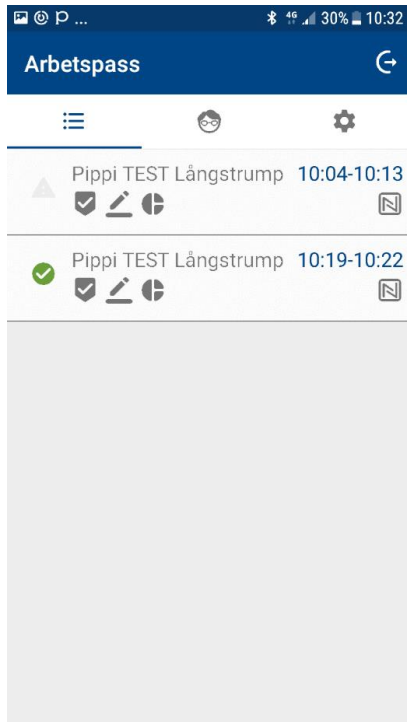
Klicka på avsluta besök





Har du registrerat rätt så blir det en grön cirkel

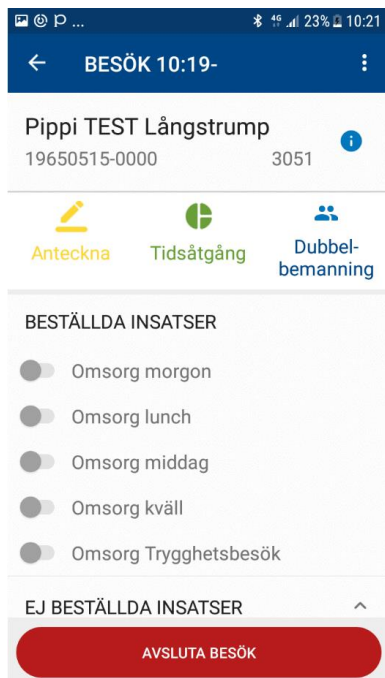
Har du registrerat fel så blir det en röd triangel, då måste du redigera det som blev fel.



#### REGISTRERA DUBBELBEMANNING:

**Person 1** startar besöket, klickar på dubbelbemanning, avslutar besöket.

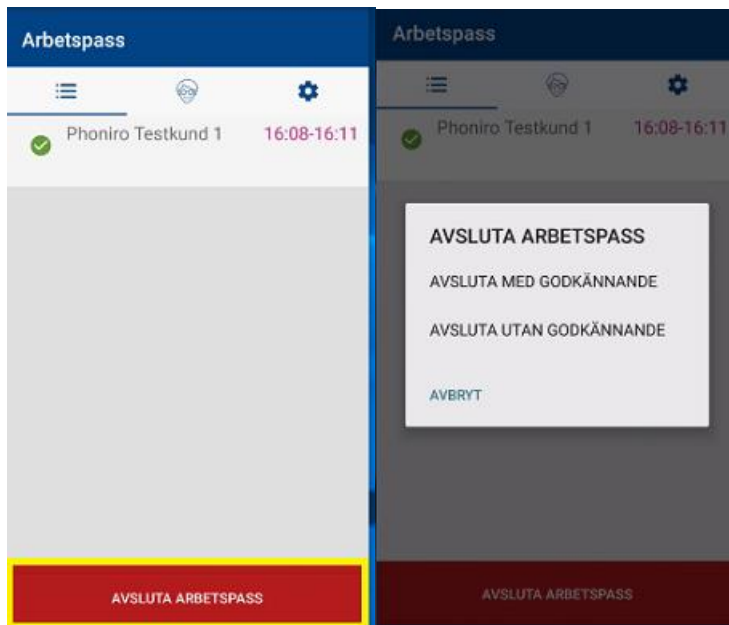
**Person 2** startar besöket låter tiden gå, avslutar besöket när besöket är klar.



#### 9. AVSLUTA ARBETSPASS:

Reviderad 2020-10-14

När du har gjort ditt sista besök och är klar med hela ditt arbetspass, så trycker du på knappen längst ned i appen.



10. **UTLOGGNING:** På fliken längst till höger kommer du åt övriga funktioner i appen. Det är hit du går när du ska logga ut, men här kan du även välja att uppdatera information om brukare, byta lösenord och se information om appen. Tryck på *Logga ut*.

