 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 2.2 Dokumentnamn Rutin för anmälan av Lex Sarah			
	Indikator Äldreförvaltningen ÄF	Processindikator Ledningsprocess	Område Alla	Enhet Alla
Fastställd av/dokumentansvarig Förvaltningschef/ Utvecklingsstrateg	Fastställd datum 2011-11-28	Reviderad datum 2017-08-28	Version 5	Sida Sida 1 av 5

Syfte

Säkerställa att risk för missförhållanden eller missförhållanden uppmärksammas, utreds och analyseras så att förebyggande åtgärder kan sättas in vilka minimerar riskerna för en återkommande händelse.

Omfattning

Samtliga medarbetare, de som arbetar på uppdrag, gör praktik eller utför frivilligarbete inom äldrenämndens verksamheter.

Vad ska rapporteras?

Med missförhållanden menas utförda handlingar eller handlingar som av försummelse eller annat skäl inte har utförts och innebär en risk för eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Skyldigheten att rapportera om missförhållanden avser även omständigheter som är av organisatorisk, strukturell eller rutinmässig karaktär och ger konsekvenser som utgör missförhållanden eller risker för missförhållanden för de äldre.

Exempel på missförhållanden:

- Brister i tillgänglighet eller informationsöverföring
- Brister i bemötande
- Fysiska, psykiska, sexuella övergrepp
- Brister/övergrepp i det ekonomiska handhavandet
- Brister i omsorgen t.ex. omvårdnad eller tillsyn


Återkommande brister i omsorgen kan sammantaget utgöra allvarliga missförhållanden även om bristerna var för sig inte kan anses vara det.

Ansvar

Äldrenämnden ansvarar för att det finns organisation och rutiner för arbetet i enlighet med lex Sarah. Nämnden ska minst i samband med bokslut ta del av sammanställningar av rapporter enligt lex Sarah, vid allvarligare händelser informeras nämnden omgående. Underlagen finns även med vid beslut i enlighet med ledningssystemet.

Förvaltningschefen ansvarar för:

- att rutinen för lex Sarah är känd i verksamheten, uppdateras och följs.
- att äldrenämnden informeras i de fall social- och arbetsmarknadsförvaltningen skickat en lex Sarah gällande en enskild under 65 år till Inspektionen för vård och

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 2.2 Dokumentnamn Rutin för anmälan av Lex Sarah			
	Indikator Äldreförvaltningen ÄF	Processindikator Ledningsprocess	Område Alla	Enhet Alla
Fastställd av/dokumentansvarig Förvaltningschef/ Utvecklingsstrateg	Fastställd datum 2011-11-28	Reviderad datum 2017-08-28	Version 5	Sida Sida 1 av 5

omsorg(IVO) (social- och arbetsmarknadsförvaltningen har ansvar för att denna information delges äldreförvaltningens förvaltningschef).


- att sammanställning av lex Sarah redovisas på ledningens genomgång och att informationen tas tillvara som beslutsunderlag i enlighet med ledningssystemet.

Enhets-/gruppchefer ansvarar för:

- att samtliga som berörs av rapporteringsplikten i enlighet med lex Sarah är informerade om rapporteringsplikten.
- att ta emot rapporter i Treserva och se till att en utredning påbörjas i enlighet med denna rutin (se rubrik Tillvägagångssätt) samt rapportera till utvecklingsstrateg/MAS att utredning har påbörjats.
- att det vid ordinarie enhets-/gruppchefs frånvaro finns en ersättare som övertar utredningsansvaret.
- att ta ställning till huruvida han eller hon är jävig och därför bör överlåta utredningen av missförhållandet till utvecklingsstrateg/MAS.
- att åtgärder vidtas omedelbart för att det rapporterade missförhållandet eller risken för missförhållandet inte ska upprepas samt informerar anhöriga.
- att informera berörd personal om händelsen och de åtgärder som vidtagits samt vad utredningen visat.
- att delge utredning/påbörjad utredning till utvecklingsstrateg/MAS för ställningstagande om allvarlighetsgrad.
- att vara behjälplig om ytterligare utredning krävs.

Utvecklingsstrateg/MAS ansvarar för:

- att utredning, risk- och händelseanalys genomförs i de händelser där enhetschefen själv är delaktig i det rapporten rör.
- att fatta beslut om allvarlighetsgrad. Bedöms anmälan röra ett *allvarligt missförhållande eller risk för missförhållande* ska det rapporteras till IVO av utvecklingsstrateg/MAS, i enlighet med delegation från Äldrenämnden. Detta ska ske inom två månader efter att skriftlig misstanke om Lex Sarah rapporterats från enhets-/gruppchef.
- att sammanställning av dokumentationen av ärendet som skickats till IVO diarieförs.
- att redovisa alla lex Sarah-rapporter till förvaltningschef.

 <p>Sundbybergs stad</p> <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	<p>RU 2.2</p> <p>Dokumentnamn</p> <p>Rutin för anmälan av Lex Sarah</p>			
	<p>Indikator</p> <p>Äldreförvaltningen ÄF</p>	<p>Processindikator</p> <p>Ledningsprocess</p>	<p>Område</p> <p>Alla</p>	<p>Enhet</p> <p>Alla</p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig</p> <p>Förvaltningschef/ Utvecklingsstrateg</p>	<p>Fastställd datum</p> <p>2011-11-28</p>	<p>Reviderad datum</p> <p>2017-08-28</p>	<p>Version</p> <p>5</p>	<p>Sida</p> <p>Sida 1 av 5</p>

Tillvägagångssätt

1. Den som blir vittne till eller får kännedom om missförhållanden eller risker för missförhållanden ska rapportera detta omedelbart till enhets-/gruppchef samt påbörja en avvikelserapport i Treserva. Endast personer som ej har behörighet i Treserva påbörjar en rapportering enligt avvikelseblankett BLO3A och överlämnar denna omgående till enhets-/gruppchef.
2. Enhets-/gruppchef som mottar muntlig eller skriftlig anmälan ska omedelbart vidta de nödvändiga åtgärder som situationen kräver d.v.s. avhjälpa missförhållandet eller risken för missförhållandet.
3. Enhets-/gruppchef påbörjar omedelbart utredning i Treserva. Det ska även skickas ett mejl i outlook till utvecklingsstrateg/MAS (Ange endast att det finns en avvikelse som bör utredas avseende Lex Sarah med vidare hänvisning till Treserva. Sekretessbelagda uppgifter ska inte skickas via outlook.)
4. Enhets-/gruppchef gör utredning i Treserva så långt hen kan och skickar därefter omgående utredningen via Treserva till MAS/utvecklingsstrateg.
5. MAS/utvecklingsstrateg gör vidare utredning/beslut om allvarlighetsgrad samt eventuell anmälan till IVO.
6. Handlingar gällande anmälningar om missförhållanden ska av nämndsekreterare diarieföras sekretessmärkt i Public 360.
7. Anmälan ska rapporteras till förvaltningschef som rapporterar vidare till äldrenämnden.

Referenser

Socialtjänstlagen (2001:453)

SOSFS 2011:5 om Lex Sarah


SOSFS 2013:16 Ändringar i föreskrifterna och allmänna råden (SOSFS 2011:5) om lex Sarah

Referensdokument

RU2.1 Rutin för avvikelshantering

BL2.1A Blankett för anmälan av avvikelser (används enbart i de fall där den som rapporterar avvikelserna inte har behörighet till Treserva)

BL2.2A Checklista för dokumentation vid anmälningar enligt lex Sarah

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU 2.2 Dokumentnamn Rutin för anmälan av Lex Sarah			
	Indikator Äldreförvaltningen ÄF	Processindikator Ledningsprocess	Område Alla	Enhet Alla
Fastställd av/dokumentansvarig Förvaltningschef/ Utvecklingsstrateg	Fastställd datum 2011-11-28	Reviderad datum 2017-08-28	Version 5	Sida Sida 1 av 5

MALL Exempel Lex Sarah utredning

Utrustning

Treserva

Bilaga

Ej aktuellt