 <p>Sundbybergs stad</p> <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	<p>LRU2.5.2</p> <p>Dokumentnamn</p> <p>Rutin för Omprövning</p>			
	<p>Huvudprocess</p> <p>Kärn</p>	<p>Verksamhetsprocess</p> <p>MYE</p>	<p>Delprocess</p> <p>Bistånds- handläggning, <i>Följ upp & planera</i></p>	<p>Enhet</p> <p>Myndighetsenheten</p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig</p> <p>Myndighetschef och kvalitetssamordnare</p>	<p>Fastställd datum</p> <p>2020-12-18</p>	<p>Reviderad datum</p> <p>2020-12-18</p>	<p>Version</p> <p>1</p>	<p>Sida</p> <p>Sida 1 av 2</p>

Syfte

Syftet med denna rutin är att uppföljning av ärenden sker kontinuerligt för att säkerställa att den enskildes behov är tillgodosedda, att målen med insatserna är uppfyllda samt att den enskilde är tillförsäkrad en skälig levnadsnivå.

Omfattning

Rutinen omfattar myndighetsenheten samt Sundbybergs stads utförare, Äldreförvaltningen.

Ansvar

Myndighetschef ansvarar för att rutinen är känd och efterföljs.

Biståndshandläggare ansvarar för att rutinen efterföljs.

Utförarenheterna ansvarar för att rutinen efterföljs.

Tillvägagångssätt

Samverkan

Om insatser är aktuella från flera utförare ska bästa möjliga samverkan eftersträvas utifrån den enskildes behov. För att möjliggöra informationsöverföring mellan olika utförare krävs samtycke från den enskilde.

Uppföljning i form av Omprövning

Biståndshandläggaren har ansvar för att beslutet är aktuellt och överensstämmer med den enskildes faktiska behov, med detta följer ett uppföljningsansvar.


Uppföljning avser att följa upp beslutade insatser under pågående beslutsperiod.

Omprövning av bistånd kan ske av följande skäl:

- Kännedom om förändrat behov
- När ett beslut överklagas och då nya förhållanden tillförts som gör att beslutet ändras
- När ett beslut ändrats av domstol

En uppföljning som resulterar i en omprövning medför ny utredning, nytt beslut och nytt uppdrag. Handläggningsförfarandet är detsamma som vid ett nytt ärende.

Viktigt att kontakta kunden och utföraren för en uppdatering av situationen samt de

 <p>Sundbybergs stad</p> <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	<p>LRU2.5.2</p> <p>Dokumentnamn</p> <p>Rutin för Omprövning</p>			
	<p>Huvudprocess</p> <p>Kärn</p>	<p>Verksamhetsprocess</p> <p>MYE</p>	<p>Delprocess</p> <p>Bistånds- handläggning, <i>Följ upp & planera</i></p>	<p>Enhet</p> <p>Myndighetsenheten</p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig</p> <p>Myndighetschef och kvalitetssamordnare</p>	<p>Fastställd datum</p> <p>2020-12-18</p>	<p>Reviderad datum</p> <p>2020-12-18</p>	<p>Version</p> <p>1</p>	<p>Sida</p> <p>Sida 2 av 2</p>

beviljade insatserna.

Icke verkställda insatser

Om en kund inte fått beviljade insatser verkställda efter 4 veckor ska en omprövning av beslutet genomföras.

Avslutade insatser

Om en kund vill avsluta en insats eller helt vill ta bort hjälpen ska utföraren meddela detta till ansvarig biståndshandläggare. Eller tvärtom, biståndshandläggaren meddelar avslut till utföraren.

Viktigt att meddela respektive utförare (hemtjänst, dagverksamhet, HAFFA osv) om någon kund avlider eller att ärendet avslutas.

Utrustning

Ej aktuellt.

Referenser

Ej aktuellt.

Referensdokument

Ej aktuellt.

Bilaga

Ej aktuellt.