



Sundbybergs  
stad

Kommunstyrelsen

1 (22)  
2024-09-03

# Kommunstyrelsens delegationsordning<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Fastställt av kommunstyrelsen den 2024-09-09 §118, och gäller från och med 2024-09-09



## Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och jämställs med ett beslut som kommunstyrelsen själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom så kallad laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte ändras av kommunstyrelsen. Däremot kan kommunstyrelsen när som helst återkalla en lämnad delegering. Återkallandet kan gälla generellt eller avse ett visst ärende.

### **Delegering**

Enligt kommunallagen (KL) (2017:725) 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

En nämnd får även uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 § (7 kap. 5 §, KL).

Om en nämnd med stöd av 7 kap. 5 §, KL uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschef att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 §, KL). Sådan beslutsrätt kan aldrig delegeras vidare.

Delegeringen innefattar rätt att besluta om rättelse av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i förvaltningslagen (2017:900). Det innebär även rätt att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten som kommit in för sent enligt vad som anges i förvaltningslagen samt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

### **Ärenden där beslutsrätten inte får delegeras**

Kommunstyrelsen kan delegera en stor del av beslutanderätten, dock finns det några begränsningar. Kommunallagen 6 kap 38 § anger följande ärenden där beslutanderätten inte får delegeras;

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt



4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **Anmälan av beslut**

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § beslutar nämnden i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till nämnden. Beslut som fattats med stöd av delegering från kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen vid närmast följande sammanträde. Delegaten ansvarar för att omgående diarieföra beslut som fattats med stöd av delegation.

### **Brådskande beslut**

Kommunstyrelsen får enligt kommunallagen 6 kap 39 § uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Kommunstyrelsen har valt att uppdra åt ordföranden att besluta i brådskande ärenden med kommunstyrelsens 1:e vice ordförande som ersättare om ordföranden inte kan fatta beslutet.

Kommunstyrelsen kan kallas till extra sammanträde och den möjligheten ska användas om delegaten bedömer att ärendet är av särskild vikt.

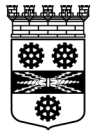
### **Återrapportering av delegationsbeslut**

Kommunstyrelsens rutiner för återrapportering av delegationsbeslut:

- Beslut som fattas på delegation från kommunstyrelsen av en förtroendevald eller anställd ska återrapporteras vid nästkommande sammanträde.
- Beslut som fattas på delegation av utskott, förtroendevald eller anställd finns tillgängliga via kommunstyrelsens diarium.

### **Ersättare**

All beslutanderätt i kommunstyrelsens delegationsordning delegeras till en viss funktion. I många fall motsvaras denna funktion endast av en person. Om en delegat inte kan fullgöra sin beslutanderätt på delegation ska den som utsetts som ersättare till delegaten gå in i dennes ställe. De anledningar som kan anses vara giltiga för att en ersättare kan träda in i delegatens ställe är sjukdom, semester, tjänstledighet, att personen slutat sin anställning eller jäv. Det är närmast överordnade chef som utser ersättare för delegaten när delegaten är en anställd.



Sundbybergs  
stad

Kommunstyrelsen

4 (22)

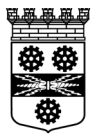
### **Övrigt**

Utöver vad som framgår av delegationsordningen se också kommunstyrelsens beslut om instruktion för stadsdirektören och beslut om firmatecknare.

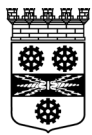
Beslutanderätten som har delegerats till utskott under kommunstyrelsen framgår av respektive utskotts instruktion.

### **Verkställighet**

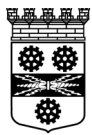
Verkställighet innebär faktiskt handlande och utförs av tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. När fråga är om ren verkställighet saknas som regel utrymme för olika beslutsalternativ eller valmöjligheter. En stor del av åtgärder inom förvaltningen kan ses som verkställighetsåtgärder, inom personaladministration, interna inköp och beställningar, förvaltning, information och service till allmänhet med mera.



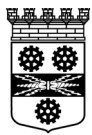
1	Administrativa ärenden			
	Ärendetyp	Lagrum/avtal	Delegat	Anmärkning/kommentar
1.1	Beslut i så brådskande ärenden att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 39 §	Kommunstyrelsens ordförande med kommunstyrelsens förste vice ordförande som ersättare	Delegationen ska tillämpas restriktivt. Efter samråd med 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.
1.2	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	RB 12 kap 14 §	Kommunstyrelsens ordförande Stadsdirektör	Vid talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden gäller delegation 4.5 Vid talan som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare gäller delegation 5.1. Vid talan som gäller kommunen som fastighetsägare, hyresvärd eller hyresgäst gäller delegation 8.5.
1.3	Helt eller delvis avslå en framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut en handling med förbehåll.	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 10 kap 14 § TF 2 kap 12-14 §§	Stadsdirektör, sektorsdirektör, avdelningschef eller enhetschef inom respektive ansvarsområde	Den som har handlingen i sin vård ansvarar för att lämna ut handling när det kan ske och för att bedöma om sekretess föreligger (med hänvisning till aktuellt lagrum).
1.4	Utfärda fullmakt att kvittera ut postförsändelser och andra försändelser ställda till Sundbybergs kommun		Stadskansliets chef	Beslutet gäller högst 12 månader och upphör att gälla senast vid den befullmäktigades anställnings upphörande. Kopia ska förvaras i personalakt.
1.5	Rätt att när angivna tjänstepersonsdelegater är		Stadsdirektör med biträdande	



	otillgängliga själv utöva den delegerade beslutanderätten.		stadsdirektören som ersättare	
1.6	Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom och utanför Sverige för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare		Kommunstyrelsens ordförande	Program ska bifogas till beslutet
1.7	Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom Sverige för kommunstyrelsens ordförande		Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	Program ska bifogas till beslutet
1.8	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen i kommersiella sammanhang	SFS 1976:100 och 1970:498	Kommunikationschef	
1.9	Avge yttrande angående folkbokföring	Folkbokföringslagen (1991:481)	Stadskansliets chef	
1.10	Beslut att ompröva ett beslut som fattats med stöd av delegation och som därefter har överklagats	Förvaltningslag (2017:900) 38, 39 §§	Respektive delegat	
1.11	Avge yttrande över överklagat delegeringsbeslut		Respektive delegat	



<b>2 Ekonomiärende</b> <b>Ärenden som finns inom samtliga nämnder</b>				
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
2.1	Utse beslutsattestanter och återkalla sådan beslutanderätt		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Sektorsdirektör	Jämf. Kommunens attestrutiner (under uppdatering) Beslutsattestanten är ekonomiskt ansvarig.
2.2	Ansöka om EU-medel eller andra externa projektmedel upp till 3 000 000 kronor.		Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Sektorsdirektör	Förutsätter att ingen medfinansiering krävs och att projektet ryms inom beslutad ram.
2.3	Avskrivning av kommunens fordringar enligt styrdokument och gällande redovisningsprinciper.		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör	
2.4	Försäljning av inventarier och utrustning till ett bokföringsmässigt värde av mellan 10 000 kr och 100 000 kronor.		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör	Försäljning till ett värde under 10 000 kronor räknas som verkställighet
2.5	Rätt att på kommunens vägnar underteckna kommunens deklaration så som inkomst- och fastighetsdeklaration		Ekonomidirektör	
<b>3 Nämndspecifika ekonomiärenden</b>				
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
3.1	Utdelning från donationsfonder och utdelning av stipendier		Kommunstyrelsens ordförande	Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.  Avser Stiftelsen Thea & Robert Bunges minnesfond samt Gustaf och Astrid Hyllengrens minnesfond.
3.2	Placering av donationsmedel		Ekonomidirektör	



3.3	Omläggning, villkorsändring eller konvertering av lån, krediter och tecknande av borgen som ej medför höjning av kommunens totala skuld eller borgensåtagande.		Ekonomidirektör	Inom av kommunfullmäktige beslutad borgensram.
3.4	Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige beslutade låneram.		Ekonomidirektör	
3.5	Placering av medel.		Ekonomidirektör	
3.6	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		Ekonomidirektör	
3.7	Utfärdande av lagsökningsärenden och betalningsföreläggande.		Ekonomidirektör	
3.8	Beslut om att bevilja anstånd på fordran upp till 3 månader och maximalt upp till 50 000 kronor.		Redovisningschef	
3.9	Beslut om att bevilja anstånd alternativt avbetalning på fordran upp till 12 månader och maximalt upp till 2 000 000 kronor.		Ekonomidirektör	
3.10	Beslut om att bevilja anstånd med betalning alternativt avbetalning på fordran på upp till 36 månader och maximalt upp till 5 000 000 kronor.		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör	
3.11	Beslut i ärenden om ackord.	Skuldsaneringslag (2016:675)	Ekonomidirektör	
4	<b>Upphandling</b> <b>Ärenden som finns inom samtliga nämnder</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>





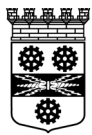
4.1	Beslut om upphandling och avrop med ett totalt kontraktsvärde upp till 15 mnkr		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Ekonomidirektör	Gäller alla typer av upphandlingar och avrop (utom avrop på ramavtal som utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning).
4.2	Beslut om upphandling och avrop med ett totalt kontraktsvärde upp till belopp motsvarande gränsen för direktupphandling* (700 tkr 2022)		Avdelningschef, Enhetschef	Inom sin respektive enhets budget (*direktupphandlingsgränsen för juridiska tjänster är 7,8 mnkr för år 2022 och omfattas inte av delegationen.) Gäller alla typer av upphandlingar och avrop (utom avrop på ramavtal som utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning).
4.3	Beslut om att häva eller säga upp pågående avtal på grund av avtalsbrott, lagbrott eller motsvarande		Ansvarig chef Upphandlingschef	
4.4	Avbryta upphandling		Upphandlingschef	Skäl för att avbryta kan till exempel vara att fel upptäcks i underlaget, risk för överprövning, för få anbudsgivare Återrapporeras till den som har godkänt upphandlingsdokumenten
4.5	Rätt att föra stadens talan i upphandlingsmål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol; inklusive rätt att anlita ombud för sådan talan		Ekonomidirektör Upphandlingschef	
4.6	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i upphandlingsärenden	Offentlighet- och sekretesslagen 19 kap 3. §	Upphandlingschef Kommunjurist	



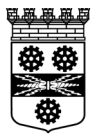
5	Personalärenden			
	Ärendetyp	Lagrum/avtal	Delegat	Anmärkning
5.1	Självt eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-chef, förhandlingschef	
5.2	Företräda kommunen i förhandlingar och tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal samt sluta överenskommelse för kommunens räkning med anledning av rättstvister.		HR-chef, förhandlingschef	
5.3	Lönevillkor och signering av anställningsavtal för stadsdirektör.	AB/HÖK	Kommunstyrelsens ordförande	
5.4	Anställning av tillförordnad stadsdirektör i högst sex månader.	AB/HÖK	Kommunstyrelsens ordförande	I dialog med 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen
5.5	Anställning av sektorsdirektör, biträdande stadsdirektör, stadsbyggnadsdirektör och ekonomidirektör.	AB/HÖK	Stadsdirektör	Samtliga sektorer I dialog med ordförande i nämnden
5.6	Lönesättning och anställningsvillkor för sektorsdirektör, biträdande stadsdirektör,	AB/HÖK	Stadsdirektör	Samtliga sektorer



	stadsbyggnadsdirektör och ekonomidirektör.			
5.7	Anställning av tillförordnad sektorsdirektör, tillförordnad biträdande stadsdirektör, tillförordnad stadsbyggnadsdirektör och tillförordnad ekonomidirektör i högst sex månader.	AB/HÖK	Stadsdirektör	Samtliga sektorer
5.8	Anställning, lönesättning och anställningsvillkor för avdelningschef	AB/HÖK	Sektorsdirektör	Samtliga sektorer
5.9	Anställning av tillförordnad avdelningschef i högst sex månader.	AB/HÖK	Sektorsdirektör	Samtliga sektorer
5.10	Anställning, lönesättning och anställningsvillkor för enhetschef.	AB/HÖK	Avdelningschef	Samtliga sektorer
5.11	Anställning av tillförordnad enhetschef i högst sex månader.	AB/HÖK	Avdelningschef	Samtliga sektorer
5.12	Anställning, lönesättning och anställningsvillkor för övrig personal.	AB/HÖK	Närmaste chef	Samtliga sektorer
5.13	Beslut om att utse ersättare (tillförordnad chef) under maximalt två månader för stadsdirektör, biträdande stadsdirektör, sektorsdirektör, stadsbyggnadsdirektör och ekonomidirektör.		Stadsdirektör	Samtliga sektorer



5.14	Beslut om att utse ersättare (tillförordnad chef) under maximalt två månader för avdelningschef, rektor och enhetschef		Närmaste chef	Samtliga sektorer
5.15	Uppsägning av personal på grund av arbetsbrist.		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Stadsbyggnadsdirektör Sektorsdirektör	Inom respektive ansvarsområde I samråd med HR-chef/förhandlingschef
5.16	Uppsägning av personal på grund av personliga skäl.		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Stadsbyggnadsdirektör Sektorsdirektör	Inom respektive ansvarsområde I samråd med HR-chef/förhandlingschef
5.17	Teckna avtal om särskild överenskommelse vid avslut av anställning.		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Stadsbyggnadsdirektör Sektorsdirektör	Inom respektive ansvarsområde I samråd med HR-chef/förhandlingschef
5.18	Avsked av personal.		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Stadsbyggnadsdirektör Sektorsdirektör	Inom respektive ansvarsområde I samråd med HR-chef/förhandlingschef
5.19	Beslut om disciplinär åtgärd i form av varning	AB	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Stadsbyggnadsdirektör	Inom respektive ansvarsområde I samråd med HR-chef/förhandlingschef



			Sektorsdirektör	
5.20	Beslut om avstängning eller förbud att arbeta enligt AB (allmänna bestämmelser) på grund av förseelser eller medicinska skäl	AB	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Stadsbyggnadsdirektör Sektorsdirektör	Inom respektive ansvarsområde I samråd med HR-chef/förhandlingschef
5.21	Beslut om omplacering av personal		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Stadsbyggnadsdirektör Sektorsdirektör	Inom respektive ansvarsområde I samråd med HR-chef/förhandlingschef
5.22	Beslut om avgångsvederlag		Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Ekonomidirektör Stadsbyggnadsdirektör Sektorsdirektör	Inom respektive ansvarsområde I samråd med stadsdirektör och HR-chef/förhandlingschef
5.23	Prövning av bisyssla för stadsdirektör		Kommunstyrelsens ordförande	Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande
5.24	Prövning av bisysslor		Närmaste chef	
5.25	Frågor om löneförmåner för fackliga förtroendemän på heltid.	Lag om facklig förtroendemans ställning (SFS 1947:35)	HR-chef Förhandlingschef	
5.26	Teckna och säga upp lokalt kollektivavtal		HR-chef Förhandlingschef	
5.27	Tvisteförhandling angående påstått brott mot kollektivavtal eller arbetsrättslag.		HR-chef Förhandlingschef	
5.28	Anställning av och anställningsvillkor för politiska sekreterare	Bestämmelser om tilldelning av resurs för politisk sekreterare	Gruppledare	Stadskansliets chef undertecknar anställningsavtalet tillsammans med gruppledare



5.29	Uppsägning av politisk sekreterare	Bestämmelser om tilldelning av resurs för politisk sekreterare	Gruppledare	Anmäls inte HR-chef och stadskansliets chef ska informeras
5.30	Arbetsbefrielse för politisk sekreterare under uppsägningstiden	Se ovan	Gruppledare	Anmäls inte HR-chef och stadskansliets chef ska informeras.
<b>6</b>	<b>Fysisk planering och exploatering</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
6.1	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	FBL 5 kap. 3 § tredje stycket	Mark- och exploateringschef	
6.2	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning som gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser	FBL 14 kap. 1 a § första stycket 3-7	Planchef	
6.3	Ställföreträdarskap vid förrättning med mera enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen innefattande rätt att ansöka om förrättning	Fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen	Mark- och exploateringsingenjör	
6.4	Ställföreträdarskap vid förrättning mm enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och	Jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen	Mark- och exploateringschef Mark- och exploateringsingenjör	



	ledningsrättslagen innefattande rätt att vid sammanträde eller skriftligen framställa yrkanden och med bindande verkan göra de medgivanden som påkallas av omständigheterna upp till tio basbelopp samt ingå överenskommelser i förekommande fall			
6.5	Ställföreträdarskap vid förrättning med mera enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen innefattande rätt att godkänna förrättning som markägare	Jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen	Mark- och exploateringschef	
6.6	För enskilda objekt träffa avtal om servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt i enlighet med jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen och därvid förmån för eller belasta stadens fastigheter med sådana rättigheter samt besluta om ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet	Jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen	Mark- och exploateringschef	
6.7	Träffa avtal om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller		Mark- och exploateringschef	



	fastighetsdel till ett värde av högst 100 prisbasbelopp i enlighet med Jordabalken och fastighetsbildningslagen.			
<b>7.0</b>	<b>Kristidsförvaltning</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
7.1	Enskilda tilldelningsärenden enligt utfärdade normer i samband med ransonering av drivmedel	Ransoneringslag (1978:268)	Kommunstyrelsens ordförande	
7.2	Jämkningsärenden i samband med ransonering av drivmedel	Ransoneringslag (1978:268)	Kommunstyrelsens ordförande	
<b>8.0</b>	<b>Lokalförsörjning</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
8.1	Beställa, besluta om och för kommunens räkning teckna avtal om inhyrning/ uthyrning/nyttjanderätt/villkorsförändring för externa lokaler, med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 100 prisbasbelopp (exklusive indextillägg)		Ekonomidirektör	
8.2	Besluta i ärenden angående uthyrning/ nyttjanderätt/villkorsförändring för lokaler i egna fastigheter, med sammanlagd hyreskostnad för hyrestiden		Stadsdirektör	

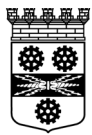




	på max 100 prisbasbelopp (exklusive indextillägg)			
8.4	Beställa och teckna tilläggsavtal till befintligt hyresavtal för standardhöjande åtgärder med en kostnad om högst 50 prisbasbelopp sett över hela avtalstiden		Ekonomidirektör	Avtalet får ej vara längre än huvudavtalet.
8.5	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag som gäller kommunen som fastighetsägare, hyresvärd eller hyresgäst i den mån detta inte ankommer på annan.		Stadsdirektör Ekonomidirektör	
<b>9</b>	<b>Myndighetsbeslut inom avfallsområdet</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
9.1	Besluta om att anvisa annan plats för lämnande av hushållsavfall	Föreskrifter om avfallshantering för Sundbybergs stad § 12 och § 19.	Teknisk direktör	
9.2	Besluta om justering av avfallsabonnemang vid upprepad avvikelse från gällande abonnemang	Föreskrifter om avfallshantering för Sundbybergs stad § 24 e.	Teknisk direktör	



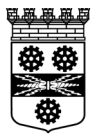
9.3	Medge tillstånd för delat avfallsabonnemang	Föreskrifter om avfallshandling för Sundbybergs stad § 19	Teknisk direktör	
9.4	Beslut om undantag från avfallsföreskrifterna – förlängt hämtningsintervall av avfall från fettavskiljare.	Föreskrifter om avfallshandling för Sundbybergs stad § 28	Teknisk direktör	
<b>10</b>	<b>Myndighetsbeslut inom måltidsservice</b>			
10.1	Ansökan om stöd för mjölk och vissa mjölkprodukter till skolelever	Statens Jordbruksverks föreskrifter (SVJFS 2008:61) om stöd för mjölk och vissa mjölkprodukter till skolelever	Måltidschef	
<b>11</b>	<b>Säkerhetsskydd Ärenden som finns inom samtliga nämnder</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning/kommentar</b>
11.1	Utse säkerhetsskyddschef	2 kap. 7 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	Stadsdirektör	
11.2	Utse bitr. säkerhetsskyddschef/er		Säkerhetsskyddschef	
11.3	Ingå säkerhetsskyddsavtal nivå 1	4 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).	Stadsdirektör Upphandlingschef	Samråd med säkerhetsskyddschef
11.4	Ingå säkerhetsskyddsavtal nivå 2 och 3	4 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).	Upphandlingschef	Samråd med säkerhetsskyddschef
11.5	Beslut om placering i säkerhetsklass	5 kap. 8 § Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)	Säkerhetsskyddschef	Utgår från säkerhetsskyddsanalys, förtecknas



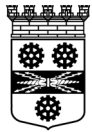
11.6	Beslut om säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass	3 kap. 1 § Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Säkerhetsskyddschef	Utgår från säkerhetsskyddsanalys, förtecknas
11.7	Besluta om framställan om registerkontroll till Säkerhetspolisen	4 kap 14 § Säkerhetsskyddslag (2018:585).	Säkerhetsskyddschef	Anvisad blankett från Säkerhetspolisen
11.8	Besluta om en persons lämplighet att delta i säkerhetskänslig verksamhet	4 kap 3 § 2st. Säkerhetsskyddslag (2018:585).	Anställande chef	Vid behov samråd med säkerhetsskyddschef
11.9	Fastställa säkerhetsskyddsanalys	2 kap. 10 § Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Stadsdirektör	Samråd med säkerhetsskyddschef
11.10	Fastställa säkerhetsskyddsplan	2 kap. 12 § Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Säkerhetsskyddschef	Samråd med stadsdirektör
11.11	Fastställda särskild säkerhetsskyddsbedömning	2 kap. 13 § Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Säkerhetsskyddschef	
<b>12</b>	<b>Dataskydd Ärenden som finns inom samtliga nämnder</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning/kommentar</b>
12.1	Utse dataskyddsombud	Artikel 37 Dataskyddsförordning n	Stadsdirektör	
12.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 Dataskydds- förordningen	Stadsdirektör, Biträdande stadsdirektör	Endast stadens avtalsmall



	utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för nämndens räkning		Ekonomidirektör Stadsbyggnadsdirektör Sektorsdirektör	
12.3	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Artikel 33–34 Dataskydds- förordningen	Chef där incident upptäckts	Krav på samråd med dataskyddsbud
<b>13</b>	<b>Visselblåsning Ärenden som finns inom samtliga nämnder</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning/kommentar</b>
13.1	Behörig person	5 kap. 5 § 1 och 3 p. Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden	Stabschef HR-chef Ekonomidirektör	
13.2	Besluta att inleda eller avslå fördjupad utredning	5 kap. 5 § 2 p. Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden	Stabschef	Extern part äger inte rätt att besluta om fördjupad uppföljning enligt 2 p.  Efter samråd med förhandlingschef, HR-chef, ekonomidirektör och finans kommunjurist.  Dokumenteras i visselblåsarsystemet.
<b>14</b>	<b>Information i nationella varningssystem Ärenden som finns inom samtliga nämnder</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning/kommentar</b>
14.1	Beslut om att sända ut viktigt meddelande till allmänheten (VMA) vid en extraordinär händelse	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten	Tjänsteperson i beredskap, TIB	Om möjligt alltid samråd mellan delegaterna.



14.2	Besluta om att sända ut myndighetsmeddelande till allmänheten	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten	Tjänsteperson i beredskap, TIB	Om möjligt alltid samråd mellan delegaterna.
<b>15</b>	<b>Eldningsförbud samt förebyggande åtgärder mot brand</b> <b>Ärenden som finns inom samtliga nämnder</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning/kommentar</b>
15.1	Meddela föreskrifter om helt eller delvis förbud mot eldning samt beslut om liknande förebyggande åtgärder mot Brand.	2 kap 7 § Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor	Stabschef	
<b>16</b>	<b>Krisberedskap och civilt försvar</b> <b>Ärenden som finns inom samtliga nämnder</b>			
	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum/avtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning/kommentar</b>
16.1	Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	3 kap 1§ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Stabschef	
16.2	Beslut om bistånd	4 kap 1§ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Kommunstyrelsens ordförande	Delegationen gäller vid brådskande ärenden då kommunstyrelsen inte hinner sammankallas.
16.3	Beslut om bistånd i de fall kommunstyrelsens ordförande ej är tillgänglig	4 kap 1§ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära	Tjänsteperson i beredskap, TIB	Delegationen gäller vid brådskande ärenden då kommunstyrelsen inte hinner sammankallas och om kommunstyrelsens ordförande inte är tillgänglig.



		händelser i fredstid och höjd beredskap		
16.4	Beslut om risk- och sårbarhetsanalys	2 kap 1§ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Stadsdirektören	
16.5	Beslut att lämna upplysningar med mera om krigsfångar och andra skyddade personer till nationell upplysningsbyrå	6 kap 1§ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Kommunjurist	Samråd med stabschef
16.6	Vid svåra påfrestningar på staden vid särskilda händelser eller annan kris-situation vidta åtgärder och meddela de beslut som situationen kräver och som är så brådskande att ordförandebeslut, nämndens eller krisledningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.		Tjänsteperson i beredskap, TIB	Delegationen ska tillämpas ytterst restriktivt. Om möjligt samråd med stadsdirektör eller bitr. stadsdirektör.