 <p><b>Äldreförvaltningen</b> <b>Sundbyberg</b> <b>Ledningssystem</b></p>	<b>RU 7.3</b> Dokumentnamn  <b>Rutin fallförebyggande arbete</b>			
	Huvudprocess Kärnprocess	Verksamhetsprocess <b>SÄBO</b>	Delprocess <b>SÄBO</b>	Enhet Äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS- boende
Fastställd av/dokumentansvarig <b>Medicinskt ansvarig  sjuusköterska &amp; Medicinskt  ansvarig för rehabilitering</b>	Fastställd datum <b>2010-08-10</b>	Reviderad datum <b>2018-08-29</b>	Version <b>5</b>	Sida <b>Sida 1 av 3</b>

## Syfte

Att minska antalet fallolyckor genom att systematiskt arbeta förebyggande med fallrisk bedömningar, åtgärder och uppföljningar. Samt en systematisk hantering av fallavvikelser.

## Omfattning

Alla som bor på SÄBO, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boende samt inskrivna i dagverksamheter. Personal som arbetar på tidigare nämnda enheter.

## Ansvar

### MAR

- Ansvarar för att skapa en övergripande rutin för att förebygga fall.
- Ansvarar för att årligen följa upp antal registrerade fall avvikelser och analysera dessa.
- Hantera/utreda allvarliga händelser kopplade till fallavvikelser

### Verksamhetschef:

- Ansvarar för att det finns en lokal rutin för fallprevention.
- Säkerställa att det finns kompetens och resurser vilket skapar förutsättningar att arbeta enligt rutin.
- Ansvara för att man på kvalitetsråd månadsvis systematiskt analyserar och följer upp fallavvikelser.
- Verksamhetschef ansvarar för att rutinen blir känd i verksamheten-

### Sjukgymnast (sjuusköterska och arbetsterapeut)

- I första hand ansvara sjukgymnast för att initiera och utföra riskbedömning i Senior Alert samråd med övriga HSL-kollegor och omvårdnadspersonal. Sjukgymnasten har också huvudansvaret att dokumentera i Treserva.
- Ansvarar för att den enskilda i samband med inflyttning (inom två veckor) får en riskbedömning av fallrisk enligt instrumentet DFRI i Senior Alert.
- Att resultat av riskbedömningen ska dokumenteras i Treserva – Sökord mätvärden.

 <p><b>Äldreförvaltningen</b> <b>Sundbyberg</b> <b>Ledningssystem</b></p>	<b>RU 7.3</b> Dokumentnamn  <b>Rutin fallförebyggande</b>			
	Huvudprocess <b>Kärnprocess</b>	Verksamhetsprocess <b>SÄBO</b>	Delprocess <b>SÄBO</b>	Enhet <b>Äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS- boende</b>
Fastställd av/dokumentansvarig <b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska &amp; Medicinskt ansvarig för rehabilitering</b>	Fastställd datum <b>2010-08-10</b>	Reviderad datum <b>2018-08-29</b>	Version <b>5</b>	Sida <b>Sida 2 av 3</b>

- Vid risk för fall finns ska man skapa en individuella åtgärdsplan i Senior Alert. Lämpliga åtgärder diskuteras i teamet tillsammans med omvårdnadspersonal.
- Den åtgärdsplan som registreras i Senior Alert ska även dokumenteras som en vårdplan i Treserva.
- Ansvarar för att informera omvårdnadspersonal om planerade åtgärder och att de får instruktioner via Treserva.
- Ansvarar för att den boende och anhörig/närstående är informerade om åtgärder i vårdplanen.
- Ansvarar för att följa upp och utvärdera åtgärder tillsammans på teammöten avseende Senior Alert.
- Att systematiskt hantera och analysera fallavvikelser i Treserva. Vad kan vi göra så att fall i en likande situation inte inträffa igen?
- Att årligen och vid behov förnya tidigare riskbedömning och åtgärdsplan/vårdplan.
- Att vid behov använda Checklista för boendemiljö.


#### **Omvårdnadspersonal:**

- Ansvarar för rapportera till arbetsterapeut, sjukgymnast och sjuksköterska om den boendes tillstånd förändras och risk för fall ökar.
- Ansvarar för att de åtgärder som tagits fram av Senior Alertteamet följs. Samt att rapportera om det inte fungerar som det var bestämt.
- Vid fallolycka kontakta sjuksköterska. Varje ska fall registreras som en avvikelse i Treserva. Personen som upptäcker fallet ansvarar för att skriva avvikelsen. Om man inte kommer in i Treserva ska avvikelsen skrivas på papper och lämnas till sjukgymnast eller ansvarig sjuksköterska.

#### **Tillvägagångssätt**

Fallrisk bedömning i Senior Alert utförs inom två veckor från inflyttning. Om fallrisk föreligger ska en åtgärdsplan upprättas i Senior Alert. Fallriskbedömningen ska förnyas årligen och vid behov. Senior Alertteamet ansvarar för att uppföljning sker.

Arbetsterapeut, sjukgymnast och sjuksköterska informerar omvårdnadspersonalen och skriver vid behov instruktioner utifrån besluten i åtgärdsplanen/vårdplanen.

 <p><b>Äldreförvaltningen</b> <b>Sundbyberg</b> <b>Ledningssystem</b></p>	<b>RU 7.3</b> Dokumentnamn  <b>Rutin fallförebyggande</b>			
	Huvudprocess <b>Kärnprocess</b>	Verksamhetsprocess <b>SÄBO</b>	Delprocess <b>SÄBO</b>	Enhet <b>Äldreboende, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS- boende</b>
Fastställd av/dokumentansvarig <b>Medicinskt ansvarig sjuusköterska &amp; Medicinskt ansvarig för rehabilitering</b>	Fastställd datum <b>2010-08-10</b>	Reviderad datum <b>2018-08-29</b>	Version <b>5</b>	Sida <b>Sida 3 av 3</b>

Värdet av riskbedömningen dokumentera i Treserva på mätvärden. Om fallrisk föreligger ska en vårdplan upprättas i Treserva utifrån underlaget i Senior Alert.

Att systematiskt hantera och analysera fallavvikelser i Treserva. Viktigt att analysera vad vi kan åtgärda så att fall i en likande situation inte inträffa igen

## Utrustning

Verksamhetssystemet Treserva  
Kvalitetsregistret Senior Alert

## Referenser

HSLF-FS (gemensam författningssamling) Socialstyrelsen.se  
Regionalt vårdprogram Fallprevention, Stockholms läns landsting 2008

## Referensdokument

7.3A Idébank - med förslag på åtgärder i syfte att förebygga fall  
7.3B Checklista - För boendemiljö vid inflyttning på äldreboende

Mall för riskbedömning – DFRI – Senior Alert

Se <http://www.sundbyberg.se/stod-och-omsorg/halso-och-sjukvard/riktlinjer-och-rutiner-for-halso-och-sjukvard>