

Riktlinjer för ekonomiskt stöd till externa aktörer ur statsbidrag för finskt förvaltningsområde

Sundbybergs stads målsättning med stöd till olika aktörer, föreningar och externa aktörer, är att främja och stödja det finska språket, flerspråkighet samt den sverigefinska kulturen.

Staden får ett statsbidrag för de merkostnader som uppkommer för att tillgodose rättigheterna enligt minoritetslagen och för att stödja samt utveckla användningen av det finska språket samt bevara den sverigefinska kulturen. Kommunstyrelsen har avsatt en del av statsbidraget för särskilda satsningar till projekt eller arrangemang som främjar det finska språket och flerspråkighet. Satsningen ska komma stadens sverigefinska minoritet till godo.

Vilka kan ansöka

Föreningar och externa aktörer (en grupp enskilda personer) kan ansöka om ekonomiskt stöd.

För vilka aktiviteter kan man söka stöd

Det är möjligt att ansöka om stöd för att genomföra aktiviteter som främjar det finska språket och den sverigefinska kulturen för Sundbybergs stads sverigefinnar.

Grundläggande krav för externa aktörer och föreningar

I ansökan ska den som ansöker om stöd redovisa planering för aktivitetens genomförande och beräknad budget. Den som ansöker ska även redovisa eventuella övriga bidrag och ekonomiskt stöd för aktiviteten.

Ansökan ska avse aktivitet som genomförs för stadens sverigefinnar för att:

- Främja och synliggöra det finska språket och den sverigefinska kulturen
- Komma Sundbybergs stads invånare till gagn
- Främja jämställdhet
- Arbeta utifrån konventioner om mänskliga rättigheter

Aktiviteter som riktar sig till barn och ungdomar 0-20 år ska vara helt alkohol- och drogfria. Aktiviteter som riktar sig till barn, ungdomar och äldre samt bidrar till att alla oavsett ekonomiska förutsättningar ska kunna delta i aktiviteten prioriteras.

Det går inte att ansöka om stöd till:

- Aktiviteter som kan sökas inom ramen för Sundbybergs stads föreningsbidrag
- Inköp av inventarier
- Kommersiella eller vinstdrivande syften
- Lön för egen insats
- För en permanent verksamhet

Krav som ställs på föreningar som ansöker om ekonomiskt stöd

- **Föreningen ska vara uppbyggd enligt demokratiska principer**
Föreningen ska ha en styrelse och stadgar, vara idéburen och bedriva icke vinstdrivande verksamhet som kommer stadens invånare till del. Medlemmar och deltagare ska kunna påverka föreningens verksamhet och inriktning.
- **Föreningen ska vara öppen för alla stadens invånare**
Alla som delar föreningens intresse ska ha möjlighet att bli medlemmar
- **Föreningens verksamhet ska grunda sig på ett ideellt engagemang**
- **Föreningen ska följa FN:s konventioner om barns rättigheter och mänskliga rättigheter samt FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.**
- **Årsredovisning, medlemsregister och organisationsnummer**
Föreningen ska skicka in årsredovisning för föregående verksamhetsår: verksamhetsberättelse, revisorsberättelse och ekonomisk redovisning (balans och resultatrapport) och årsmötesprotokoll. Medlemmar ska vara registrerade, betala medlemsavgift och föreningen ska på begäran kunna uppvisa medlemslistor. Föreningen ska ha ett organisationsnummer och ett bankgiro eller plusgirokonto dit bidrag betalas ut.
- **Förändringar i verksamhet som beviljats stöd ska meddelas**
Om verksamhet som beviljats stöd skjuts upp eller förändras avsevärt ska staden omedelbart meddelas.
- **Om staden har en fordran på föreningen handläggs inte nya ansökningar förrän skulden är reglerad.**

För ansökan finns två stoppdatum per år:

- 15 januari – rekommenderas för aktivitet som kommer att löpa över hela året och gäller för verksamhet som planeras till vår och tidig sommar.
- 15 augusti - för aktivitet som planeras till höst och vinter.

Ansökan med budget ska göras på en avsedd ansökningsblankett och inlämnas till kommunstyrelsen.

Om underlaget inte är fullständigt kan staden begära kompletterande uppgifter.

Kommunstyrelsen i Sundbybergs stad fattar beslut om ekonomiskt stöd utifrån ansökan. Innan beslut inhämtas synpunkter från Sundbybergs stads sverigefinska samrådsgrupp.

Redovisning

Den som beviljas stöd ska redovisa genomförda aktiviteter och skicka in en skriftlig redovisning inom två månader. Den skriftliga redovisningen ska innehålla en ekonomisk redovisning samt kvitton på inköp. Redovisningen ska göras på en utformad redovisningsblankett. Den som beviljats stöd ska på begäran lämna de redovisningshandlingar som Sundbybergs stad vill ta del av samt meddela Sundbybergs stad om man ändrar uppgifter om namn eller adress.

Om en aktivitet som beviljats bidrag skjuts upp eller förändras avsevärt ska staden omedelbart meddelas. I de fall staden bedömer att stödet inte använts till den sökta aktiviteten som angivits i ansökan kommer den aktör som beviljats stöd att bli återbetalningsskyldig.