

Delegationsordning för förskolenämnden¹

¹ Delegationsordning för förskolenämnden reviderad på nämndens sammanträde den 22 februari 2024

Rutiner för förskolenämndens delegationsordning

Dessa rutiner innehåller information om vad som gäller för beslut som fattas på delegation från förskolenämnden. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och jämföras med beslut som förskolenämnden själv har fattat. Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av förskolenämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom så kallad laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. De beslut som räknas upp i skollagens 28 kapitel överklagas genom förvaltningsbesvär. Resterande beslut kan överklagas genom laglighetsprövning. I 13 kap. 2 § kommunallagen begränsas dock möjligheten att överklaga bland annat av att det inte får vara beslut som är av rent förberedande eller verkställande karaktär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Bakgrund

Förskolenämnden delegerar beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare med stöd av 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) och åt anställda enligt 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Förskolenämnden kan delegera en stor del av beslutanderätten. 6 kap 38 § kommunallagen anger ärenden där beslutanderätten inte får delegeras;

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Av 6 kap 40 § kommunallagen framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegeringen innefattar rätt att besluta om rättelse eller ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 26 § respektive 27 § förvaltningslagen (2017:900). Det innebär att även rätt att avvisa överklagande av beslut som fattas av delegaten som kommit in försent enligt vad som anges i 24 § förvaltningslagen samt avge yttrande till högre instans med anledning av överklagade beslut som delegaten själv fattat.

Brådskande beslut

Förskolenämnden kan enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas, det vill säga att det inte finns tid för ett nämndsammanträde innan beslut måste fattas. Lagen säger att sådana beslut ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Förskolenämnden har i sin delegationsordning valt att uppdra åt ordföranden att besluta i brådskande ärenden. I enlighet med nämndens reglemente är det förskolenämndens 1:e vice ordförande som träder in i ordförandens ställe om ordföranden inte kan fatta beslut.

Åtterrapportering av delegationsbeslut

Förskolenämndens rutiner för åtterrapportering av delegationsbeslut:

- Beslut som fattas på delegation från förskolenämnden av en förtroendevald eller anställd ska åtterrapporteras vid nästkommande sammanträde.
- Anmälan sker genom att det i föredragningslistan till sammanträdena anges ärendemening och diarienummer för alla delegationsbeslut fattade av förtroendevald eller anställd.
- Beslut som fattas på delegation av utskott, förtroendevald eller anställd finns tillgängliga via stadens diarium

Ersättare

All beslutanderätt i förskolenämndens delegationsordning delegeras till en viss funktion. I många fall motsvaras denna funktion endast av en person. Om en delegat inte kan fullgöra sin beslutanderätt på delegation ska den som utsetts som ersättare till delegaten gå in i dennes ställe. Ersättaren har möjlighet att överta beslutanderätten från den ordinarie delegaten när denne inte kan fatta beslut själv av giltig anledning. Giltig anledning är sjukdom, semester, tjänstledighet, att personen slutat sin anställning eller jäv. Det är närmaste överordnad chef som utser ersättare för delegaten, när delegaten är en anställd. Sektorns direktör kan alltid fatta beslut i ärenden delegerade till en anställd.

Delegationsordning (rätten att besluta om)

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden Ärenden som finns inom samtliga nämnder				
1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndbeslut inte kan avvakta.	Kommunallagen 6 kap. 39 §	Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i förskolenämnden
1.2	Beslut om att avvisa besvärshandling som inkommit för sent.	Förvaltningslagen 45 §	Sektorns direktör		
1.4	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Nämndens ordförande		Vid talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden gäller delegation 4.9
1.5	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll	Offentlighets- och sekretesslagen	Sektorns direktör		Handlingen innehåller sekretessbelagda uppgifter varför uppgifterna inte får lämnas ut. Gäller inte handlingar kopplade till upphandlingsärenden då delegationspunkt 4.8 ska tillämpas.
1.6	Delgivning till nämnden	Delgivningslagen § 13	Sektorns direktör		
1.7	Medge undantag från avgift för avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar om det finns särskilda skäl.	Sundbybergs stads taxa för avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar	Respektive enhetschef		
1.8	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda och politiska sekreterare.		Nämndens ordförande		

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.9	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt utanför EU och Norden inom nämnden verksamhetsområde för anställda.		Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i förskolenämnden. Deltagande i kurser, konferenser och dylikt inom EU och Norden anses som verkställighet och beslutas av närmsta chef. Kostnaderna ska rymmas inom respektive nämnds budget.
2.0	Nämndspecifika administrativa ärenden Ärenden som endast finns inom nämnden				
2.1	Organisatoriska förändringar som berör sektorn		Sektorns direktör		Gäller inte större principiella förändringar
3.0	Ekonomiärenden Ärenden som finns inom samtliga nämnder				
3.1	Utse beslutsattestanter		Sektorns direktör		Enligt kommunens attestrutiner är det endast sektorns direktör som har rätt att utse beslutsattestanter. Beslutsattestanten är ekonomiskt ansvarig.
3.2	Beloppsgränser vid attest av externa kostnader		Sektorns direktör Administrativ chef Verksamhetschef Rektor		
3.3	Avskrivning av fordran upp till ett högsta belopp av ett prisbasbelopp per fordran och person.		Administrativ chef		Med avskrivning avses att fordran tas bort ur kommunens register. Om fordran även ska skrivas av hos inkassoföretag ska detta framgå av beslutet (avgift tillkommer). Fordran som inte skrivs av hos inkassoföretag ligger kvar hos dem för långtidsbevakning. Avskrivning överstigande ett belopp motsvarande ett prisbasbelopp beslutas av kommunfullmäktige.
3.4	Försäljning av inventarier och utrustning som är bokföringsmässigt avskrivna.		Respektive enhetschef		Avyttring till ett värde under 10 000 kronor räknas som verkställighet. Frågor som rör övrig egendom som fastigheter och anläggningar beslutas av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.
3.5	Försäljning av inventarier och utrustning upp till ett bokföringsmässigt värde av högst 2 prisbasbelopp		Sektorns direktör		

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.6	Representation och uppvaktningar rörande belopp över 5 000 kr		Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i förskolenämnden. Belopp därunder är att anse som verkställighet. För beloppsgränser i övrigt se även gällande skattelagstiftning
3.7	Utdelning från donationsfonder och utdelning av stipendier		Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i förskolenämnden.
4.0	Upphandling Ärenden som finns inom samtliga nämnder				
4.1	Godkänna förfrågningsunderlag för upphandling med ett totalt kontraktvärde upp till 5 mnkr		Sektorns direktör		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden; Nämndöverskridande upphandlingar hänvisas till upphandlingsenheten
4.2	Besluta om att tillämpa förhandlat förfarande utan annonsering eller direktupphandling på grund av synnerliga skäl		Sektorns direktör		
4.3	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling, för upphandling med ett totalt kontraktvärde upp till 700 tkr		Sektorns direktör		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden; Nämndöverskridande upphandlingar hänvisas till upphandlingsenheten

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.4	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling, för upphandling med ett totalt kontraktvärde upp till 700 tkr		Rektor Verksamhetschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden; Nämndöverskridande upphandlingar hänvisas till upphandlingsenheten
4.5	Rätt att teckna avtal till ett värde överstigande 10 prisbasbelopp		Sektorns direktör		Alla typer av avtal
4.6	Rätt att besluta om avrop från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget		Respektive enhetschef		Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut
4.7	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktvärde upp till 5 mnkr		Sektorns direktör		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden; nämndöverskridande upphandlingar hänvisas till upphandlingsenheten
4.8	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i upphandlingsärenden	Offentlighets- och sekretesslagen 19 kap. 3 §	Upphandlingschef		
4.9	Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärenden i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan		Upphandlingschef		Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom överklagas

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.10	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter/organisationer med totalt kontraktswärde över 5 mnkr.		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.11	Beslut om deltagande i stadsövergripande upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med totalt kontraktswärde upp till 5 mnkr		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.12	Beslut om deltagande i stadsövergripande upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett totalt värde över 5 mnkr		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.13	Godkänna förfrågningsunderlag för stadsövergripande upphandling med ett totalt kontraktswärde upp till 5 mnkr		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.14	Godkänna förfrågningsunderlag för stadsövergripande upphandling med ett totalt kontraktswärde över 5 mnkr		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.15	Godkänna förfrågningsunderlag för sektor- eller nämndspecifik upphandling med ett totalt kontraktvärde över 5 mnkr		Respektive nämnd		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.16	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta stadsövergripande upphandling		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.17	Rätt att teckna avtal efter stadsövergripande upphandling		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
6.0	Verksamhetsspecifika ärenden Förskoleverksamhet				
6.1	Yttrande över remiss avseende detaljplaner i Sundbybergs stad.		Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i förskolenämnden. Endast avseende remisser som bedöms ha ringa betydelse för nämndens verksamhet.
6.2	På nämndens vägnar yttra sig till de myndigheter som utövar tillsyn över kommunens verksamheter.		Verksamhetschef		Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen, Arbetsmiljöverket etc.
7.0	Skollagen kap 6 Åtgärder mot kränkande behandling				
7.1	Ansvar för att årligen utarbeta plan mot kränkande behandling	SL 6 kap 8 §	Rektor		
7.2	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	SL 6 kap 10 §	Rektor		
8.0	Skollagen kap 8 Förskolan				

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Beslut om ett barns rätt att få delta i förskolan i kommunen gällande barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	SL 8 kap 5 §	Rektor		Beslut som gäller för barn som omfattas av Skollagen 29 kap 2 § 2 st p 3 kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
8.2	Barn ska erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling i form av förskola.	SL 8 kap 7 §	Sektorns direktör		Beslut som gäller för barn som omfattas av Skollagen 29 kap 2 § 2 st p 3 kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Detta gäller placeringar utanför kommunen.
8.3	Barn ska erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling i form av förskola.	SL 8 kap 7 §	Verksamhetschef		Beslut som gäller för barn som omfattas av Skollagen 29 kap 2 § 2 st p 3 kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Detta gäller placeringar inom stadens förskolor.
8.4	Besluta om mottagande av ett barn från en annan kommun vid särskilda skäl.	SL 8 kap 13 § 1 stycket	Verksamhetschef		Gäller även att lämna yttrande enligt samma paragraf
8.5	Besluta om mottagande av ett barn från en annan kommun efter vårdnadshavarens begäran.	SL 8 kap 13 § 2 stycket	Verksamhetschef		
8.6	Beslut om förtur till plats i förskola för barn som behöver särskilt stöd.	SL 8 kap. 14 § 2 stycket	Verksamhetschef		
8.7	Placering vid en förskoleenhet.	SL 8 kap 15 §	Rektor		
8.8	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har barn hemmahörande i kommunen.	SL 8 kap 21 §	Sektorns direktör		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p 2

8.9	Om ett tidigare bidragsbeslutet enligt SL 8 kap 21 § inte kan tillämpas för under året tillkommande barn ska ett nytt beslut fattas.		Sektorns direktör		Nämndbeslut om bidrag till huvudmän för varje barn vid förskolenheten ska lämnas enligt SL 8 kap 21 §. Se även SkolF 14 kap 1 § Överklagas till Förvaltningsrätten SL 28 kap 5
8.10	Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 8 kap 21 och 23 §§	Sektorns direktör		Överklagas till Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p 2.
8.11	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om		Sektorns direktör		
9.0	Skollagen 25 kap Annan pedagogisk verksamhet				
9.1	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har barn hemmahörande i kommunen. Beslutet grundar sig på av nämnden fastställda principer för bidrag.	SL 25 kap 11 §	Sektorns direktör		Beslut om principerna för hur bidrag till enskilda huvudmän fastställs enligt 25 kap 11 § SL ska fattas av nämnden. Se bl.a. SKL:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p 2.
9.2	Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 25 kap 11, 13 §	Sektorns direktör		Överklagas till Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p 2.
9.3	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om tilläggsbelopp enligt SL 25 kap 11 §		Sektorns direktör		Gäller även att överklaga lägre instans dom
10.0	Skollagen 26 kap Tillsyn				

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
10.1	Beslut om genomförd tillsyn av en enskild huvudman, där inga brister har identifierats.	SL 26 kap 4 §	Sektorns direktör		Enligt SL 26 kap 4 § SL utövar en kommun tillsyn över förskola och pedagogisk omsorg, vars huvudman kommunen har godkänt.
10.2	Beslut om att förelägga en huvudman som är uppgiftsskyldig att fullgöra sin skyldighet enligt 7 § 1 stycket.	SL 26 kap 8 §	Sektorns direktör		Enligt 26 kap 7 § 1 stycket skollagen är den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.
10.3	Beslut om att, i stället för att meddela ett föreläggande, tilldela en enskild huvudman som enligt denna lag står under kommunens tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.	SL 26 kap 11 §	Sektorns direktör		Detta gäller förskola och pedagogisk omsorg.
10.4	Beslut om att avstå från att ingripa gällande en verksamhet som står under kommunens tillsyn.	SL 26 kap 12 §	Sektorns direktör		Kan bli aktuellt om verksamhetens överträdelse är ringa, om den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller om det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11.0	Beslut utifrån riktlinjer				
11.1	Beslut efter särskild prövning vid ansökan om att få behålla sin placering vid längre uppehåll än två månader	Riktlinjer för barnomsorg i Sundbybergs stad	Verksamhetschef		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap.
11.2	Beslut efter särskild prövning vid ansökan om att få behålla sin placering vid längre uppehåll än två månader	Riktlinjer för barnomsorg i Sundbybergs stad	Sektorns direktör		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap. Gäller för fristående förskolor

Förkortningar:

SL Skollag (2010:800)

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

KL Kommunallag (2017:725)