**Checklista (instruktion) för besöksvärd**

1. Hör med ansvarig om det är något speciellt som ska förberedas inför besöket ex kaffe, koppar eller fat för servering om besökare har tagit med sig något att äta eller dricka.
2. Hämta plexiglasskärm och placera den på bestämd plats.
3. Se till att det finns bord och stolar.
4. Rengör skärmen med glasputs.
5. Se till att mötesplatsen ser så trevlig ut som möjligt.
6. Möt upp besökare och ledsaga dem till mötesplatsen. Se till så att ni inte möter andra boende på vägen dit eller att ni håller ett säkert avstånd.
7. Hör med besökaren om det är ev ytterligare något som ska ordnas inför besöket.
8. Hämta den boende.
9. Håll uppsikt på ett hänsynsfullt avstånd och var behjälplig om boende eller besökare har behov av hjälp ex om besökaren önskar överlämna något till den boende eller vill fråga om någonting.
10. Ingen fysisk kontakt får ske mellan boende och besökare.
11. Hjälp den boende tillbaka till lägenheten alt ledsaga besökaren ut beroende på vad som är överenskommet med ansvarig.
12. Rengör skärmen med glasputs.
13. Ställ tillbaka skärmen om den inte har en fast plats.

Tanken med mötet är att det ska vara en trevlig stund mellan besökare och boende. Tänk på att du som besöksvärd är en del av den helhetsupplevelsen.