



Äldrenämnden

Dnr: ÄN-0026/2023

Delegationsordning för äldrenämnden i Sundbyberg stad

Innehåll

Allmänt om att fatta beslut på delegation	2
Förkortningar.....	4
1. Administration – Ärenden som finns i alla nämnder	5
2. Ekonomi – Ärenden som finns i alla nämnder	5
3. Ekonomi – Nämndspecifika	6
4. Upphandling – Ärenden som finns i alla nämnder	7
5. Upphandling – Nämndspecifika	7
6. Anmälningar och yttringar till andra myndigheter och rättsinstanser	8
7. Äldreomsorg enligt Socialtjänstlag – Nämndspecifik.....	9
8. Kommunal hälso- och sjukvård - Nämndspecifik.....	10
9. Resor enligt lag om Riksfärdtjänst - Nämndspecifik	10

Allmänt om att fatta beslut på delegation

Bestämmelser kring delegation

Nämnden får delegera beslutanderätten till en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § i kommunallag). Detta innebär att äldrenämnden till stor del kan delegera beslutanderätten i ärenden.

Dock finns vissa begränsningar, i kap. 6 § 38 i kommunallag framkommer att beslutanderätten inte får delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

I de fall nämnden har delegerat till sektorns direktör att fatta beslut har nämnden enligt 6 kap. 37 § KL möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället. Det ska då framgå av delegationsordningen.

Delegationsförbud

Äldrenämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas även av delegationsförbud i 10 kap. 5 § SoL.

Rätt att besluta

Delegationsordningen innehåller samtliga ärenden i vilka äldrenämnden har delegerat beslutanderätt åt nämndens utskott, enskild ledamot eller anställd i kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslutet fattas av äldrenämnden.

Delegering

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För en tjänsteperson innebär det att en överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteperson. Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det lämnas över till närmaste chef eller till äldrenämndens individutskott för beslut. Individutskottet har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstemän.

Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut. Delegationsrätten för tjänstepersoner avser beslut inom det verksamhetsområde i vilket delegaten är anställd. Delegationen omfattar både bifall, avslag och delavslag.

Delegationsrätten avser också de fall då det är aktuellt med upphörande av insats. Då krävs det att det i beslutet framgår att insatsen kan upphöra om behov inte längre finns.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats på delegation ska återrapporteras till nämnden, enligt 6 kap. 40 § i kommunallag. Besluten återrapporteras i enlighet med den ordning som äldrenämnden själv bestämmer. Gällande beslut som fattas av ordförande i brådslande ärenden ska dessa anmälas till nämnden vid nästa sammanträde

Förkortningar

FL Förvaltningslagen (2017:900)

HSL Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

KL Kommunallag (2017:725)

OSL Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400)

SoL Socialtjänstlagen (2001:453)

LOU Lag om offentlig upphandling (2016:1145)

LOV Lag om valfrihetssystem (2008:962)

LR Lagen om riksfärdtjänst (1997:735)

MAS Medicinskt ansvarig sjuksköterska

MAR Medicinskt ansvarig rehabilitering

IVO Inspektionen för vård och omsorg

1. Administration – Ärenden som finns i alla nämnder

NR	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39§ KL	Ordförande	Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i äldrenämnden
1.2	Beslut om att avvisa besvärshandling som inkommit för sent.	45 § FL	Sektorns direktör	
1.3	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Ordförande	
1.4	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll.	OSL (2009:400)	Sektorns direktör	
1.5	Delgivning till nämnden.		Sektorns direktör	
1.6	Organisatoriska förändringar som berör sektorn.		Sektorns direktör	
1.7	Medge undantag från avgift för avskrifter, kopior m.m av allmänna handlingar om det finns särskilda skäl.	Sundbybergs stads taxa för avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar	Avdelningschef äldreomsorg Enhetschef	
1.8	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda.		Ordförande	
1.9	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt utanför EU och Norden inom nämndens verksamhetsområde för förtroendevald.		Ordförande	

2. Ekonomi – Ärenden som finns i alla nämnder

NR	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Utse beslutsattestanter		Sektorns direktör	
2.2	Avskrivning av fordran upp till ett högsta belopp av ett prisbasbelopp per fordran och person.		Enhetschef myndighet	Med avskrivning avses att fordran tas bort ur kommunens register. Om fordran även ska skrivas av hos inkassoföretag ska detta framgå av beslutet (avgift tillkommer). Fordran som inte skrivs av hos inkassoföretag ligger kvar hos dem för långtidsbevakning. Avskrivning överstigande ett prisbasbelopp beslutas av kommunfullmäktige.

2.3	Försäljning av inventarier och utrustning som är bokföringsmässigt avskrivna.		Avdelningschef äldreomsorg Enhetschef	Avyttring till ett värde under 10 000 kr räknas som verkställighet. Frågor rörande övrig egendom som fastigheter beslutas av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.
2.4	Försäljning av inventarier och utrustning upp till ett bokföringsmässigt värde av högst 100 000 kronor.		Sektorns direktör	
2.5	Representation och uppvaktningar rörande belopp över 5 000 kronor.		Ordförande	Belopp under 5 000 kr är att anse som verkställighet. För beloppsgränser i övrigt se gällande skattelagstiftning.

3. Ekonomi – Nämndspecifika

NR	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om avgift.	8 kap 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
3.2	Beslut om jämkning av avgift	8 kap 2 § SoL	Enhetschef myndighet	
3.3	Beslut om att fordran inte ska skickas till inkasso trots att den ursprungliga fordran förfallit till betalning för mer än 60 dagar sedan.		Enhetschef myndighet	
3.4	Tecknande av hyreskontrakt för verksamheten		Enhetschef myndighet	
3.5	Vidareuthyrning av lokal		Sektorns direktör	
3.6	Försäljning av tjänster i form av omsorgsplatser inom årligen beslutad budgetram.		Enhetschef myndighet	
3.7	Beslut om att ansöka om statsbidrag.		Sektorns direktör	
3.8	Intyganden och försäkringar med anledning av beviljad ansökan om statsbidrag.		Sektorns direktör	
3.9	Redovisning av använt statsbidrag.		Projektledare, utredare, utvecklingsledare	

4. Upphandling – Ärenden som finns i alla nämnder

NR	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Godkänna upphandlingsdokument/-förfrågningsunderlag, besluta om tilldelningsbeslut, teckna avtal med ett totalt kontraktswärde upp till 15 mnkr.		Sektorns direktör	
4.2	Godkänna upphandlingsdokument/-förfrågningsunderlag, besluta om tilldelningsbeslut, teckna avtal med ett totalt kontraktswärde upp till belopp motsvarande gränsen för direktupphandling.		Enhetschef	
4.3	Besluta om att häva eller säga upp pågående avtal på grund av avtalsbrott, lagbrott eller motsvarande.		Samma delegat som beslutat om avtalet, tillsammans med upphandlingschef.	
4.4	Avbryta upphandling		Upphandlingschef	
4.5	Rätt att besluta om avrop från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget.		Avdelningschef äldreomsorg Enhetschef	Avrop under fyra basbelopp betraktas som verkställighet.
4.6	Rätt att avge yttrande i överprövning av ärende i mål vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan.		Upphandlingschef med teamledare inom upphandlingsenheten som ersättare	
4.7	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i upphandlingsärenden.	OSL (2009:400) 19 kap 3 §	Upphandlingschef med kommunjuristen som ersättare	

5. Upphandling – Nämndspecifika

NR	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Tecknande av huvud- och individavtal efter beslut enligt SoL.		Enhetschef myndighet	
5.2	Beslut om bistånd och köp av externa omsorgsplatser utöver årligen beslutad driftbudget.	4 kap. 1§ SoL	Äldrenämndens individutskott	

5.3	Rätt att godkänna och teckna avtal gällande utförare för LOV inom särskilt boende (utifrån upphandlingsdokument fastställt av äldrenämnden).	8 kap. 1-3§ LOV	Sektorns direktör	
5.4	Rätt att avslå ansökan.	8 kap. 1§ LOV	Enhetschef utveckling och uppföljning	
5.5	Beslut att godkänna eller avslå underleverantör till godkänd leverantör.	8 kap. 1 § LOV	Enhetschef utveckling och uppföljning	
5.6	Beslut om införande respektive hävning av beställningsstopp.		Enhetschef utveckling och uppföljning	

6. Anmälningar och yttringar till andra myndigheter och rättsinstanser

NR	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1§ SoL.	4 kap. 1§ SoL	Enhetschef myndighet	
6.2	Avge yttrande med anledning av klagomål.		Avdelningschef äldreomsorg Enhetschef	
6.3	Beslut om att avge yttrande med anledning av överklagan.		Biståndshandläggare	
6.4	Rätt att överklaga förvaltningsrättens beslut och begära prövningstillstånd.		Enhetschef myndighet	
6.5	Begäran om inhibition med anledning av förvaltningsrättsbeslut.		Enhetschef myndighet	
6.6	Beslut om att göra anmälan till IVO om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	14 kap. 7§ SoL	Sektorns direktör	Lex Sarah

7. Äldreomsorg enligt Socialtjänstlag – Nämndspecifik

NR	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om att utredning ska inledas.	11 kap. 1§ SoL	Biståndshandläggare	Gäller ej vikarie under sex månader då samråd ska ske med ordinarie biståndsutredare.
7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned inom en månad.	11 kap. 1§ SoL	Biståndshandläggare	Gäller ej vikarie under sex månader då samråd ska ske med ordinarie biståndsutredare.
7.3	Att utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap. 1§ SoL	Biståndshandläggare	Gäller ej vikarie under sex månader då samråd ska ske med ordinarie biståndsutredare.
7.4.1	Beslut om hemtjänst över 140 timmar per månad	4 kap. 1§ SoL	Gruppledare myndighet	
7.4.2	Beslut om permanent plats i särskilt boende	4 kap. 1§ SoL	Gruppledare myndighet	
7.4.3	Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt.	4 kap. 1§ SoL	Biståndshandläggare	Gäller ej vikarie under sex månader då samråd ska ske med ordinarie biståndsutredare.
7.5	Beslut om bistånd för turbundna resor.	4 kap. 1§ SoL	Biståndshandläggare	Gäller ej vikarie under 6 månader då samråd ska ske med ordinarie biståndsutredare.
7.6	Beslut om bistånd för person som önskar flytta till kommunen.	2a kap. 8§ SoL	Biståndshandläggare	Gäller ej vikarie under 6 månader då samråd ska ske med ordinarie biståndsutredare.

8. Kommunal hälso- och sjukvård - Nämndspecifik

NR	Ärendetyp	Lagrum/avtal	Delegat	Anmärkning
8.1	Utse verksamhetschef för hälso- och sjukvård	4 kap 2§ HSL (2017:30), 4 kap HSF (2017:80)	Avdelningschef äldreomsorg	En verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL (2017:30) ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen ska utse en fast vårdkontakt enligt vad som anges i 6 kap. 2 § patientlagen (2014:821)
8.2	Beslut om anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.	3 kap. 5 § och 6§ i patientsäkerhetslag (2010:659) HSLF-FS 2017:41	Medicinskt ansvarig sjuk-sköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Vårdgivaren ska utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Lex Maria
8.3	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om, utifrån skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § i patientsäkerhetslag (2010:659)	Medicinskt ansvarig sjuk-sköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	

9. Resor enligt lag om Riksfärdtjänst - Nämndspecifik

NR	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om tillstånd för Riksfärdtjänst.	5 § LR	Färdtjänsthandläggare	
9.2	Beslut om ledsagare vid Riksfärdtjänstresa.	6 § LR	Färdtjänsthandläggare	
9.3	Föreskrifter om färd sätt.	7 § LR	Färdtjänsthandläggare	
9.4	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa.	8 § LR	Färdtjänsthandläggare	
9.5	Beslut om återkallande av tillstånd samt ändring av föreskrifter.	9 § LR	Färdtjänsthandläggare	