

## Sundbybergs stads bestämmelser om tilldelning av resurs för politisk sekreterare åren 2023-2026<sup>1</sup>

### Allmänt

Enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap. 33 § får kommuner och landsting anställa politiska sekreterare att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. En politisk sekreterare är en tjänsteman som väljs ut av respektive parti men som har Sundbybergs stad som arbetsgivare. Utan särskilt lagstöd skulle kommuner och landsting inte kunna anställa politiska sekreterare.

Med uttrycket biträda avses att de politiska sekreterarna ska betraktas som en kompletterande resurs för de förtroendevalda. Syftet med rollen är främst att avlasta och biträda förtroendevalda i det kommunalpolitiska arbetet.

### Förutsättningar för att få resurs för politisk sekreterare

Parti som är representerat i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen 4 kap. 29 § om partistöd, tillförsäkras resurser för politisk sekreterare i enlighet med dessa bestämmelser. mm

Vid fördelningen av resurs för politisk sekreterare beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Det innebär att partier som inte invalts på valdagen inte äger rätt att tilldelas resurser för politiska sekreterare. Om ett partis representation i kommunfullmäktige upphör under mandatperioden upphör också rätten till politisk sekreterare och resurser i form av politiska sekreterare måste avvecklas inom en månad. Med representation menas att länsstyrelsen inte längre har något namn att tillgå när de ska göra en ny sammanräkning.

### Politisk sekreterares resurs åren 2023 - 2026

Resurserna tilldelas på årsbasis men om en del av ramen inte används under ett år fördelas kvarstående belopp till partiets ekonomiska ram för politisk sekreterares resurs för påföljande år inom mandatperioden. Det innebär att partierna kan välja att förstärka sin politiska sekreterares resurs under ett visst år.

Medel för politisk resurs som inte tagits i anspråk under mandatperioden kan inte överföras till kommande mandatperiod.

Inom ramen för politisk sekreterares resurs för ett parti kan fler än en person anställas.

Tjänsten som politisk sekreterare kan kombineras med uppdrag som förtroendevald på betydande del av heltid<sup>2</sup>, endast under förutsättning att omfattningen av förtroendeuppdraget och tjänsten som politisk sekreterare sammantaget högst uppgår till motsvarande 100 %.

<sup>1</sup> Fastställda av kommunfullmäktige den 19 12 2022, § 446

<sup>2</sup> Betydande del av heltid innebär ett förtroendeuppdrag som omfattar minst 40 % av heltid



Varje parti invalt i kommunfullmäktige med tre eller fler mandat tillförsäkras medel för en politisk sekreterares resurs motsvarande ett belopp om 100 % av heltid.

Med 100% av heltid avses:

- för år 2023 gäller 70 % av 2022 års inkomstbasbelopp per månad
- för år 2024 gäller 70 % av 2023 års inkomstbasbelopp per månad
- för år 2025 gäller 70 % av 2024 års inkomstbasbelopp per månad
- för år 2026 gäller 70 % av 2025 års inkomstbasbelopp per månad

I resurs för politiska sekreterare ingår sociala avgifter samt övriga avgifter utöver ovanstående belopp.

Parti med uppdrag som kommunstyrelsens ordförande tillika kommunalråd får ett tilläggsbelopp motsvarande ytterligare en politisk sekreterares resurs på 100 % av heltid. Parti med oppositionsråd på heltid eller betydande del av heltid får ett tilläggsbelopp motsvarande ytterligare en politisk sekreterares resurs på 50 procent av heltid. Övrigt parti med kommunalrådspost på heltid eller betydande del av heltid får ett tilläggsbelopp motsvarande ytterligare en politisk sekreterares resurs på 25 % av heltid.

### Anställningsvillkor

Allmänna bestämmelser (AB), dvs. kollektivavtal om allmänna anställningsvillkor, gäller för de politiska sekreterarna i tillämpliga delar. Undantag i AB är § 4 anställningsform, §§ 13 och 14 gällande arbetstid, §§ 33-35 gällande uppsägning, turordning och företrädesrätt samt §§ 20-24 beträffande övertidsarbetet, obekvämt arbetstid med mera.

Kopplingen till uppdraget medför att de politiska sekreterarna inte får anställas för längre tid än som motsvarar mandatperioden, det vill säga inte för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige förrättas nästa gång i hela landet. (4 kap 33 § KL)

Lagen (1982:80) om anställningsskydd tillämpas inte för politiska sekreterare. Semester utgår i enlighet med gällande kollektivavtal AB. Löpande intjänande och uttagsår för semester gäller.

### Uppsägning

Uppsägningstiden från arbetsgivaren är en månad. Uppsägning från arbetsgivaren kan ske utan angivande av skäl. Uppsägningen ska ske skriftligen och undertecknas enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

Den politiska sekreteraren kan arbetsbefrias under uppsägningstiden. Arbetsbefrielsen ska ske skriftligen enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

### Anställningsförfarande

Varje parti ansvarar för rekrytering av politiska sekreterare. Respektive parti ansvarar för att den som anställs har tillräcklig kompetens och de kvalifikationer som behövs för anställningen och för att inhämta underlag som styrker det.

Lönen sätts individuellt utifrån erfarenhet och kompetens.

Beslut om lönejustering inom bruttolönebeloppet för politisk sekreterare fattas av gruppledaren, eller av denne utsedd person, för berört parti.

Politiska sekreterare är anställda inom kommunstyrelsens förvaltning och tillhör sektorn för ledning och samordning organisatoriskt.



## Arbetsplats och utrustning

Varje parti disponerar ett arbetsrum med tre arbetsplatser i stadshuset. Arbetsrummen är avsedda att ge plats åt kommunalråd, oppositionsråd samt politiska sekreterare.

Med kontorsarbetsplatser avses arbetsplats i stadshuset med skrivbord, kontorsstol och personlig förvaring, teknisk utrustning som dator och mobiltelefon. I detta inkluderas också IT-kostnader, det vill säga användarkonto, licenser, utskrifter och abonnemang.

Ovanstående hindrar inte att ett parti anställer fler politiska sekreterare men om fler anställs delar dessa kontorsplatser och utrustning.

All beställning av utrustning och kontorstillbehör för de politiska sekreterarna sker via gruppledarna.

## Övrigt

Arbetsmiljöansvaret för politisk sekreterare åvilar stadsdirektören enligt arbetsmiljödelegation från kommunstyrelsen.

De politiska sekreterarna ska använda "Personalsidan" för att registrera semester, sjukfrånvaro, vård av barn och liknande. Ersättning för övertid eller motsvarande utges inte och får inte registreras.

De politiska sekreterarna omfattas av de friskvårdsförmåner som gäller övriga anställda i staden.

Beslut om deltagande i kurs eller konferens för politiska sekreterare fattas enligt kommunstyrelsens delegationsordning och ska rymmas inom tilldelade medel för resurs för politisk sekreterare.