

Instruktion för kommunstyrelsens exploaterings- och näringslivsutskott¹

1. Allmänt

Enligt kommunstyrelsens reglemente ansvarar kommunstyrelsen för att fullgöra kommunens uppgifter inom planväsendet avseende detaljplanering enligt plan- och bygglagen. Kommunstyrelsen ansvarar även för näringslivsfrågor i kommunen.

Exploaterings- och näringslivsutskottet ska fatta vissa beslut i planärenden och i vissa näringslivsfrågor. Utskottet ska också utgöra ett forum för dialog i exploateringsfrågor och strategiska näringslivsfrågor.

2. Arbetsuppgifter

Kommunstyrelsen har delegerat följande uppgifter till exploaterings- och näringslivsutskottet:

- beslut om planbesked
- beslut om samråd och om utställning av detaljplaner
- beslut om att avbryta pågående detaljplanearbete
- beslut om remittering av förslag till styrdokument som avser strategiska näringslivsfrågor
- beslut om deltagande i strategiska samarbeten i näringslivsfrågor under förutsättning att dessa inte är förknippade med några utgifter för staden

Därutöver är utskottet ett forum för information och avstämning mellan förvaltningen och utskottet samt mellan externa aktörer och utskottet i detaljplane- och exploateringsfrågor samt strategiska näringslivsfrågor.

3 Kap. Utskottets sammansättning

Ledamöter och ersättare

1 §

Utskottet består av 8 ledamöter och 8 ersättare som utses av kommunstyrelsen bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Utskottet får handlägga ett ärende endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Mandattid

2 §

Utskottets mandatperiod sammanfaller med kommunstyrelsens mandatperiod.

¹ Fastställt av kommunstyrelsen den 14 september 2020 § 167, och gäller från och med den 17 september 2020.



Presidium

3 §

Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Dessa utgör tillsammans utskottets presidium.

4 Kap. Utskottets ordförande

Ordförandens uppgifter

1 §

Det åligger ordföranden

1. att leda utskottets arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och instruktion,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i utskottet är beredda,
4. bevaka att utskottets beslut verkställs.

Ersättare för ordförande

2 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som varit ledamot av utskottet den längsta tiden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem ersätta ordföranden.

Om utskottets ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 Kap. Närvarorätt vid utskottets sammanträden

Närvarorätt för utomstående

1 §

Ordföranden har rätt att kalla föredragande till sammanträdet.

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören utser som föredragande i visst ärende får delta vid utskottets sammanträden om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat.



6 Kap. Utskottets arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

1 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer för ett år i sänder, normalt en gång i månaden, dock ej juli och augusti. Utöver detta kan ordföranden kalla utskottet till sammanträde om utskottet behöver fatta brådskande beslut.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Ändring av tidpunkt för sammanträde

2 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträde

3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i utskottet längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten kalla till sammanträdet.

Kallelsens utformning och distribution

4 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Kallelse med föredragningslista och handlingar distribueras normalt elektroniskt.

Ordföranden avgör, efter samråd med övriga i nämndens presidium, om distansdeltagande får ske med beaktande av de skäl som angivits.”

Förhinder

5 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den politiske sekreteraren för det parti som ledamoten tillhör.



Ledamots deltagande på distans under sammanträde

§ 6

Ledamöter och ersättare får delta i utskottets sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot eller ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid utskottets sammanträde.

Ledamot eller ersättare som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden samt skälen till varför distansdeltagande önskas. Ordföranden avgör, efter samråd med övriga i utskottets presidium, om distansdeltagande får ske med beaktande av de skäl som angivits.

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättares yttranderätt

8 §

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt vid nämndens sammanträden och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Avbruten tjänstgöring vid jäv och andra hinder

9 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.



Yrkanden

10 §

När utskottet förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte utskottet enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning

11 §

Begärs omröstning i visst ärende ska sådan omröstning ske efter att utskottet godkänt ordningen för omröstningen (omröstningsordning/voteringsproposition). Omröstningen sker enligt uppropslista. Ordföranden ska avge sin röst sist.

Deltagande i beslut

12 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om utskottet fattar beslutet med acklamation.

Reservation

13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering sker senast sju dagar efter sammanträdet. Efter justering tillkännages att protokollet är justerat på stadens anslagstavla. Protokollet anmäls också till kommunstyrelsen.

Utskottets sekreterare

15 §

Utskottets sekreterare administrerar kallelse, sammanträde och protokoll.