

Riktlinjer för barnomsorg i Sundbybergs stad



Innehåll

1	Verksamhetsformer	5
1.1	Förskola och pedagogisk omsorg	5
1.2	Öppen förskola	5
1.3	Förskola på finska	5
1.4	Fritidshem	5
1.5	Omsorg på obekvämtid	6
2	Erbjudande om barnomsorg och vistelsetid	7
2.1	Vistelsetid i förskolan erbjuds i den omfattning som krävs för förvärvsarbete eller studier	7
2.2	Vistelsetid på fritidshem	8
2.3	Prövning av utökat behov av omsorg	8
2.4	Rätt att gå kvar i förskolan när skolplikt annars börjar gälla	9
3	Ansökan och uppsägning	10
3.1	Platsgaranti i förskolan	10
3.2	När ansökan görs	10
3.3	Hur ansökan görs	10
3.4	Så handläggs ansökan	11
3.5	Kö- och turordningsregler till förskolan	11
3.6	När barnet har fått en placering	12
3.7	Ansökan om uppehåll i placering	13
3.8	Ansökan om plats i förskola i annan kommun	13
3.9	Uppsägning av plats	13
3.10	Vid flytt till annan kommun	13
4	Avgifter för barnomsorg	15
4.1	Så beräknas avgiften	15
4.2	Då ska avgift betalas	15
4.3	Allmän förskola för 3–5 åringar	15
4.4	Avgift vid deltid	15
4.5	Hemkommunen tar ut avgift oavsett var man har placering	16
4.6	Vad händer vid obetald avgift?	16

1 Verksamhetsformer

1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

I Sundbybergs stad erbjuds förskola och pedagogisk omsorg för barn vars föräldrar arbetar, studerar, är aktivt arbetsökande eller som har ett eget behov¹. Förskola och pedagogisk omsorg är till för barn från att de har fyllt ett år och fram till den 31 juli det år barnet fyller sex år. För att vara berättigad en plats i kommunalt bedriven förskola eller pedagogisk omsorg i Sundbybergs stad måste barnet vara folkbokfört i staden.

Förskolan arbetar utifrån läroplanen för förskolan, som beskriver dess värdegrund och uppdrag samt innehåller mål och riktlinjer för arbetet i verksamheten. I Sundbybergs stad bedrivs förskoleverksamhet i både kommunal och enskild regi.

Pedagogisk omsorg erbjuds som ett alternativ till förskola.² Pedagogisk omsorg är ingen skolform och styrs därför inte av någon läroplan, dock bör läroplanen för förskolan vara ett vägledande dokument i verksamheten. Pedagogisk omsorg kan till exempel vara dagbarnvårdare eller flerfamiljssystem. Flerfamiljssystem innebär att två eller flera familjer går samman och gemensamt ordnar barnomsorg.

1.2 Öppen förskola

Öppna förskolan är en kostnadsfri pedagogisk gruppverksamhet som riktar sig till barn som inte är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg.³ Öppna förskolan vänder sig främst till barn som är folkbokförda i Sundbyberg, men är även öppen för barn från andra kommuner delar av veckan.

1.3 Förskola på finska

Sundbybergs stad ingår i förvaltningsområdet för Sveriges finska minoritet. Därför erbjuder staden, inom ramen för förskolan, tvåspråkig förskola för finskspråkiga barn. Denna verksamhet regleras i särskilda riktlinjer.

1.4 Fritidshem och öppen fritidsverksamhet

Fritidshem erbjuds för barn som går i förskoleklass och i årskurs 1–6 i grundskola och anpassad grundskola. Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.

Fritidshem och öppen fritidsverksamhet utgör ett komplement till den utbildning som omfattas av skolplikten och ska erbjuda barnen möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation.

¹ Enligt 8 kap. 5 § skollagen (2010:800)

² Skollagen 25 kap 2 §

De regler i 14 kap skollagen som gäller för fritidshem gäller också för öppen fritidsverksamhet.

Fritidsverksamhet kan även bedrivas i form av pedagogisk omsorg istället för fritidshem enligt 25 kap. 2 § skollagen.

1.5 Omsorg på obekvämtid

I Sundbybergs stad erbjuds omsorg på obekvämtid för barn vars föräldrar har sin huvudsakliga försörjning genom förvärvsarbete på kvällar, nätter eller helger.³ Omsorg på obekvämtid är till för barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. I Sundbybergs stad regleras omsorg på obekvämtid i särskilt beslutade riktlinjer (FN-0132/2019, GGN-0594/2019).

³ skollagen 25 kap. 6–7 §§

2 Erbjudande om barnomsorg och vistelsetid

Vilken vistelsetid ett barn har rätt till beror på vårdnadshavarnas sysselsättning och barnets behov.

2.1 Vistelsetid i förskolan erbjuds i den omfattning som krävs för förvärvsarbete eller studier

Sundbybergs stads ramtid för alla kommunala och fristående förskolor är mellan kl. 06.30 och 18.30. Reglerna för vistelsetider i förskolan gäller även för de barn som går i pedagogisk omsorg istället för förskola. Förskolan håller öppet utifrån vårdnadshavarnas behov för omsorg i den omfattning som krävs för arbete eller studier samt resväg.

För vårdnadshavare som, utifrån vad som krävs för förvärvsarbete eller utifrån familjens situation i övrigt, behöver barnomsorg under tid som ligger utanför ramtiden erbjuds barnomsorg på obekvämtid.

2.1.1 Vistelsetid vid föräldraledighet

I Sundbybergs stad har barn som får ett yngre syskon och som redan har en placering på en av stadens förskolor rätt till oförändrad vistelsetid under den första månaden efter syskonets födelse. Därefter reduceras den maximala vistelsetiden till 30 timmar per vecka. Dessa timmar ska förläggas så att barnets utveckling och lärande stimuleras. På stadens kommunala förskolor bedrivs pedagogisk verksamhet mellan kl. 9 och 15. Rektor ansvarar för att barnets vistelsetid förläggs i samråd med vårdnadshavarna.⁴

2.1.2 Vistelsetid för arbetslösa

Enligt skollagen har barn till vårdnadshavare som är arbetslösa rätt till totalt 15 timmar förskola i veckan. I Sundbyberg har arbetslösa rätt att ha sina barn 40 timmar i veckan på förskolan.⁵ Dessa timmar ska förläggas mellan 08.00 och 16. På förskolorna bedrivs pedagogisk verksamhet mellan kl. 9.00 och 15.00. Rektor ansvarar för att barnets vistelsetid förläggs i samråd med vårdnadshavarna.

2.1.3 Vistelsetid för omsorg på obekvämtid

Omsorg på obekvämtid kan endast erbjudas vid förvärvsarbete och för förälders huvudsakliga försörjning. Studier och/eller tillfälliga extraarbeten berättigar inte till omsorg på obekvämtid. En individuell behovsprövning görs.

Vårdnadshavare kan lämna och hämta barnet i verksamheten utifrån sina specifika behov. Barn som vistas i verksamheten efter kl. 22.30 erbjuds att sova kvar hela natten oavsett förälders behov av barnomsorg. Omsorg på obekvämtid inkluderar helger och röda dagar. Individuella prövningar om avvikelser kan förekomma.

Omsorg på obekvämtid regleras i särskilda riktlinjer.

⁴ Ersätter tidigare beslut (FN-0316/2012) fattat av Förskolenämnden, men innebär ingen förändring.

⁵ Anges bland annat i beslut (25/2001-710) fattat av Barn- och ungdomsnämnden, innebär ingen förändring.

2.1.4 Oförändrad rätt till förskola och fritidshem vid sjukskrivning

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna har rätt till samma vistelsetid för sitt barn som gällde innan sjukskrivningen.⁶

2.1.5 Ändring av vistelsetid

Barnet ska vistas regelbundet i verksamheten om inte särskilda skäl föreligger. Om förhållandena ändras, exempelvis att man ska vara föräldraledig, blir arbetslös eller ändrar arbets- eller studietid, ska man snarast och senast två veckor innan förändringen, anmäla detta till förskolan och registrera nya vistelsetider i E-tjänsten för vistelsetider. Avgiften beräknas utifrån barnets normala vistelsetid (heltidstaxa respektive deltidstaxa).

En nedgång i vistelsetid får inte göras för en period som är kortare än tre månader. Detta innebär att det inte är möjligt att tillfälligt ändra vistelsetid och gå från heltidstaxa till deltidstaxa, under exempelvis en semesterperiod, för att därigenom erhålla en lägre avgift under denna begränsade period. Om detta sker kommer skillnaden i avgift att tas ut i efterhand.

2.2 Vistelsetid på fritidshem och i öppen fritidsverksamhet

Fritidshem och öppen fritidsverksamhet erbjuds innan och efter skoldagens slut, mellan kl. 06.30 och 18.30. De vistelsetider som gäller för fritidshem och öppen fritidsverksamhet gäller även för de barn som är inskrivna i pedagogisk omsorg istället för fritidshem. Barn har rätt till vistelsetid på fritidshem och öppen fritidsverksamhet i den omfattning som krävs utifrån vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om eleven har ett eget behov. De regler för öppettider som gäller fritidshem gäller också för öppen fritidsverksamhet och pedagogisk omsorg istället för fritidshem.

Fritidshem och öppen fritidsverksamhet ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton.

Fritidshem och öppen fritidsverksamhet ska erbjudas även under semesterperioder. Verksamheten kan endast hålla stängt om det inte finns några familjer som har behov av att verksamheten har öppet. Verksamheten kan också erbjuda vårdnadshavarna alternativ verksamhet som den enskilda aktören samordnar med andra enskilda aktörer. Den alternativa verksamheten bör ligga inom skäligt avstånd från den ordinarie verksamheten.

Enligt skollagen ska placering i fritidshem erbjudas utifrån vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. I Sundbyberg har dock barn till föräldralediga eller arbetslösa rätt att vistas på fritids. Hur tiderna ska förläggas bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor.

2.3 Prövning av utökad behov av omsorg

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller fritidshem ska erbjudas detta. Huvudmannen prövar om ett barn har behov av detta utifrån familjens situation eller om behov av särskilt stöd i form av utökad vistelse i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet föreligger.

⁶ Se till exempel prop. 2009/10:165, s. 348.

2.4 Rätt att gå kvar i förskolan när skolplikt annars börjar gälla

Från och med höstterminen det år barnet fyller 6 år har barnet skolplikt enligt lag. Om särskilda skäl föreligger kan hemkommunen besluta att barnet får gå kvar i förskolan ytterligare ett år, om båda vårdnadshavarna begär detta. Skolplikten skjuts då upp med ett år. Särskilda skäl kan till exempel vara utvecklingsstörning, funktionsnedsättning eller sjukdom, att barnet tillbringat kort tid i Sverige, eller att barnet har sitt hem långt från skolorten och därför inte kan bo hemma under veckorna.⁷ Det kan också vara att barnet skulle gynnas av att gå kvar i förskolan, utifrån mognadsgrad eller utifrån att barnet är fött mycket sent på året och under förskoletiden orienterat sig mot och identifierat sig med de barn som fötts ett år senare.⁸

⁷ Se till exempel prop. 2017/18:9 s. 52, (prop. 1997/98:6 s. 49).

⁸ Ibid.

3 Ansökan och uppsägning

3.1 Platsgaranti i förskolan

Sundbybergs stad har i egenskap av hemkommun skyldighet att erbjuda alla barn som har rätt till förskola en placering. Barnet är garanterad plats i en kommunal eller fristående förskola inom fyra månader från det datum då vårdnadshavare ansöker om plats, under förutsättning att vårdnadshavare har angett minst ett kommunalt alternativ i ansökan.⁹ Det kan innebära att barnet får plats i en annan förskola än den vårdnadshavaren önskat. När vårdnadshavare fått ett erbjudande om plats är garantin förbrukad, oavsett om platsen är i en kommunal eller fristående förskola eller i pedagogisk omsorg.

3.2 När ansökan görs

Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg kan tidigast göras när barnet fyllt tre månader.¹⁰ Görs ansökan innan dess kommer ansökningsdatum att sättas till det datum då barnet blir tre månader.¹¹

3.3 Hur ansökan görs

3.3.1 Ansökan om plats i förskola och pedagogisk omsorg istället för förskola

Förskola och pedagogisk omsorg istället för förskola har kontinuerlig intagning under året.

Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg görs via e-tjänsten på Sundbybergs stads hemsida alternativt genom att skicka in en ansökningsblankett till sektorn för lärande och bildning. Vårdnadshavare har rätt att önska upp till fem rangordnade alternativ. Vårdnadshavare kan ändra sina anmälda alternativ och behålla ansökningsdatumet fram till att platserbjudandet går ut. Vårdnadshavare har vidare rätt att flytta fram datumet för önskad start på förskola utan att ansökningsdatumet påverkas.

Vissa fristående verksamheter ingår inte i kommunens kösystem. För att ansöka om plats till dessa tar vårdnadshavare kontakt med respektive verksamhet direkt.

Är vårdnadshavare ännu inte folkbokförd i Sundbyberg görs ansökan via blankett. Om en vårdnadshavare planerar att flytta till Sundbybergs stad och önskar barnomsorgsplats för sitt barn behöver ett hyres- eller köpekontrakt bifogas ansökan. Ködatumet räknas från den dagen komplett ansökan är inkommen. Barnet ska vara folkbokfört i Sundbybergs stad innan barnet kan börja i förskolan i kommunen.

Om ett barn saknar fullständigt personnummer, eller har skyddad identitet, tar vårdnadshavare kontakt med handläggare på sektorn för lärande och bildning för ansökan om förskoleplats.

⁹ Skollagen 8 kap. 12 och 14 §§

¹⁰ Ersätter tidigare beslut (FN-0316/2012) fattat av Förskolenämnden, men innebär inga förändringar.

¹¹ Ibid.

3.3.2 Ansökan om omsorg på obekvämtid

Ansökan görs på kommunens hemsida där önskemål om omsorg på obekvämtid anges. Kravet för att beviljas omsorg på obekvämtid är att barnet inte har någon vårdnadshavare eller annan anhörig som kan vara hemma med barnet under kvällar och nätter.

Placeringen föregås av en individuell bedömning/prövning där vårdnadshavarnas möjlighet att själva ordna omsorg för sina barn bedöms. Beslut fattas utifrån den individuella bedömningen.

Omsorg på obekvämtid regleras i särskilda riktlinjer.

3.3.3 Ansökan om plats i fritidshem eller annan fritidsverksamhet

Barnet erbjuds plats i fritidsverksamhet vid den skola där barnet får en skolplacering. Om en fristående skola inte anordnar fritidsverksamhet är barnets hemkommun skyldig att erbjuda barnet plats i sådan verksamhet.

3.4 Så handläggs ansökan

När ansökan om förskola eller pedagogisk omsorg inkommit till sektorn för lärande och bildning handläggs den. Placeringserbjudande skickas ut innan önskat startdatum. Vårdnadshavare måste svara på erbjudandet inom sju veckodagar. Väljer vårdnadshavare att inte svara innebär det att man tackat nej till platsen och förlorar därmed platsgarantin.

3.5 Kö- och turordningsregler till förskolan

Önskemål om placering tillgodoses i mån av plats. Om antalet ansökningar överskrider antalet platser i den önskade verksamheten tillämpas följande turordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling eller har ett eget behov i enlighet med 8 kap. 5 och 7 §§ skollagen.
2. Barn med syskon folkbokförda på samma adress som redan är placerade på den aktuella förskolan eller den pedagogiska omsorgen.
3. Barn som saknar placering i staden och som i enlighet med 8 kap. 4 § skollagen erbjuds en plats i förskola från och med höstterminen det år det fyller tre år.
4. Barn som saknar placering i staden och som tidigare har haft plats i den förskola eller i den pedagogiska omsorg som avses men har haft ett uppehåll i placeringen.
5. Barn utan placering som står på tur i kön utifrån ansökningsdatum.
6. Nyinflyttade barn som saknar placering i staden och barn som har fått en garantiplacering i ett annat område¹² och står på tur i byteskön utifrån ansökningsdatum.
7. Barn med placering i samma område som den önskade förskolan och som står på tur i byteskön utifrån ansökningsdatum
8. Om flera barn har samma ansökningsdatum får den som är äldst plats först.

3.5.1 Avsteg från köreglerna

Avsteg från köreglerna får göras i syfte att förhindra en kraftig snedfördelning i en barngrupps ålderssammansättning. Det innebär att om en plats endast kan erbjudas till

¹² Förskoleområden i Sundbyberg; Ursvik, Rissne, Hallonbergen/Ör, Centrala Sundbyberg (inkl Storskogen), Lilla Alby

barn i en viss ålder, på grund av barngruppens sammansättning, får det göras även om barnet inte står först i kön.

Om det beslutas att en verksamhet avvecklas ska de barn som då står utan placering prioriteras. Detta innebär att dessa barn kan ges förtur till platser på andra förskolor i kommunen. Det innebär dock inte någon garanti för att dessa barn kan erbjudas plats på den förskola som vårdnadshavarna önskar. Om flera barn har samma ansökningsdatum får den som är äldst plats först.

Barn som har konstaterats vara i behov av omsorg på obekvämtid kan ges förtur till en förskola i kommunal regi om detta innebär att barnet i och med den placeringen inte behöver skjuts mellan förskola och omsorgen på obekvämtid, som annars hade behövts.

3.5.2 Om man tackar ja till erbjuden plats

Om vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats på sitt första alternativ förlorar barnet sin plats i kön till samtliga alternativ. Om vårdnadshavare tackar ja till plats på alternativ 2-5 så kommer barnet att stå kvar i omplaceringskön till förstahandsvalet. Om vårdnadshavare tackar ja till en garantiplacering så står barnet kvar i omplaceringskön till alla önskade val. Barnet behåller sin kötid från den första ansökan.

3.5.3 Om man tackar nej till erbjuden plats

Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats eller inte besvarar erbjudandet gäller inte längre platsgarantin men barnet har möjlighet att stå kvar i kön med bibehållen kötid. Om vårdnadshavare tackar nej till erbjudande om plats på ett av de sökta alternativen har denne rätt att stå kvar till de högre rangordnade alternativen. Om vårdnadshavare tackar nej till förstahandsvalet förlorar barnet platsen i kön. Om barnet har erbjudits plats på en förskola som inte fanns med bland de fem rangordnade alternativen, en så kallad garantiplacering, men tackar nej, har vårdnadshavare rätt att stå kvar i kön till samtliga valda alternativ.

Sektorn för lärande och bildning gör en uppdatering av kön i december varje år. Det innebär att vårdnadshavare måste uppdatera sin ansökan med ett startdatum framåt i tiden för att stå kvar i förskolekön. Om en uppdatering inte görs innan 31/12 förlorar barnet sin plats i kön till samtliga alternativ.

Efter tre avböjda erbjudanden, till både kommunala förskolor, fristående förskolor och pedagogisk omsorg, förlorar barnet sin plats i kön till samtliga alternativ och en ny ansökan behöver göras.

3.5.4 Ansökan om att byta förskola eller pedagogisk omsorg

Om barnet har en plats på en förskola eller pedagogisk omsorg i Sundbybergs stad och vårdnadshavare ansöker om att byta till en annan förskola eller pedagogisk omsorg gäller inte platsgarantin på nytt. Sökande får en ny kötid från det datumet ansökan inkommit och placeras i omplaceringskön.

Om en vårdnadshavare som åter ställt sig i kö blir erbjuden plats på det högst rangordnade alternativet och tackar nej förlorar barnet sin plats i kön till alla alternativ. Om en vårdnadshavare som åter ställt sig i kö blir erbjuden plats på något av sina lägre rangordnade alternativ och tackar nej, står barnet kvar i kön till alla alternativ. Efter tre

avböjda erbjudanden till något av sina önskade alternativ, förlorar barnet sin plats i kön till alla alternativ.

Vid byte av pågående placering måste den nuvarande förskolan eller sektorn för lärande och bildning meddelas skriftligt minst en månad innan bytet ska ske.

3.6 När barnet har fått en placering

Placeringen på förskolan och inom den pedagogiska omsorgen inleds med en individuellt anpassad inskolning i samråd mellan vårdnadshavare och personal. Inskolning ska påbörjas inom två veckor efter det datum som platsen är tillgänglig enligt placeringserbjudandet.¹³ Om så inte sker upphör rätten till erbjuden plats. Undantag gäller barn som omfattas av 8 kap. 14 c § skollagen. Avgift debiteras enligt gällande taxa från och med det datum erbjudandet föreskriver.

3.7 Ansökan om uppehåll i placering

Planerat uppehåll i barnomsorgen som överstiger en sammanhängande månad ska överenskommas med verksamhetsansvarig. Uppehåll kan göras längst i två sammanhängande månader.¹⁴ För längre tid ska kommunen göra en särskild prövning. Under uppehållet betalas barnomsorgsavgift. Vid oanmäld frånvaro upphör rätten till platsen efter två månaders frånvaro. Återplacering kan inte garanteras i samma förskola/pedagogiska omsorg.

3.8 Ansökan om plats i förskola i annan kommun

Vill vårdnadshavare ansöka om placering i en annan kommun kontaktas den aktuella kommunen eller förskolan. Överenskommelse behöver slutas mellan den kommun där barnet bor och den kommun där förskoleplats önskas. För barnomsorg i annan kommun är det den kommunens riktlinjer och regler som gäller.

3.9 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats i kommunal eller fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet görs via e-tjänsten på stadens webbplats alternativt via blankett. Uppsägningstiden är en månad. För denna tid debiteras avgift enligt gällande taxa. Om en plats accepterats, men av någon anledning inte kommer att nyttjas, gäller ingen uppsägningstid om detta meddelas månaden före accepterat startdatum. Meddelas förskolan eller sektorn för lärande och bildning att platsen inte kommer att nyttjas efter accepterat startdatum/påbörjad placering gäller 14 dagars uppsägningstid då avgift debiteras.

3.10 Vid flytt till annan kommun

Barn som flyttar från Sundbyberg har rätt att ha kvar sin plats inom barnomsorgen i max en månad efter ändrad folkbokföring. Vårdnadshavarna måste meddela sektorn för lärande och bildning och sin nya kommun att de önskar gå kvar på förskolan i Sundbyberg under

¹³ Ersätter tidigare rutiner, se till exempel beslut (53/2003) fattat av Barn- och ungdomsnämnden.

¹⁴ Ibid.

uppsägningstiden. När barnet flyttat får kommunen information om detta via Skatteverket. Då sägs platsen upp automatiskt. Om barnet går kvar i skolan läsåret ut kan plats i fritidsverksamhet behållas under samma tid. En månads uppsägningstid gäller även om platsen sägs upp automatiskt.

4 Avgifter för barnomsorg

4.1 Så beräknas avgiften

Sundbybergs stad tillämpar maxtaxa.¹⁵ Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur mycket du behöver betala för barnomsorg. Avgiften gäller för barn folkbokförda i Sundbyberg, som har plats i förskola, fritidshem eller annan avgiftsbelagd pedagogisk verksamhet som finansieras av kommunen.

Inga andra avgifter än maxtaxa ska tas ut från vårdnadshavare och även blöjor på förskolan ska vara avgiftsfria för de barn som är i behov av dem.¹⁶

Avgiften beräknas i procent av familjens sammanlagda inkomst per månad upp till maxbeloppen. Den högsta procentsatsen betalas för det yngsta barnet, som räknas som barn 1. Avgift betalas för max tre barn. Som familj räknas vårdnadshavare, med vårdnadshavare sammanboende vuxen och de barn som är folkbokförda på samma adress, oavsett om barnen är gemensamma eller inte.

Vårdnadshavare/sammanboende ska lämna inkomstredovisning som underlag för fastställande av avgiften till kommunen. Lämnas ingen inkomstredovisning debiteras högsta avgift enligt gällande taxa. Ändrade inkomster och ändrade familjeförhållanden ska anmälas till sektorn för lärande och bildning så snart en förändring har skett. Inkomsten kontrolleras av kommunen i efterhand. Felaktigt uppgiven inkomst eller underlåtenhet att lämna uppgifter om förändring medför att rätt avgift fastställs retroaktivt.

Fakturamottagare är den vårdnadshavare barnet är folkbokfört hos. Ska den andra vårdnadshavaren stå som fakturamottagare kan vårdnadshavarna tillsammans ansöka om byte av mottagare.

4.2 Då ska avgift betalas

Barnomsorgsavgift betalas 12 månader om året, även om barnet varit frånvarande på grund av sjukdom eller ledighet. Avgift ska även betalas under uppsägningstiden efter att en plats har sagts upp.

När ett barn har fått ett placeringserbjudande debiteras avgift från och med placeringserbjudandet, även om vårdnadshavarna väljer att skjuta fram inskolningen upp till två veckor.

4.3 Allmän förskola för 3–5 åringar

Allmän förskola erbjuds tre timmar per dag under skoldagar från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Tiderna förläggs i samråd med förskolan. Den allmänna förskolan är avgiftsfri. Under skollov samt lediga skoldagar enligt Sundbybergs terminstider är det ingen allmän förskola. På sommarlovet kan en överenskommelse om plats göras mellan vårdnadshavare och förskola och då betalas avgift enligt maxtaxan.

Enligt skollagen är hemkommunen skyldig att erbjuda minst 525 timmar avgiftsfri förskola per år, vilket motsvarar 15 timmar per vecka under skolans läsår. För barn som omfattas av

¹⁵ Enligt kommunfullmäktiges beslut gäller maxtaxa i Sundbyberg från den 1 oktober 2001.

¹⁶ Ersätter tidigare beslut (FN-0006/2012) fattat av Förskolenämnden, men innebär inga förändringar.

den allmänna förskolan, men som går mer än 15 timmar på förskola per vecka, görs en automatisk avgiftsreducering motsvarande 1/4 av maxtaxan.

4.4 Avgift vid deltid

Sundbybergs stad tillämpar deltidstaxa för barn som är 1-2 år och som går max 15 timmar i förskolan. Tiderna förläggs i samråd med förskolan. Vårdnadshavare måste registrera barnets vistelsetid och antal timmar i veckan via e-tjänsten innan barnet börjar gå deltid, för att det ska bli rätt barnomsorgsavgift.

För barn 1–2 år vars vårdnadshavare väljer förskoleplats max 15 timmar i veckan betalas avgift med 3/4 av maxtaxan.

För barn 3-5 år vars vårdnadshavare väljer förskoleplats 15 timmar i veckan räknas placeringen som avgiftsfri allmän förskola från höstterminen det år barnet fyller tre år. Se 4.3 allmän förskola.

4.5 Hemkommunen tar ut avgift oavsett var man har placering

Vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgift till sin hemkommun, det vill säga till den kommun där barnet är folkbokfört. Detta gäller även om barnet går i en fristående verksamhet eller i en annan kommun. Hemkommunen ersätter sedan verksamheten för de barn som går där och som är folkbokförda i hemkommunen.

4.6 Vad händer vid obetald avgift?

Den som vid något tillfälle inte kan betala avgiften inom föreskriven tid ska snarast kontakta sektorn för lärande och bildning för att komma överens om ett nytt betalningstillfälle eller en avbetalningsplan.

Sker ingen kontakt eller betalning av utfärdad omsorgsavgift inom föreskriven tid, skickas en påminnelse sju dagar efter förfalldatum. Om utebliven betalning fortsatt föreligger efter påminnelsen kan ärendet överlämnas till inkasso, som debiterar dröjsmålsränta enligt räntelagen samt kostnader för inkasso. Vid fortsatt utebliven betalning, kan ärendet överlämnas till Kronofogdemyndigheten. Processen för utebliven barnomsorgsavgift följer stadens rutin för fakturahantering.

Den ovanbeskrivna hanteringen aktualiseras även i fall där överenskommen avbetalningsplan inte följs.

Vid flera obetalda fakturor eller återkommande försenade fakturabetalningar kontaktas vårdnadshavare så att en bedömning i det enskilda fallet kan göras. I samband med bedömningen kan det vara aktuellt att socialtjänst kontaktas. Flertalet uteblivna betalningar av barnomsorgsavgiften och ingen upprättad överenskommelse kring avbetalningsplan eller senarelagt förfalldatum kan medföra att barnet sägs upp från sin plats.