

Utbildning personal

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

Skriv upp vilka som gått utbildningen samt datum. Fylls i varje gång som utbildning om livsmedelshygien hålls. Be kursledaren kortfattat anteckna vad utbildningen handlat om samt att signera. Ska sparas 3 år bakom flik Y. Läs mer på sida 1 i "Rutin för livsmedelshygien".