



## Riktlinjer för utredning och beslut om mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

### När frågan om mottagande väcks

**Rektor för förskolan.** Ansvarar för att vårdnadshavarna och hemkommunen informeras i de fall det bedöms att barnet vid skolstart kan komma att tillhöra den anpassade grundskolans målgrupp.

**Läraren i förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan eller elevhälsans personal.** Ansvarar för att informera rektorn om en elev, trots extra anpassningar och särskilt stöd, inte bedöms kunna uppnå grundskolans, respektive gymnasieskolans betygskriterier eller kriterier för bedömning samt att indikationer finns på att eleven kan tillhöra den anpassade grundskolan eller den anpassade gymnasieskolans målgrupp.

**Rektor.** Ansvarar för att en elevs svårigheter utreds och adekvat stöd sätts in och dokumenteras<sup>1</sup>. Om indikationer finns att en elev kan ha en intellektuell funktionsnedsättning, med rätt till skolgång inom de anpassade skolformerna, kontaktar rektor verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren som initierar en utredning inför beslut om mottagande<sup>2</sup>, i samråd med vårdnadshavare. Rektorn ansvarar för att vårdnadshavare får initial information om den aktuella anpassade skolformen.

**Utredande specialister<sup>3</sup>.** Ansvarar för respektive bedömnings innehåll och kvalitet i förhållande till dessa riktlinjer och Skolverkets allmänna råd<sup>4</sup>

**Verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren.** Ansvarar för information till och kontakt med vårdnadshavare, respektive skolas rektor samt utredande specialister. Handläggning, dokumentation och arkivering av bedömningar och underlag sker i enlighet med gällande författningar och Skolverkets allmänna råd. Verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren ansvarar för behörighetsprövning av rätten till skolgång inom de anpassade skolformerna.

**Beredningsgrupp<sup>5</sup> inför mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.** Ansvarar för handläggning, kvalitetssäkring och bedömning av en elevs rätt till skolgång inom de anpassade skolformerna. Följer upp elevärenden och initierar uppföljningsutredning enligt dessa riktlinjer. Utser en kontaktperson utanför beredningsgruppen som kontinuerligt informerar och för dialog med vårdnadshavare. Vårdnadshavare kan även själv föreslå vem som ska utses som kontaktperson.

**Sektorns direktör.** Ansvarar för beslut på delegation om mottagande i anpassad grundskola<sup>6</sup>, anpassad gymnasieskola<sup>7</sup>, mottagande på försök i högst sex månader<sup>8</sup> eller avskrivning (ej

<sup>1</sup> 3 kap 7 § skollagen (2010:800)

<sup>2</sup> Utifrån målgruppsdefinitionen, 7 kap 5§, 18 kap 4§, och 29 kap 8§ skollagen (2010:800)

<sup>3</sup> Skolpsykolog/psykolog, specialpedagog, lärare, skolkurator, skolsköterska och skolläkare/läkare.

<sup>4</sup> Skolverkets allmänna råd; Mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola samt urval till gymnasiesärskolans nationella program

<sup>5</sup> Barn- och elevhälsans verksamhetschef med medicinsk kompetens, gymnasiesamordnaren, skolpsykolog, kurator och specialpedagog

<sup>6</sup> 7 kap 5 § skollagen (2010:800)

<sup>7</sup> 18 kap 5 § skollagen (2010:800)

<sup>8</sup> 7 kap 8 § skollagen (2010:800)

mottagande). Aktuellt beslut<sup>9</sup> kan överklagas av vårdnadshavare till Skolväsendets överklagandenämnd. Även beslut om återgång<sup>10</sup> till ursprunglig skolform (grundskola respektive gymnasieskola) kan fattas efter ny utredning. Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad grundskola till en annan skolform eller från anpassad gymnasieskola till gymnasieskola eller vuxenutbildning.

**Rektor för anpassade grundskolan.** Ansvarar för beslut om placering inom skolenheten i samråd med vårdnadshavare. Rektorn får besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det. Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.<sup>11</sup>

**Studie och yrkesvägledare för elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.** Ansvarar för att vägleda, informera och följa upp elever mottagna i de anpassade skolformerna utifrån individuella behov och elevens fortsatta utbildningsönskemål. Föreslår plats och förbereder överenskommelse med externa utbildningsanordnare (annan kommun eller fristående), till exempel inför fortsatta studier.

## Arbetsgång för handläggning av elevs rätt till skolgång i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

### 1. Initiering av ärendet

- 1.1 Rektor kontaktar, efter samråd och medgivande av vårdnadshavare, verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren för att väcka frågan om utredning om rätten till skolgång i de anpassade skolformerna. Initiativet kan också komma från vårdnadshavare.
- 1.2 Verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren öppnar ett ärende och ansvarar för diarieföring av handlingarna i ärendet. Säkerställer vem som är elevens vårdnadshavare (enskild eller gemensam vårdnad).
- 1.3 Verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren anmäler ärendet till beredningsgruppen för mottagande i de anpassade skolformerna.
- 1.4 Vårdnadshavare erbjuder en kontaktperson under utredningen. Vårdnadshavare kan lämna eget förslag på annan kontaktperson. Kontaktpersonen kontaktar vårdnadshavare innan utredningen inleds.
- 1.5 Rektor och verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren gör en plan om utredningsåtgärder, tidsplan och ansvar. Behov av till exempel tolk eller andra särskilda åtgärder övervägs. Rektor återkopplar till vårdnadshavare, understryker vikten av att vårdnadshavare vid gemensam vårdnad är överens om att utredning ska ske och säkerställer informationsbehovet. Planen dokumenteras i elevakten i Prorenata.

### 2. Utredning

- 2.1 Rektor uppdrar åt den pedagog som bäst känner eleven att genomföra pedagogisk bedömning med stöd av skolans specialpedagog (använd bilagan ”Pedagogisk bedömning skolform;” blankett och anvisningar). Resultatet återkopplas till vårdnadshavare och även till eleven om det

---

<sup>9</sup> Beslutet förses med en besvärshänvisning

<sup>10</sup> 7 kap 5 b § och 18 kap. 7 § skollagen (2010:800)

<sup>11</sup> Enligt 11 kap 8 § skollagen (2010:800)

bedöms lämpligt utifrån ålder och mognad. Resultatet skickas till rektor och funktionsbrevlådan skolform i Prorenata.

- 2.2 Rektor i samråd med verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren beställer eller inhämtar psykologisk bedömning (använd bilagan ”Psykologisk bedömning skolform;” blankett och anvisningar). Resultatet återkopplas till vårdnadshavare och även till eleven om det bedöms lämpligt utifrån ålder och mognad. Resultatet skickas till rektor och funktionsbrevlådan skolform i Prorenata.
- 2.3 Verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren beställer eller inhämtar medicinsk bedömning (använd bilagan ”Medicinsk bedömning skolform;” blankett och anvisningar). Resultat återkopplas till vårdnadshavare och även till eleven om det bedöms lämpligt utifrån ålder och mognad. Resultatet skickas till funktionsbrevlådan skolform i Prorenata.
- 2.4 Verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren beställer eller inhämtar social bedömning (använd bilagan ”Social bedömning skolform;” blankett och anvisningar). Resultat återkopplas till vårdnadshavare och även till eleven om det bedöms lämpligt utifrån ålder och mognad. Resultatet skickas till rektor och funktionsbrevlådan skolform i Prorenata.
- 2.5 När alla fyra bedömningar är genomförda och respektive resultat återkopplats till vårdnadshavare och i förekommande fall till eleven, kallar verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren vårdnadshavare till ett möte för att informera om det samlade utredningsresultatet. Om bedömningarna visar att barnet/eleven har rätt till skolgång i anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola lämnas även information om skolformen och om rättssäkerhetsfrågorna kring mottagande i annan skolform.
- 2.6 Vid gemensam vårdnad understryker verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren vikten av att vårdnadshavare är överens. Frågan om inriktning inom anpassade grundskolan tas också upp till diskussion. Vid mötet ges vårdnadshavare möjlighet att lämna sitt medgivande samt ansöka om mottagande inom anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola (använd bilagan ”Ansökan om mottagande i grundsärskolan”). Observera att en ifylld ansökningsblankett inte är ett krav; en muntligt framställd önskan ska dokumenteras och frågan ska prövas på samma grunder. Bedömningarna skickas till funktionsbrevlådan skolform i Prorenata.

### 3. Beslut

- 3.1 Verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren föredrar förslag till beslut.
- 3.2 Sektorns direktör fattar beslut (delegation). Beslutet ska motiveras.<sup>12</sup>
- 3.3 Beslutet med besvärshänvisning expedieras till vårdnadshavare med kopia för kännedom till ansvarig rektor samt diarieförs.
- 3.4 Beslutet vinner laga kraft sedan besvärstiden (tre veckor) löpt ut och är då verkställt.
- 3.5 I akten noteras uppgift om uppföljningsbehov och planerad tidpunkt för när skolformsfrågan behöver väckas på nytt.

---

<sup>12</sup> Enligt 32 § förvaltningslagen (2017:900) ska ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt, innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

#### **4. Inflyttad elev som är mottagen i anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola i tidigare hemkommun**

- 4.1 För elev som flyttar till Sundbybergs stad och vars tidigare hemkommun har fattat beslut om mottagande i anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola, ska den mottagande skolans rektor anmäla saken till verksamhetschefen för barn- och elevhälsan (elev i anpassad grundskola) eller till gymnasiesamordnaren (elev i anpassad gymnasieskola).
- 4.2 Verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren ansvarar för att inhämta beslut och beslutsunderlag från tidigare kommun.
- 4.3 Verksamhetschefen för elevhälsan eller gymnasiesamordnaren granskar beslutsunderlaget och bedömer om utredningen behöver kompletteras. Vid behov tillfrågas beredningsgruppen.
- 4.4 Verksamhetschefen för barn- och elevhälsan eller gymnasiesamordnaren säkerställer att tidigare beslut fattats på rätt grunder, tar vid behov in kompletterande utredning och dokumenterar i elevens skolformsakt i Prorenata.

#### **5. Övergång till anpassad gymnasieskola**

- 5.1 Elev mottagen i anpassad grundskola kan ha rätt att tas emot i anpassad gymnasieskola. Beslut ska föregås av en utredning motsvarande den som ska göras inför beslut om mottagande i anpassad grundskola, om utredning saknas eller om det av andra skäl bedöms nödvändigt.<sup>13</sup>
- 5.2 Elev som fullgjort skolplikten i grundskolan och misstänks ha rätt till anpassad gymnasieskola på grund av intellektuell funktionsnedsättning, utreds enligt samma principer som elev i grundskolan. Den pedagogiska bedömningen utgår då från möjligheten att nå gymnasieskolans mål. Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola ska då fattas på motsvarande sätt som vid mottagande i anpassad grundskola.

#### **6. När det framkommer att en mottagen elev inte tillhör målgruppen för anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola**

- 6.1 Om den som arbetar inom skolväsendet får kännedom om eller uppmärksammar att en elev i anpassade grundskolan eller anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen för denna, ska skolans rektor informeras. Skolans rektor ska anmäla till hemkommunen som vidare ska utreda frågan skyndsamt.<sup>14</sup>
- 6.2 Om utredning enligt 7 kap 5 a § eller 18 kap. 6 § visar att eleven inte tillhör den anpassade grundskolans eller den anpassade gymnasieskolans målgrupp, ska hemkommunen fatta beslut om att berörd elev inte tillhör målgruppen för den anpassade skolformen. Eleven ska, om den inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp, tas emot av hemkommunen i grundskolan eller att hemkommunen ser till att eleven på annat sätt får föreskriven utbildning. Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad grundskola till en annan skolform. På motsvarande sätt ska en elev som inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjudas utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning. Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskolan eller vuxenutbildning.<sup>15</sup>

---

<sup>13</sup> 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)

<sup>14</sup> 7 kap. 5 a § (anpassade grundskolan), 18 kap. 6 § (anpassade gymnasieskolan), skollagen (2010:800)

<sup>15</sup> 7 kap. 5 b § (anpassade grundskolan), 18 kap. 7 § (anpassade gymnasieskolan), skollagen (2010:800)