

Rissne Ängars Lekplats

PROJEKTPLAN

Versionsbeteckning

Detta dokument har följande historia:

Version	Anledning	Vem	Datum
1.0	Första utkast av projektledare	Marlena Manrique	2021-04-23
1.0	Godkänt av beställare	Jessica Ingelsson	2021-05-03
2.0	Andra utkast av projektledare	Marlena Manrique	2021-10-22
2.0	Godkänt av beställare	Tomas Lindvall	2021-10-28

Diarienummer:	STN-0284/2021
Projektnummer:	92052
Beställare:	Tomas Lindvall
Projektledare:	Marlena Manrique
Versionsbeteckning:	2.0

Innehållsförteckning

Versionsbeteckning	2
1. Inledning	5
2. Projektbeskrivning och avgränsningar	5
2.1 Nuläge	5
2.2 Syfte	5
2.3 Projektidé	6
2.4 Effektmål	7
2.5 Projektmål	7
2.6 Målgrupp	8
2.7 Avgränsningar	8
2.8 Krav som skall uppfyllas i projektet	8
3. Aktivitets- och tidsplan	8
3.1 Aktivitetsplan och milstolpar	8
3.2 Tidplan	8
4. Metodik och arbetssätt	8
4.1 Metodik	8
4.2 Arbetssätt	9
5. Kommunikation av projektet	9
5.1 Kommunikation	9
6. Projektbudget	9
6.1 Projektets totala budget	9
7. Projektorganisation	10
7.1 Roller	10
7.2 Bemanning	10
8. Ändringar, tillägg- och avgående	10
8.1 ÄTA	10
9. Kvalitetssäkring	10
9.1 Kvalitetssäkring under projektering	10
9.2 Dokument som tas fram i projektet granskas av en expert utanför projektgruppen.	11
9.3 Projektering ska följa Tekniska handbokens projekteringsanvisningar, avsteg från bör-och skallkrav ska motiveras innan godkännande och dokumenteras.	11
9.4 Byggarbetsmiljösamordning	11
9.5 Interna granskningsrutiner	11
10. Risker	11
11. Löpande uppföljning, styrning och planering	12
11.1 Möten och rapportering	12
11.2 Dokumenthantering	12
11.3 Upphandling och inköp	12

11.4	Överlämning och förvaltning av projektresultatet	13
11.5	Diarieföring	13

1. Inledning

Mark-och Anläggningsenheten har fått i uppdrag att rusta upp Rissne Ängars lekplats. Lekplatsen är en av Sundbybergs 18 lekplatser och är en välbesökt park av både förskolor och boenden i området.

2. Projektbeskrivning och avgränsningar

2.1 Nuläge

Lekplatsen ligger i anslutning till Rissne ängar, vid Ekovägens förlängning. Det finns två entréer till lekplatsen från parkvägen i väster. En välbelägen lekplats med strategiskt läge mellan Duvbos villaområde och Rissnes flerfamiljshus. Parken är mycket välbesökt av förskolor och dagbarnsgrupper. Lekplatsen har ett fint läge med anslutning till stora gräsytor med möjlighet till fri lek och bollsport. Platsen ligger även nära Rissne barnbad. Se bild 1.

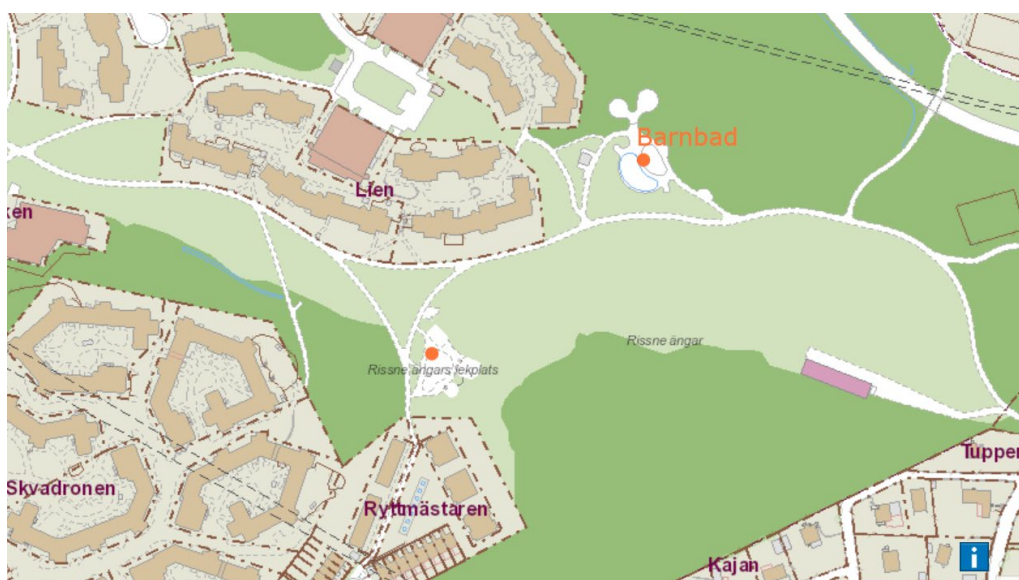


Bild 1. Situationsplan

2.2 Syfte

Parken är i behov av större upprustning p.g.a. slitage. Utformningen behöver tillgänglighetsanpassas och lekplatsen bör integreras mer i omkringliggande ytor. För att öka tryggheten behövs ny belysning och gallring av vegetationen. Som stadsdelspark bör den vara spännande och locka fler barn och vuxna från hela staden. Ett förslag till utformning har tagits fram och ombyggnation kommer att pågå fram till våren 2022. Se Bild 2 nedan. Observera att den färdiga lekplatsen kan skilja något från illustrationsplanen.



Bild 2. Illustrationsplan

2.3 Projektidé

Staden har tillsammans med BRIS drivit projektet Expertgrupp Barn – ”Mina drömmars Rissne” där årskurs 6 elever på Grönkullaskolan agerat som stadens experter i områdesutveckling. Bland barnens drömmar, idéer och förslag fanns en tillgänglighetsanpassad regnbågsbro, se bild 3 och en linbana, se bild 4. Regnbågsbron blev vidare inspirationen till färgsättningen av lekplatsen.



Bild 3. Regnbågsbron är en del i ett önskemål om en speciell funkislekplats – Mina drömmars Rissne.

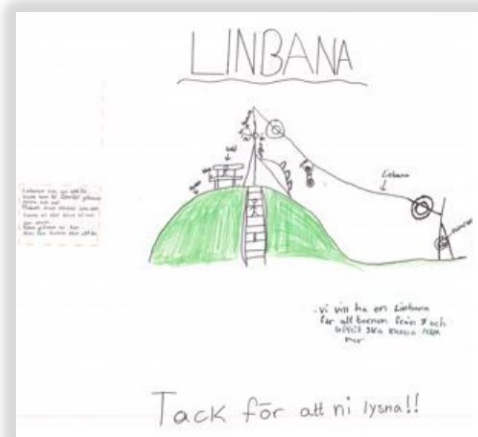


Bild 4. Linbanan är en del i ett önskemål om en speciell funkislekplats – Mina drömmars Rissne.

Barn under sex år behöver en lekplats där de kan öva på sluttande underlag och att ta sig upp på nivåskillnader. Det finns ett behov av att utforska sig själv i förhållande till omgivningen. Yngre barn håller sig gärna intill de vuxna medan lite äldre barn i gruppen kan ha ett behov av att dra sig undan och leka

rollekar. Lekplatsen och dess omgivning bildar kuliss för rollspel. En varierad miljö med skrymslen och snår uppmuntrar till att leka kurragömma och liknade lekar.

2.4 Effektmål

Nyttjandegraden ökas genom att tillgänglighetsanpassa lekplatsen och erbjuda flera aktiviteter att välja bland. Parken ska uppfylla en funktion som mötesplats för olika målgrupper under dagens alla tider.

Staden vill erbjuda attraktiva utflyktsmål för familjer, skolor och förskolor samt inkludera integration i den växande kommunen.

Effektmål har formulerats för att kunna mäta huruvida projektet har levererat önskade effekter:

Effekt: Öka barnens självkänsla genom att inkludera projektet ”Expertgrupp Barn - Mina drömmars Rissne”.

Mätetal: En uppföljning med elever från Grönkullaskolan genom att årskurs 6 ska få svara på frågor gällande parkens utformning, lekutrustning och huruvida staden har lyckats med att inkludera elevernas idéer.

Effekt: Lekplatsens tillgänglighetsanpassning och utformning ska upplevas tydlig.

Mätetal: Upplevd åtkomst och tydlig utformning av lekplatsen.

2.5 Projekt mål

Gestaltningförslaget utgår från stadens riktlinjer för lekplatser för att säkerställa att den uppfyller de krav staden har på stadsdelslekplatser. Lekplatsens grönstruktur bevaras i möjligaste mån och utvecklas med nya planteringsytor.

Delmål för detta projekt är:

- Framtagande av underlag för bygghandling
- Tillgänglighetsanpassning av småbarnslek
- Anläggning av ny linbana
- Anläggning av ny badmintonbana
- Komplettering av befintlig gungställning med ny korggunga
- Projektering och anläggning av specialdesignad regnbågsbro
- Anläggning av stadens första barnvagnsparkering
- Anläggning av stadens första käpphästbana
- Två nya belysningsstolpar tillkommer för att göra lekplatsen tryggare
- Sliten utrustning byts ut mot ny
- Ge lekplatsen ett tydligt tema
- Ombyggnation av befintlig planteringsyta

2.6 Målgrupp

Primär målgrupp är barn i åldrar 1 till 12 samt förskolor.

2.7 Avgränsningar

Projektet kommer att fokusera på åtgärder inom lekplatsens område med undantag för ett badmintonnät som kommer att placeras på Rissne Ängar.

2.8 Krav som skall uppfyllas i projektet

- Lösningar ska vara permanenta och kostnadseffektiva.
- Lösningar och utformning ska följa stadens Tekniska handbok.

3. Aktivitets- och tidsplan

3.1 Aktivitetsplan och milstolpar

Följande milstolpar är inplanerade under projektet

- Milstolpe 1 – Avrop av konsulter för projektering genomförs.
- Milstolpe 2 – Förfrågningsunderlag levererat och godkänt av beställaren.
- Milstolpe 3 – Upphandling av entreprenör genomfört.
- Milstolpe 4 – Byggstart
- Milstolpe 5 – Slutbesiktning
- Milstolpe 6 – Besiktning godkänd, relationshandlingar upprättade och diarieförda, slutrapport inlämnad och projektet överlämnad till beställaren.

3.2 Tidplan

Projektet pågår 2021-04-12 – 2022-05-31.

4. Metodik och arbetsätt

4.1 Metodik

Projektet ska följa Sundbybergs projektmodell, se Bild 4, och utgå från de krav och mål som finns i projektplanen.



Bild 4. Sundbybergs projektmodell

4.2 Arbetsätt

Projektledarens ansvar börjar vid mottagande av Projektbeställning. Projektledarens ansvarar för att projektmålen nås under projektets genomförande. Projektet avslutas vid överlämning till beställaren och slutrapport är mottagen och godkänd. Det åligger beställarens ansvar att effektmålen nås och att uppföljning av dessa sker, vilket kan ske månader eller år efter avslut. Projektets beslutssteg och processer kan beskrivas enligt bild 5.

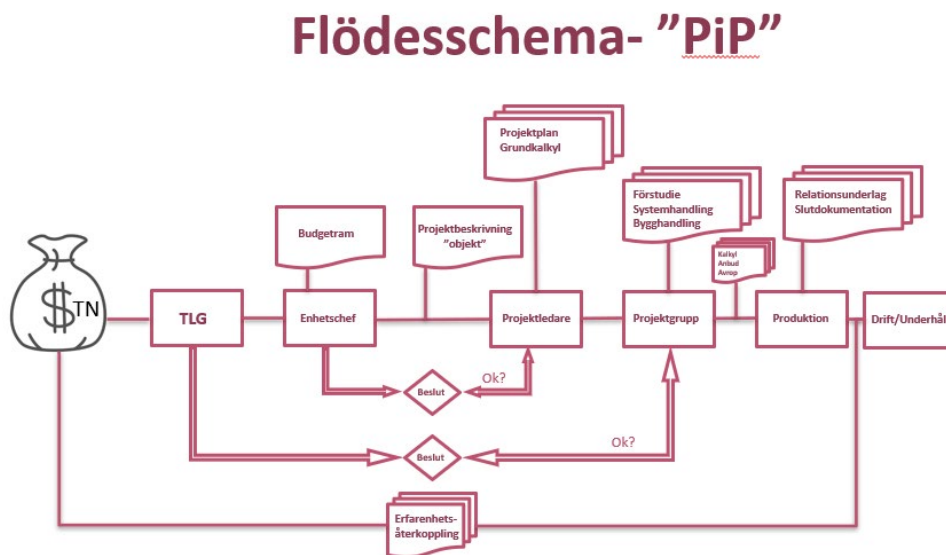


Bild 5. Flödesschema för beslutsvägar inom projektet.

5. Kommunikation av projektet

5.1 Kommunikation

Information till berörda målgruppsmottagare ska gå ut senast en månad innan byggstart där kommande arbeten beskrivs och en sluttid för arbetena kommuniceras. Skyltar ska placeras på lämplig nivå så både barn, vuxna och rörelsehindrade kan få tillgång till informationen. Det ska även finnas möjlighet att få informationen på olika språk via hemsidan.

Kommunikatör ansvarar för att informationen nås till berörda målgruppsmottagare. Det kommer vara fokus på att få ut information via hemsidan, i sociala medier och skyltning vid byggarbetsplats.

6. Projektbudget

6.1 Projektets totala budget

Projektering – 500 000 kr.

Utförande – 4 600 000 kr.

7. Projektorganisation

7.1 Roller

Detta projekt består av följande roller:

- Beställare
- Projektledare
- Projektmedlemmar

7.2 Bemanning

Följande personer kommer att bemanna rollerna i projektorganisationen.

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	Tomas Lindvall	Tekniska avdelning
Projektledare	Marlena Manrique	Mark-och Anläggning
Teknikansvarig Landskap/Gestaltning	Anna Frenzel	Tekniska avdelning
Teknikansvarig Belysning	Kaan Atik	Tekniska avdelning
Leksäkerhetsansvarig	Patrick Friberg	Tekniska avdelning

8. Ändringar, tillägg- och avgående

8.1 ÄTA

ÄTA-arbeten definieras som likartat arbete som utförs i direkt anslutning till det kontrakterade arbetet och regleras enligt ABO4, ABT06 eller ABK09.

Avvikelse och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten och i styrgruppsprotokoll vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av resultatet så ska projektledaren i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av beställaren innan projektet får fortsätta.

9. Kvalitetssäkring

9.1 Kvalitetssäkring under projektering

För att säkerställa att projektet uppfyller projektmålen är kvalitetssäkringsarbetet viktigt. Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- 9.2 Dokument som tas fram i projektet granskas av en expert utanför projektgruppen.
- 9.3 Projektering ska följa Tekniska handbokens projekteringsanvisningar, avsteg från bör-och skullkrav ska motiveras innan godkännande och dokumenteras.

9.4 Byggarbetsmiljösamordning

Varje projektör ansvarar för att utföra riskbedömningar och förslag på åtgärder, baserad på deras expertis, till den samordnande funktionen BAS-P. Detta gäller arbeten med särskild risk enligt AFS 1999:3 § 12a (ska in i arbetsmiljöplanen) men även andra risker inom projektet som exempelvis belastningsergonomi, arbetsplatsens utformning och transporter till och från arbetsplatsen.

Sundbybergs Kommun med Org. Nr 212000–0175 ansvarar för BAS-P och BAS-U. Kontaktperson för respektive samordnare enligt nedan:

Kontaktperson BAS-P: Projektledare, Marlena Manrique

Kontaktperson BAS-U: Arbetsledare/byggledare, Edward Billerholm

9.5 Interna granskningsrutiner

För granskning av förfrågningsunderlag och bygghandlingar används mallen för granskning av handlingar.

Mailutskick ska göras till Teknikansvariga av Projektledaren senast två veckor innan granskningshandlingar går ut till dem. Granskningstiden är sedan två veckor. Respektive Teknikansvarig inom Tekniska avdelningen ska ansvara för att granska konsultens handlingar så rätt kvalitet uppnås i projektet.

10. Risker

Risker	Åtgärder
Projektets genomförande sker under hösten/vintern 2021. Vid bedömning av osedvanligt ogynnsamt inverkan väderleksförhållanden där arbeten inte går att genomföra kommer produktionen att ha vinteruppehåll.	Budget måste stämmas av med Beställare för eventuell förskjutning av produktionen till våren 2022.

11. Löpande uppföljning, styrning och planering

11.1 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
Projekteringsmöten	1 gång varannan vecka	Möten bokas vid behov	Projektledare
Statusrapport till projektledare		Vid projekteringsmöten	Projektmedlemmar
Lägesrapport till beställare		Vid varje uppnådd milstolpe	Projektledare
Ändringsbegäran	Vid behov		Projektledare
Erfarenhetsåterföring		Vid överlämnande till Beställare	Projektledare

11.2 Dokumenthantering

All projektdokumentation ska finnas under projektmappen:

"G:\Stadsmiljö och service\Tekniska enheten\08 Mark och anläggning\02 Projekt\05 Projekt egna\92052 - Rissne Ängars Lekplats".

Alla projektmedlemmar som arbetar inom Sundbybergs stad ska ha tillgång till mappen och de senaste handlingarna ska alltid finnas i mappen.

Projektet kommer ha en delad mapp med konsulter i Microsoft Teams där upp- och nedladdning av dokument kommer att ske. Det åligger Projektledaren att säkerställa att de senaste handlingarna finns i mappen och även säkerställa att externa konsulter får de senaste underlagen.

Arbetsledare ansvarar för att de senaste handlingarna finns tillhanda under genomförandefasen och rapporterar löpande tidplan och ekonomi till Projektledare.

11.3 Upphandling och inköp

Upphandling av entreprenör sker enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

Konsulter avropas från ramavtal och i de fall det inte finns något ramavtal ska konsulter avropas från e-Works.

11.4 Överlämning och förvaltning av projektresultatet

Projektledare har en genomgång av slutrapporten för beställare där utfallet av projektet går igenom med avseende på budget, kvalitet och tid samt att projektmålen följs upp.

Efter genomgång och mottagande av slutrapport lämnas projektmappen över till beställare samt driftansvarig med bland annat skötselinstruktioner, underhållsplaner etc. Projektet är därefter avslutat och driftsenheten tar vid. Beställaren ansvarar för att uppföljning av effektmålen sker enligt direktiv i denna Projektplan.

11.5 Diarieföring

Projektplan och projektdirektiv kommer att diarieföras. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt.