 <p>Äldreomsorg Sundbyberg Ledningssystem</p>	CL			
	Checklista samverkan Solbackens dagverksamhet och hemtjänst utförare			
Huvudprocess Stöd	Verksamhetsprocess Öppna verksamheterna	Delprocess Taxiresor	Enhet Solbackens dagverksamhet och Hemtjänst utförare	
Fastställd av/dokumentansvarig Enhetschef /bitr. enhetschef inom öppna verksamheter	Fastställt datum 2024-04-17	Reviderat datum	Version 1 av 1	Sida Sida 1 av 2

Checklista för samverkan mellan Solbackensdagverksamhet och hemtjänst utförare

Syfte

För att säkerställa att hänsyn tas till omsorgstagarens unika förutsättningar och önskemål behöver samarbete, förståelse och kommunikation mellan hemtjänst, Solbackens dagverksamhet och taxibolag fungera.

Detta för att säkerställa att omsorgstagarens helhetsupplevelse av besöket till Solbacken blir så bra som möjligt.


Syftet är också att säkerställa att alla parter har kännedom om alla eventuella förändringar gällande besök (tid, frekvens) för att säkerställa att gäst på Solbacken inte saknar exempelvis ”extra” insats hemma, vid uteblivna besök på Solbacken eller att gäst på Solbacken inte börjar eftersökas av personal på Solbacken utan anledning.

Allmänt

- Öppettider Mån – Fre. 9- 15.00 för gäster
Om röd dag infaller en vardag har Solbackens dagverksamhet öppet

Taxiresor för omsorgstagare

- Solbacken beställer taxiresor åt omsorgstagare utifrån myndighetsbeslutet omsorgstagaren fått beviljat.
- Omsorgstagare blir upphämtad av taxi mellan klockan 8.30 – 9.00
- Taxichauffören ringer och meddelar 10 min innan upphämtning av omsorgstagare till hemtjänst utförare eller anhörig. Viktigt att hemtjänstpersonal svarar när taxi ringer
- Om omsorgstagaren inte ska åka till Solbackens dagverksamhet skall hemtjänstpersonal ringa och meddela det till Solbacken dagverksamhet och till Hemtjänst samordnare. Omsorgstagaren kan behöva andra insatser under dagen
- Gäster lämnar dagverksamheten 14.45- 15.00 med taxi
- Taxichaufför ringer till hemtjänst utförare eller anhörig 10 min innan omsorgstagare anländer till bostaden.

 <p>Äldreomsorg Sundbyberg Ledningssystem</p>	CL Checklista samverkan Solbackens dagverksamhet och hemtjänst utförare			
	Huvudprocess Stöd	Verksamhetsprocess Öppna verksamheterna	Delprocess Taxiresor	Enhet Solbackens dagverksamhet och Hemtjänst utförare
Fastställd av/dokumentansvarig Enhetschef /bitr. enhetschef inom öppna verksamheter	Fastställt datum 2024-04-17	Reviderat datum	Version 1 av 1	Sida Sida 2 av 2

- Finns önskat behov att omsorgstagaren ska hämtas eller lämnas i bostaden ska hemtjänstpersonalen meddela Solbackens dagverksamhet.
- Sker avvikelser kring taxi ska det meddelas för kännedom via e-post i Treserva till Solbackens dagverksamhet.

Bra att tänka på att omsorgstagare har med sig till Solbackens dagverksamhet

- Kläder efter väder
- Inkontinensskydd om omsorgstagare har sådan
- Skicka med extra byxor/tröja/underkläder, om något inträffar så är det bra att ha extra i verksamheten.