



Checklista när du söker bygglov

Detta är en checklista för de flesta typer av bygglovsansökningar. Listan är generell och därmed så täcker den inte alla sorters ärenden. Beroende på ärendets komplexitet kan fler eller färre handlingar behövas. Samtliga handlingar ska vara fackmannamässigt utförda och tydligt visa bygglovs omfattning. Vår handläggning går fortare med tydliga ritningar. Skicka alltid in 2 kopior av samtliga handlingar.

Dessa handlingar behöver du:

- Ansökningsblankett
- Situationsplan/nybyggnadskarta
- Fasadritningar
- Planritning
- Sektionsritning
- Detaljredovisning
- Kontrollplan (om du vill ha ett startbesked samtidigt som ditt bygglov och ärendet inte kräver en kontrollansvarig)

Ansökningsblanketten

Viktigt att komma ihåg

- Skriv in uppgifter om fastigheten och vem du (sökande=byggherre) är.
- Fyll i ditt personnummer och skriv under ansökan
- Välj vilken sorts lov du söker och vad du vill göra
- Beskriv projektet utförligt. Bifoga en separat skrivelse om du vill göra en längre beskrivning
- Bifoga en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än den som söker.
- Fyll i uppgifter om kontrollansvarig (namn, personnummer, certifieringsnummer och kontaktuppgifter).
- Skriv in start- och stoppdatum om det är ett tidsbegränsat bygglov.

Situationsplan, i skala 1:400

Kartor med olika detaljeringsgrad finns att beställa på hemsidan www.sundbyberg.se

Rita in och/eller markera var på tomten ansökan berör. En tillbyggnad ska ritas in och måttsättas. Nybyggnadskarta krävs vid nybyggnation.

Fasadritningar i skala 1:100

Alla fasader ska redovisas. Förändringen ska tydligt framgå. Vid behov ska nya och befintliga marknivåer redovisas. Vid ansökan om skylt bör ett fotomontage bifogas.



Planritning i skala 1:100

Planritningen ska omfatta hela byggnaden. Det ska tydligt framgå vilken del som omfattas i ansökan.

Sektionsritning (genomskärning av byggnaden) i skala 1:100

Alla relevanta sektioner ska redovisas. De ska vara måttsatt och visa våningshöjder, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer.

Detaljritning i skala 1:20. Redovisa byggnadsdetaljer som är viktiga för utformningen.

Kontrollplan, kontrollplanen är det samlade dokument som beskriver den kontroll som en byggherre ska utföra i ett byggprojekt för att uppfylla bestämmelserna i Plan- och Bygglagen. Kontrollplanen ska anpassas till byggherrens kompetens och objektets svårighetsgrad. Kontrollen kan göras på olika sätt: Genom egenkontroll, genom förstärkt egenkontroll eller av fristående sakkunniga.

Kontrollansvarig, om din byggnation kräver tekniskt samråd ska en kontrollansvarig anmälas samtidigt som du söker bygglov. Små ändringar av en- eller tvåbostadshus kräver normalt inte kontrollansvarig. Skyltar, mindre plank och murar, enstaka inglasning av balkong och små fasadändringar är andra exempel.

Avvecklingsplan, om lovet är tidsbegränsat ska det finnas en avvecklingsplan med i ansökan som beskriver det tillfälliga behovet och hur ytan ska återställas.

Platsbesök, i vissa fall kan handläggare behöva göra en okulär besiktning på plats för att kunna bereda ärendet.

Skicka gärna med fotografier, det underlättar handläggningen. Ibland kan befintliga ritningar också behövas.

Länkar

www.sundbyberg.se

www.boverket.se

www.varsamt.org