 <p>Sundbybergs stad</p> <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU2 Dokumentnamn Kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal vid förändringar i den enskildes hälsotillstånd			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator Stöd	Område SÄBO	Enhet Äldreboenden, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boenden
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2010-08-10	Reviderad datum 2017-08-08	Version 5	Sida Sida 1 av 3

Syfte

Att säkerställa att de som bor på särskilt boende får ett säkert omhändertagande vid förändringar i sitt hälsotillstånd och att arbetet utförs enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Omfattning

Den personal som arbetar på äldreboende, tillfälligt boende, dagverksamheter, socialpsykiatri- och LSS-boenden

Ansvar

Läkare

- Har ansvar för att varje boende/brukare har en namngiven ansvarig läkare och att detta finns inskrivet i den enskildes journal. Läkaren skall ha en uppdaterad journal där det tydligt framgår hur den boende mår och vilka sjukdomar den har. Det skall också finnas aktuella läkemedelsordinationer samt andra för vården viktiga uppgifter.
- Läkarorganisationen har ansvar för att det finns rutiner för hur de skall kunna nå alla tider på dygnet med aktuella telefon- och jourlistor.

MAS


- Ansvarar för att det finns tydliga rutiner för hur kontakt tas med läkare och sjuksköterska när den enskildes tillstånd kräver det.
- Regelbundet följer upp med läkarorganisationerna att avtalet följs och att eventuella förändringar skrivs in.

Verksamhetschef

- Ansvarar för att det finns sjuksköterska tillgänglig dygnet runt med aktuell tjänstgörings- och telefonlista.

Sjuksköterska

- Ansvarar för att vid förändringar i den enskildes hälsotillstånd göra en bedömning och ta ställning till om läkare bör tillkallas.
- Om den enskildes tillstånd bedöms som akut skall sjuksköterskan se till att den enskilde kommer till sjukhus.
- Vid inskickning till sjukhus skall nödvändig dokumentation/information skickas med. Blanketten för inskickning till sjukhus som finns i Treserva skall användas. Den enskilde skall också få ett identitetsband.
- Sjuksköterskan skall meddela anhörig vad som hänt och att den enskilde skall till sjukhuset.

 <p>Sundbybergs stad</p> <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	<p>RU2</p> <p>Dokumentnamn</p> <p>Kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal vid förändringar i den enskildes hälsotillstånd</p>			
	<p>Indikator</p> <p>Äldreförvaltningen</p>	<p>Processindikator</p> <p>Stöd</p>	<p>Område</p> <p>SÄBO</p>	<p>Enhet</p> <p>Äldreboenden, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boenden</p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig</p> <p>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</p>	<p>Fastställd datum</p> <p>2010-08-10</p>	<p>Reviderad datum</p> <p>2017-08-08</p>	<p>Version</p> <p>5</p>	<p>Sida</p> <p>Sida 2 av 3</p>

Tillvägagångssätt

- Om någon omvårdnadspersonal upptäcker att en boende/brukare inte mår bra skall de tillkalla sjuksköterska. Om sjuksköterska inte finns på plats rapporteras om personens tillstånd per telefon. Om personens tillstånd är akut och sjuksköterskan inte går att nå kontaktas ambulans på 112. I detta fall skall viktig information som finns om den boende skickas med till sjukhus. Därefter fortsätter personal att nå sjuksköterska för att rapportera vad som hänt.
- Om sjuksköterska finns på plats gör hon/han en bedömning av den enskildes hälsotillstånd och kontaktar vid behov läkare för konsultation om vad som skall göras. Är inte tillståndet akut och läkare ändå behöver bedöma den enskilde har läkaren två timmars inställelsetid.
- Om den boende skickas till sjukhus skall sjuksköterska se till att den enskilde har med sig relevant information såsom ifylld blankett vid inskickning till sjukhus. Aktuell läkemedelslista samt aktuella kontaktuppgifter till inskickande enhet samt anhörig. Personen skall också få ett ID-band.
- Sjuksköterska ringer och informerar anhörig om vad som hänt och vilket sjukhus den enskilde transporteras till.

Några exempel/tillfällen då kontakt skall tas med sjuksköterska:


Sjuksköterska ska kontaktas:

- Om en boende som normalt är pigg inte reagerar på tilltal eller är mycket slö/svår att väcka.
- Om talet blir sluddrigt och/eller den boende blivit svag eller förlamad i armar eller ben.
- När någon ramlat och inte kan ta sig upp själv, eller klagar över smärtor. Även om personen inte verkar ha skadat sig skall sjuksköterska tillkallas och fallrapport skrivas.
- När en boende av misstag fått fel läkemedel eller för hög dos eller annan boendes läkemedel.
- Om boende druckit eller ätit något olämpligt som rengöringsmedel etc.
- När den boende klagar över smärtor som han/hon inte annars gör.
- När någon boende är mycket orolig och detta inte är vanligt.
- Om den boende har kraftiga kräkningar och/eller diarré.
- Om den boende har feber.
- Om man upptäcker att en boende är försvunnen från enheten.

Vid livshotande tillstånd tillkalla hjälp och ring efter ambulans!!

- Lämna aldrig en boende ensam vid sådant tillfälle.
- Ring och informera sjuksköterskan om vad som hänt.
- Ring heller en gång för mycket än en gång för lite.

Utrustning

 <p>Sundbybergs stad</p> <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU2 Dokumentnamn Kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal vid förändringar i den enskildes hälsotillstånd			
	Indikator Äldreförvaltningen	Processindikator Stöd	Område SÄBO	Enhet Äldreboenden, korttidsboende, socialpsykiatri- och LSS-boenden
Fastställd av/dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Fastställd datum 2010-08-10	Reviderad datum 2017-08-08	Version 5	Sida Sida 3 av 3

Blankett i Treserva för inskickning till sjukhus.

Referenser

HSLF-FS (gemensam författningssamling)

Referensdokument