



1 Inledning

Individens personliga integritet och säkerheten för dennes personuppgifter är viktig för Sundbybergs stad som har ansvaret för att se till att alla personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt och i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning. Detta dokument beskriver Sundbybergs stads hantering av personuppgifter. Vi ber dig därför att noggrant läsa igenom det innan du delar med dig av personuppgifter till oss.

Med Sundbybergs stad avses i detta dokument samtliga nämnder och förvaltningar som ingår i kommunkoncernen.

Sundbybergs stad arbetar efter följande grundläggande policy:

- Vi samlar bara in de personuppgifter vi behöver för att kunna tillhandahålla våra tjänster och bedriva vår verksamhet eller för att uppfylla våra skyldigheter i myndighetsutövning
- Vi skyddar de personuppgifter vi samlat in.
- Vi använder bara de insamlade personuppgifterna för det syfte de -samlats in.
- Vi tar bort de personuppgifter vi inte längre behöver.
- Vi tar bort de personuppgifter vi inte längre behöver. Vi informerar våra kunder om hur och när vi samlar in personuppgifter.
- Vi informerar våra kunder och andra berörda parter, som till exempel datainspektionen, om en incident skulle uppstå relaterad till vår behandling av personuppgifter.

2 Integritetspolicyns tillämpningsområde

2.1 För vem gäller dokumentet

Detta dokument är relevant för alla vilkas personuppgifter vi behandlar. Olika kapitel kommer att vara av betydelse för dig, beroende på din relation till Sundbybergs stad.

2.2 För vad gäller dokumentet

Detta dokument beskriver hur Sundbybergs stad samlar in och behandlar personuppgifter för våra verksamheter. Dokumentet beskriver även hanteringen av personuppgifter för individer hos de parter som Sundbybergs stad har en affärsrelation till, exempelvis leverantörer och kunder.



2.3 När gäller inte dokumentet

Ibland annonseras tjänster från Sundbybergs stad på utomstående webbplatser som inte ägs eller administreras av staden. Sundbybergs stad har inte granskat dessa webbplatser eller övriga webbplatser som innehåller länkar till Sundbybergs stads webbsidor. Detta dokument är inte tillämpligt på behandling av personuppgifter som sker på sådana webbplatser och Sundbybergs stad är inte ansvarig för personuppgiftsbehandling på webbplatser som inte är en del av Sundbybergs stads webbplatser.

3 Behandling av personuppgifter

Sundbybergs stads hantering av personuppgifter beskrivs nedan baserat på din relation till Sundbybergs stad.

3.1 För dig som är kandidat eller anställd

3.1.1 Ändamålen med behandling av personuppgifter

Personuppgifter behandlas endast för de ändamål och syften som beskrivs i detta dokument.

Sundbybergs stad behandlar endast personuppgifter i den utsträckning sådan behandling är nödvändig för Tjänsten eller för sådana andra ändamål som framgår nedan. Det gäller även känsliga personuppgifter.

Sundbybergs stad behandlar arbetssökandes och anställdas personuppgifter för att kunna:

- (a) tillhandahålla Tjänsten till Sundbybergs stad kunder och erbjuda dig möjlighet att vara en del av Tjänsten;
- (b) administrera stadens relation till dig;
- (c) hantera eventuella ärenden om påstådd diskriminering och hantera tvister mot dig eller Sundbybergs stad kunder och leverantörer; och
- (d) genomföra interna demografiska studier och optimera Sundbybergs stad verksamhet.

3.1.2 Personuppgifter

Nedan finner du information om vilka slags personuppgifter Sundbybergs stad behandlar och hur Sundbybergs stad kan komma att få/inhämta dessa uppgifter.

3.1.2.1 Kandidat

De personuppgifter Sundbybergs stad behandlar om dig när du söker ett arbete utgår från de uppgifter du själv lämnar till Sundbybergs stad via stadens hemsida eller genom kontakt med Sundbybergs stads personal. Sundbybergs stad kommer inte att behandla dina personuppgifter utan att du först lämnat ditt samtycke genom att godkänna Sundbybergs stads hantering av personuppgifter.



De personuppgifter vi kan komma att behandla om dig utgörs bland annat av namn, adress, e-postadress, personnummer, betyg, intyg, utbildningar och arbetslivserfarenheter, fotografi, resultat från tester, uppgift från bakgrundskontroll, resultat från drogtest, uppgift från referensperson (såsom omdömen och hälsa, t.ex. anmärkningar kring sjukfrånvaro) samt uppgifter som är nödvändiga för uppföljning av rekryteringsprocessen.

För det fall du ställer upp på att bli fotograferad eller att du utan uppmaning från Sundbybergs stad lämnar fotografi på dig själv samtycker du till att Sundbybergs stad behandlar sådant fotografi.

Det kan hända att du i samband med utförande av tester, på begäran av oss, kan komma att behöva godkänna ytterligare villkor för behandling av dina personuppgifter.

Med anledning av att vissa av Sundbybergs stads kunder ställer höga säkerhetskrav på individer kan Sundbybergs stad i vissa fall behöva utföra bakgrundskontroll, kreditkontroll, hälsokontroll och/eller drogtest på dig. Sådana kontroller kan komma att innehålla känsliga personuppgifter om dig och du kommer att lämna ett särskilt samtycke innan en bakgrundskontroll, kreditkontroll, hälsokontroll eller ett drogtest utförs/ska utföras.

Som en del i en bakgrundskontroll kan Sundbybergs stad be dig att inkomma med ett utdrag ur belastningsregistret. Det är du själv som beställer ett sådant utdrag hos relevant myndighet. Det är alltid du själv som avgör om du vill beställa ett belastningsregisterutdrag. Väljer du att avstå kan det påverka dina möjligheter att bli aktuell för anställning. Utdraget kommer att öppnas av dig tillsammans med Sundbybergs stad. Informationen i ett belastningsregisterutdrag hanteras med yttersta konfidentialitet.

Det kan även i vissa situationer vara nödvändigt för Sundbybergs stad att få ditt godkännande för att begära in kreditupplysning via externt kreditupplysningsföretag.

Sundbybergs stad kan även be dig att lämna ytterligare personuppgifter men i sådana fall kommer du att särskilt godkänna detta. Även sådana personuppgifter som lämnas/behandlas genom särskilt godkännande kommer att omfattas av detta dokument.

3.1.2.2 Anställda

De personuppgifter vi kommer att behandla om dig består, utöver de uppgifter som angivits under punkt 3.1.2.1 (Kandidat), bland annat av kontaktuppgifter till anhöriga, löne- och kontouppgifter.

Sundbybergs stad kan även behöva behandla känsliga personuppgifter om dig, såsom uppgifter om din hälsa. Hälsouppgifter kan till exempel behöva behandlas för att Sundbybergs stad ska kunna uppfylla sina skyldigheter som arbetsgivare.

3.1.3 Sparande av personuppgifter

Hur länge en personuppgift sparas beror på vilken personuppgift det rör sig om och syftet med dess behandling.

Sundbybergs stad kommer som huvudregel att spara personuppgifter som rör:



- (a) uppgifter kopplade till ansöknings- och rekryteringsprocess, under innevarande år för senaste aktiviteten och därefter för två (2) år;
- (b) anställningsavtal, under innevarande år och därefter tio (10) år;
- (c) kund- och leverantörsavtal samt uppgifter om affärshändelser, såsom uppgifter om tidrapporter, deltagare, uppdrag, lön, faktura, deklARATIONER, bokslut, under avtalstiden och därefter för tio (10) år; och
- (d) kontrolluppgifter, tills dess att Sundbybergs stad pensionsåtaganden upphört.

3.2 För dig som är kommunmedlem, kund eller leverantör

3.2.1 Ändamålen med behandling av personuppgifter

Personuppgifter behandlas endast för de ändamål och syften som beskrivs i detta dokument. Om du väljer att inte förse oss med vissa personuppgifter kan det påverka användningen av Tjänsten eller tillhandahållandet av Tjänsten.

Sundbybergs stad behandlar endast personuppgifter i den utsträckning sådan behandling är nödvändig för Tjänsten och för tjänster som leverantörer tillhandahåller åt Sundbybergs stad eller för sådana andra ändamål som framgår nedan. Detta gäller även känsliga personuppgifter.

Sundbybergs stad behandlar personuppgifter om kommunmedlemmar, kunders och leverantörers anställda för att:

- (a) ni ska kunna ta del av Tjänsten eller tillhandahålla andra tjänster till Sundbybergs stad;
- (b) administrera vår relation till er;
- (c) Sundbybergs stad ska kunna hantera sina skyldigheter gentemot er eller berörd individ, hantera ärenden om påstådd diskriminering, hantera tvister och reklamationer; och
- (d) möjliggöra framtida affärsrelationer.

3.2.2 Personuppgifter

Genom att godkänna detta dokument så lämnar ni ert samtycke till att Sundbybergs stad behandlar, i tillämpliga delar, personuppgifter om era anställda och/eller leverantörer i enlighet med detta dokument. Ni bekräftar även att ni innan lämnandet av samtycket har fått godkännande för Sundbybergs stad personuppgiftshantering i enlighet med detta dokument från samtliga berörda individer.

Sundbybergs stad kan även begära att individen lämnar ytterligare personuppgifter än vad som anges nedan. Även sådana personuppgifter som lämnas/behandlas genom särskilt godkännande omfattas av detta dokument.



3.2.3 Kommunmedlemmar och Kunder

Sundbybergs stad kan komma att behandla kontaktpersoners personuppgifter. Sådana uppgifter utgörs bland annat av namn, adress, e-postadress, befattning, ansvarsområden och andra uppgifter som är nödvändiga för tillhandahållande och uppföljning av Tjänsten samt för att möjliggöra framtida affärsrelationer.

3.2.4 Leverantörer

Sundbybergs stad kan komma att behandla kontaktpersoners och andra anställdas personuppgifter. Sådana personuppgifter utgörs bland annat av de uppgifter som angivits under punkt 3.2.3 (Kunder) och 3.1.2.1 (Kandidat) och andra uppgifter som är nödvändiga för tillhandahållandet och uppföljningen av Tjänsten, för att säkerställa en bra leverans av tjänster till Sundbybergs stad samt för att möjliggöra framtida affärsrelationer.

3.2.5 Lagring av personuppgifter

Hur länge en personuppgift kommer att sparas beror på vilken personuppgift som det rör sig om och syftet med dess behandling. Sundbybergs stad sparar inte personuppgifter under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål för vilka de samlades in, om inte annat föreskrivs i lag.

Sundbybergs stad kommer som huvudregel att spara personuppgifter som förekommer i:

- (a) ansöknings- och rekryteringsprocesser, under innevarande år för senaste aktiviteten och därefter för två (2) år;
- (b) medlem-, kund- och leverantörsavtal samt uppgifter om affärshändelser, såsom uppgifter om tidrapporter, deltagare, uppdrag, lön, faktura, deklARATIONER, bokslut, under avtalstiden och därefter för tio (10) år.

3.3 Personuppgifter för marknadsföringsändamål

Sundbybergs stad använder inte personinformation i marknadsföringsändamål.

3.4 Användande av Sundbybergs stad webbplats och cookies

För en närmare beskrivning av den personuppgiftsbehandling som sker när du använder Sundbybergs stad webbplatser, och Sundbybergs stads användning av cookies, se information om cookies på sundbyberg.se.

4 Skyddet för personuppgifter

Sundbybergs stad har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter. För att säkerställa att personuppgifter behandlas på ett säkert och konfidentiellt sätt ser vi kontinuerligt över tekniken och skyddsåtgärderna för att bibehålla en säker miljö. För att säkerställa integriteten för de personuppgifter som du lämnar via öppna nätverk kan vi komma att använda säkra kommunikationsvägar för överföringen av



densamma till oss. Sundbybergs stads anställda och leverantörer är bundna av sekretessavtal och är skyldiga att följa Sundbybergs stad regler för informations- och IT-säkerhet, och andra interna föreskrifter som ytterligare reglerar behandlingen av personuppgifter.

5 Personuppgiftsansvarig

Sundbybergs stads respektive nämnd och bolag är personuppgiftsansvariga för den behandling som sker avseende dina personuppgifter och ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med tillämplig lagstiftning.

6 Sundbybergs stad som personuppgiftsbiträde

Sundbybergs stad är personuppgiftsansvarig för Sundbybergs stads personuppgifter men det kan förekomma situationer där Sundbybergs stad inte är personuppgiftsansvarig utan enbart ett personuppgiftsbiträde åt tredje man. När Sundbybergs stad behandlar personuppgifter som ett personuppgiftsbiträde sker det på uppdrag av tredje man och Sundbybergs stad är då bundet av de instruktioner som Sundbybergs stad fått av den personuppgiftsansvarige. I dessa situationer kommer Sundbybergs stad säkerställa att behandling sker i enlighet med tillämplig lagstiftning och i möjligaste mån i enlighet med detta dokument.

7 Ändringar i detta dokument

Sundbybergs stad förbehåller sig rätten att revidera detta dokument från tid till annan. Om vi gör några ändringar i dokumentet kommer vi att publicera en uppdaterad version på sundbyberg.se. Du rekommenderas därför att läsa detta dokument regelbundet för att uppmärksamma eventuella ändringar.

8 Kontakta oss

Om du har några frågor gällande detta dokument eller vår användning av dina personuppgifter, vänligen kontakta oss på dataskyddsombud@sundbyberg.se.