



Anmäl ditt lönekonto

Nedan följer 3 steg hur du anmäler ditt lönekonto.

1. Gå in på www.nordea.se/anmalkonto
2. Ange ditt befintliga bankkonto. Anmält konto måste vara registrerat på dig eller din medkontohavare.
3. Fyll i dina uppgifter och signera med BankID. När du anmäler kan du få frågan om arbetsgivarnummer, uppge då **649240**.

Om du *inte* har BankID kan du istället anmäla ditt konto via blankett som du hittar på sidan www.nordea.se/anmalkonto. Du fyller i dina uppgifter direkt på blanketten som sedan ska skrivas ut och skrivas under samt skickas till adressen som finns angiven på blanketten.

För dig som redan är kund in Nordea: I vissa fall visas rätt konto och arbetsgivare direkt på sidan, då behöver du inte göra någon registrering eller signera utan enbart kontrollera dina uppgifter.

Lönespecifikationer

Det är endast möjligt att få digitala lönespecifikationer.