 <p>Sundbybergs stad</p> <p>Äldreomsorg Sundbyberg Ledningssystem</p>	<p>LRU2.5.2</p> <p>Dokumentnamn</p> <p>Rutin för Omprövning</p>			
	<p>Huvudprocess</p> <p>Kärn</p>	<p>Verksamhetsprocess</p> <p>MYE</p>	<p>Delprocess</p> <p>Bistånds- handläggning, <i>Följ upp & planera</i></p>	<p>Enhet</p> <p>Äldreomsorgens myndighetsenhet</p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig</p> <p>Enhetschef & kvalitetssamordnare</p>	<p>Fastställd datum</p> <p>2020-12-18</p>	<p>Reviderad datum</p> <p>2022-11-23</p>	<p>Version</p> <p>1</p>	<p>Sida</p> <p>Sida 1 av 2</p>

Syfte

Syftet med denna rutin är att uppföljning av ärenden sker kontinuerligt för att säkerställa att den enskildes behov är tillgodosedda, att målen med insatserna är uppfyllda samt att den enskilde är tillförsäkrad en skälig levnadsnivå.

Omfattning

Rutinen omfattar äldreomsorgens myndighetsenhet samt Sundbybergs stads utförare av äldreomsorg.

Ansvar

Enhetschef ansvarar för att rutinen är känd och efterföljs.

Biståndshandläggare ansvarar för att rutinen efterföljs.

Utförarenheterna ansvarar för att rutinen efterföljs.

Tillvägagångssätt

Samverkan

Om insatser är aktuella från flera utförare ska bästa möjliga samverkan eftersträvas utifrån den enskildes behov. För att möjliggöra informationsöverföring mellan olika utförare krävs samtycke från den enskilde.

Uppföljning i form av Omprövning

Biståndshandläggaren har ansvar för att beslutet är aktuellt och överensstämmer med den enskildes faktiska behov, med detta följer ett uppföljningsansvar.


Uppföljning avser att följa upp beslutade insatser under pågående beslutsperiod.

Omprövning av bistånd kan ske av följande skäl:

- Kännedom om förändrat behov
- När ett beslut överklagas och då nya förhållanden tillförts som gör att beslutet ändras
- När ett beslut ändrats av domstol

En uppföljning som resulterar i en omprövning medför ny utredning, nytt beslut och nytt uppdrag. Handläggningsförfarandet är detsamma som vid ett nytt ärende.

Viktigt att kontakta kunden och utföraren för en uppdatering av situationen samt de

 <p>Äldreomsorg Sundbyberg Ledningssystem</p>	LRU2.5.2 Dokumentnamn Rutin för Omprövning			
	Huvudprocess Kärn	Verksamhetsprocess MYE	Delprocess Bistånds- handläggning, <i>Följ upp & planera</i>	Enhet Äldreomsorgens myndighetsenhet
Fastställd av/dokumentansvarig Enhetschef & kvalitetssamordnare	Fastställd datum 2020-12-18	Reviderad datum 2022-11-23	Version 1	Sida Sida 2 av 2

beviljade insatserna.

Icke verkställda insatser

Om en kund inte fått beviljade insatser verkställda efter 4 veckor ska en omprövning av beslutet genomföras.

Avslutade insatser

Om en kund vill avsluta en insats eller helt vill ta bort hjälpen ska utföraren meddela detta till ansvarig biståndshandläggare. Eller tvärtom, biståndshandläggaren meddelar avslut till utföraren.

Viktigt att meddela respektive utförare (hemtjänst, dagverksamhet, HAFFA osv) om någon kund avlider eller att ärendet avslutas.

Utrustning

Ej aktuellt.

Referenser

Ej aktuellt.

Referensdokument

Ej aktuellt.

Bilaga

Ej aktuellt.