

# Fördelningsprinciper och särskilda riktlinjer för uthyrning av lokaler i Allaktivitetshuset



Titel: Fördelningsprinciper och särskilda riktlinjer för uthyrning av lokaler i Allaktivitetshuset

Grafisk form: ETC Kommunikation AB

© Sundbybergs stad

Allaktivitetshuset

Sturegatan 10 · 172 31 Sundbyberg

08-706 83 03 · [allaktivitetshuset@sundbyberg.se](mailto:allaktivitetshuset@sundbyberg.se) ·

[www.sundbyberg.se/allaktivitetshuset](http://www.sundbyberg.se/allaktivitetshuset)

Fastställd av	Sektorn för kultur och fritid
Tidpunkt för fastställande	21 mars 2023
Laga kraft	Gäller från och med 1 april 2023
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentägare	Sektorn för kultur- och fritid

## Bakgrund

De grundläggande reglerna för uthyrning och kostnaderna för att hyra lokalerna anges i dokumentet *Regler, taxor och avgifter för hyra av kultur- och fritidsnämndens lokaler*. Det dokumentet kan du hitta på stadens hemsida, <https://www.sundbyberg.se/kultur-fritid/lokaler---boka-och-hyr.html>.

I detta dokument förtydligas vad som gäller för uthyrning av lokalerna i Allaktivitetshuset exempelvis hur bokning sker och hur tiderna fördelas.

Kostnaden för att hyra lokaler och anläggningar av kultur- och fritidsnämndens justeras årligen med 2 procent enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden.

## Ansökan och bokning av tider

Det går både att boka fasta tider för aktiviteter under en längre period och att boka enskilda tillfällen. Alla bokningar sker via e-post. Lediga tider går att se på denna länk: <http://event.webbiljett.se/sundbyberg/ResourceBookingRequest.aspx>

Bokning av enskilda tider görs genom att fylla i bokningsblanketten som finns på stadens hemsida och skicka in den via e-post till: [allaktivitetshuset@sundbyberg.se](mailto:allaktivitetshuset@sundbyberg.se). Bokningsbekräftelse skickas till kund vid slutförd bokning.

Fördelning av fasta tider för våren sker i slutet av oktober och för hösten sker fördelningen i april. Om du är befintlig kund med fasta tider kommer du få ett utskick med ansökningshandlingar inför ansökan. Om ni vill ansöka om fasta tider för första gången görs även detta genom att fylla i ansökningsblanketten som finns på stadens hemsida och skicka in den till oss via e-post. Ange i så fall på blanketten att ni vill ansöka om fasta tider. Även vid bokning av fasta tider skickas en bokningsbekräftelse till kund vid slutförd bokning.

För längre eller regelbundna bokningar av lokaler kan särskilda avtal upprättas med kultur- och fritidsförvaltningen.

## Principer för uthyrning

### Bokning utifrån tillgång

I Allaktivitetshuset ska det ges utrymme för många olika typer av aktiviteter. Det är ett högt tryck på bokningarna och verksamheter med många olika behov använder lokalerna. En enskild förening kan därför inte boka ett obegränsat antal timmar under attraktiva tider, oavsett målgrupp för verksamheten. Allaktivitetshuset gör i dialog med föreningen en bedömning av hur många timmar varje förening kan boka. Så långt som möjligt tas hänsyn till verksamheternas önskemål.

## Låga hyror och låga deltagaravgifter

Stödberättigade föreningar som har verksamhet riktad till de prioriterade målgrupperna kan hyra lokaler till en kraftigt subventionerad taxa. Kurs- och deltagaravgifterna ska då hållas på en relativt låg nivå, så att så många som möjligt har möjlighet att delta. En bedömning görs från fall till fall. Jämförelser kan exempelvis göras med avgifter för motsvarande verksamhet som staden erbjuder. Extra avgifter som ex. kostnad teknik, vaktmästare och städning kan tillkomma och där finns det ingen möjlighet till subventionering.

## Alkoholservering och alkoholförtäring

Alkoholförtäring är endast tillåten vid arrangemang med alkoholservering och där tillstånd beviljats från stadsmiljö- och serviceförvaltningen. För Allaktivitetshuset kan Sundbyberg stads alkoholhandläggare sammanlagt bevilja upp till åtta serveringstillstånd per år.

Innan ansökan om serveringstillstånd sker måste den som hyr lokalen få ett godkännande från kultur- och fritidsförvaltningen. Beslut om detta fattas av kulturchef i dialog med verksamhetsansvarig.

Beviljat alkoholtillstånd måste vara Allaktivitetshuset tillhanda minst en vecka före arrangemanget.

OBS! Arrangemang med alkoholservering får endast ske på tider då det inte förekommer barn- och ungdomsverksamhet i huset.

## Förbund

Ett förbund är en sammanslutning av flera föreningar. Liknas vid en förening vid bokningar.

## Religiösa samfund

Liknas vid en förening vid bokningar.

## Studieförbund

Studieförbund har möjlighet att boka lokaler i allaktivitetshuset, men förbundens egen kursverksamhet är inte prioriterad vid fördelning av tider.

## Konsekvenser vid misskötsel

Verksamhetsansvarig på Allaktivitetshuset och kulturchef har möjlighet att besluta om konsekvenser för förening eller aktör som har misskött bokningar. En sådan konsekvens kan exempelvis vara avstängning från bokningar eller extra avgift för skadegörelse.

## Prioriteringsordning vid fördelning av tider

Huvudprincipen vid fördelning av tider är att öppna arrangemang som når ut till många deltagare/besökare är prioriterade. Det innebär att Allaktivitetshuset vid vissa tillfällen kan komma att ändra en lokalbokning och byta lokal, så att fler verksamheter kan vara igång samtidigt.

Nedan följer en prioriteringsordning för hur regelbundna tider fördelas:

### **Vardagar (Måndag till fredag kl. 9.00-16.00)**

1. Stödberättigad förening prioriterade målgrupper (verksamhet för pensionärer, barn och unga och för personer med funktionsnedsättning).
2. Stödberättigad förening övrig verksamhet
3. Övriga föreningar med verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
4. Övriga föreningar med verksamhet utanför kultur- och området.
5. Övriga

### **Vardagar övrig tid (måndag till torsdag 16.00-22.00)**

1. Stödberättigad förening prioriterade målgrupperna barn och unga och för personer med funktionsnedsättning.
2. Stödberättigad förening övrig verksamhet
3. Stödberättigad förening prioriterade målgruppen pensionärer
4. Övriga föreningar med verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
5. Övriga föreningar med verksamhet utanför kultur- och området.

Övriga kan boka lokalerna i mån av plats.

### **Helger (fredag kl. 16.00.00 samt lördag och söndag)**

1. Stödberättigad förening prioriterade målgrupperna barn och unga och för personer med funktionsnedsättning.
2. Stödberättigad förening prioriterade målgruppen pensionärer.
3. Stödberättigad förening övrig verksamhet
4. Övriga föreningar med verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
5. Övriga föreningar med verksamhet utanför kultur- och fritidsområdet.

De större möteslokaler (Stora salen, pelarsalen och lilla salen) i Allaktivitetshuset kan inte bokas av övrig förening C för regelbundna tider helger (fredag 16.00-00.00, hela lördag och söndag).

Övriga kan boka lokalerna i mån av plats.

## Taxor och extra avgifter

Kostnaden för att hyra lokaler i Allaktivitetshuset varierar beroende på vilken kategori som den som bokar tillhör. Nedan redovisas kostnader för kategorin föreningar att hyra lokaler i Allaktivitetshuset (se tabell 1). Information om vad det kostar för övriga kategorier att hyra samt förklaring över vad som hör till de olika kategorierna finns i läsas i dokumentet, ”Regler, taxor och avgifter för hyra av kultur- och fritidsnämndens lokaler” på allaktivitetshusets hemsida, [www.sundbyberg.se/allaktivitetshuset](http://www.sundbyberg.se/allaktivitetshuset).

Tabell 1. Kostnad för föreningar att hyra lokaler

Lokal	Stödberättigad förening, prioriterade målgrupper*, **	Stödberättigad förening	Övriga föreningar
Stora salen	0 kr	367 kr	734 kr
Pelarsalen	0 kr	367 kr	734 kr
Lilla salen	0 kr	306 kr	612 kr
Konferens 1	0 kr	122 kr	245 kr
Konferens 2	0 kr	122 kr	245 kr
Skapande verkstad	0 kr	122 kr	245 kr
Grupprum, för 1 - 5 personer	0 kr	30 kr	60 kr
Caféet	300 kr	300 kr	400 kr
Kontorsplats***	520 kr/månad	780 kr/månad	-

\* Till kultur- och fritidsnämndens prioriterade målgrupper hör barn och unga 7–20 år, personer med funktionsnedsättning och pensionärer.

\*\* För gruppen barn och unga begränsas antalet gånger som en förening kan hyra lokalerna kostnadsfritt. För barn upp till 12 år 2 ggr/v. och för barn och unga 12–20 år 3 ggr/v. Därefter kostar det som för kategorin Sundbybergsförening. Om ett tillfälle är 90 minuter eller mer räknas det som två gånger.

\*\*\* I kontorsplatsen ingår skrivbord, kontorsstol, bokhylla och hurts i ett delat kontorsutrymme. Kontorsplatserna kan endast hyras av stödberättigade föreningar.

Tabell 1. Kostnad för övriga kategorier att hyra lokaler

Lokal	Sundbybergs stads förvaltning	Sundbybergs stads skolor	Övriga
Stora salen	624 kr	364 kr	857 kr
Pelarsalen	624 kr	364 kr	857 kr
Lilla salen	520 kr	312kr	734 kr
Konferens 1	208 kr	156 kr	367 kr

Konferens 2	208 kr	156 kr	367 kr
Skapande verkstad	208 kr	156 kr	367 kr
Grupprum	50 kr	40 kr	90 kr
Caféet	400 kr	400 kr	500 kr
Kontorsplats	-	-	-

Nedan presenteras extra kostnader utöver hyresavgift som kan tillkomma vid hyra av allaktivitetshusets lokaler.

- Avbokning ska ske minst sju dagar innan bokningstillfället. De som hyr lokaler inom kategorin ”Stödberättigad förening, prioriterade målgrupper” debiteras kostnad för lokalen motsvarande kategorin ”Stödberättigad förening” plus ev. kostnader för ex. extra personal. För övriga debiteras faktisk kostnad.
- För borttappad nyckel/låsbricka debiteras 200 kr.
- Ett helgtillägg tillkommer på uthyrning som sker i lokalerna Lilla salen, Stora salen och Pelarsalen under fredagar och lördagar kl. 17.00 till kl. 07.00 nästkommande dag. Helgtillägget ligger på 100 kr/hyrd timme och lokal. Helgtillägget gäller oavsett om verksamheten vänder sig till prioriterade målgrupper eller inte.
- Hyresgästen ansvarar själv för städning och iordningsställande av hyrd lokal efter genomförd aktivitet. Vid misskötsamhet som leder till behov av extra städ debiteras faktisk kostnad.
- Larmutryckning som orsakas av hyresgästen debiteras med faktisk kostnad.
- Vid hyra av extra teknisk utrustning utöver fast utrustning tillkommer kostnader. Kostnaden för hyra av teknisk utrustning är densamma, oavsett om verksamheten vänder sig till prioriterade målgrupper eller inte. De kostnader som gäller redovisas i tabellen nedan (se tabell 2). Extra kostnad för hyra av extra teknisk utrustning vid bokningar gäller från och med 1 januari 2019

Tabell 2. Kostnad för hyra av teknisk utrustning

Teknisk utrustning	Pris
Stor ljudanläggning (ink 2 mikrofoner på stativ)	450 kr/gång
Hörselslinga	0 kr
Mikrofon/ Mygga/trådlös mikrofon	150 kr
Ljusbord	250 kr