



2023-05-02
KS-0521/2022

Reglemente för kommunstyrelsen från och med 1 juli 2023¹

1 Kap. Allmänt om styrelsens uppgifter

1§

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning och ska se till att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens vision, strategiska mål och vad fullmäktige i övrigt har beslutat.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Utöver det ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2§

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för en effektiv och ändamålsenlig organisation.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- 1 se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder och bolag i den kommunala organisationen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- 2 övervaka att kommunfullmäktiges beslut följs och att kommunens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt,
- 3 säkerställa att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas,
- 4 så långt det är möjligt samordna verksamheterna i delägda bolag med kommunkoncernens verksamheter.
- 5 ta initiativ och vidta åtgärder för största möjliga effektivitet i den kommunala verksamheten.

¹ Fastställt av kommunfullmäktige den 19 juni 2023 § 262, och gäller från och med 1 juli 2023.



2023-05-02
KS-0521/2022

Styrelsens övergripande uppgifter

3§
Styrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. leda och samordna utvecklingen av hela den kommunala organisationens lednings- och styrsystem, kommungemensamma utvecklingsstrategier och det systematiska kvalitetsarbetet,
3. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet och beslut,
4. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
5. ha det övergripande ansvaret för stadens arbetsgivarpolitiska frågor,
6. ha det övergripande ansvaret för stadens digitalisering och vidta åtgärder för att nyttja de möjligheter till utveckling som digitaliseringen ger,
7. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, skaderapporteringssystem, passersystem, förtroendemannaregister och kommunövergripande system som inte annan nämnd ansvarar för,
8. ha ett övergripande ansvar för samt leda, samordna och vidta åtgärder inom interna säkerhetsfrågor i kommunen (bland annat skalskydd, bevakning, dataskydd, informationssäkerhet, IT-säkerhet och systematiskt brandskydd)
9. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) följs,
10. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
11. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
12. anställa stadsdirektör tillika chef för kommunstyrelsens förvaltning och besluta om instruktion för stadsdirektören,



2023-05-02
KS-0521/2022

13. utse biträdande stadsdirektörer,
14. anställa direktörer för kommunstyrelsens förvaltnings olika sektorer, efter hörande av berörd nämnd,
15. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
16. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, stadsdirektören och direktörerna för sektorerna,
17. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
18. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
19. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.
Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.



2023-05-02
KS-0521/2022

4§

Styrelsen ska också leda och samordna

1. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att bostadsförsörjningen, samhällsbyggandet samt en god livsmiljö främjas,
2. energiplaneringen och främja energihushållningen och ansvara för stadens energirådgivning,
3. stadens arbete inom regional samverkan och utveckling, näringslivsfrågor och internationella kontakter,
4. övergripande infrastrukturfrågor och trafikpolitik och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning samt ansvara för en effektiv infrastruktur inom staden,
5. stadens kommunikationsverksamhet,
6. effektivisering av den kommunala verksamheten,
7. reformering av det kommunala regelbeståndet,
8. stadens arbetsgivarpolitik,
9. stadens trygghets- och säkerhetsarbete, folkhälsoarbete och dragförebyggande arbete,
10. utvecklingen av den lokala demokratin,
11. stadens arbete med barns rättigheter, mänskliga rättigheter, jämställdhet, nationella minoriteter, tillgänglighet och interkultur

5§

Därutöver ansvarar kommunstyrelsen för att

1. fullgöra kommunens uppgifter inom planväsendet avseende översiktsplanering och detaljplanering enligt plan- och bygglagen,
2. tillvarata och bevaka miljö-, hälso- och naturintressena i kommunen ur ett miljöstrategiskt perspektiv samt samordna det interna miljöarbetet,
3. fullgöra namngivning åt kvarter och allmänna platser (gator, torg med mera).
4. skapa en effektiv lokalplanering utifrån nämndernas och bolagens behov och initiera, samordna och effektivisera lokalanvändningen i kommunen,
5. i samråd med kultur- och fritidsnämnden bevara och vårda anläggningar och miljöer som är av kulturhistoriskt eller estetiskt värde och som är hänförliga till stadens verksamhetslokaler
6. utse mottagare av stipendier inom sitt ansvarsområde.



2023-05-02
KS-0521/2022

Vidare ansvarar kommunstyrelsen för

1. att organisera, leda och samordna stadens upphandlings- och inköpsverksamhet,
2. stadens måltidsverksamhet,
3. stadens IT-infrastruktur och tjänster kopplade till dem samt användarsupport
4. verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering
5. visst sekretariatsstöd till nämnderna
6. Stadshusets fysiska brevlåda och posthantering
7. stadens telefoni- och växeltjänster
8. reservkraftförsörjning av Stadshuset
9. stadshusservice inklusive stadens cykelpool och lokalvård
10. funktionen tjänsteman i beredskap (TiB)

Bolag och stiftelser

6§

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas vid behov,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de bolag som kommunen direkt eller indirekt helt eller delvis äger eller på annat sätt har intresse i och vid bolags- eller föreningsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i sådant bolag tillvarata kommunens intressen.



2023-05-02
KS-0521/2022

Kommunalförbund

7§
Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

2 Kap. Ekonomi och medelsförvaltning

1§
Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa kommunfullmäktiges riktlinjer för förvaltningen. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning, bland annat
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom där inte annan nämnd ansvarar
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - ha hand om egen donationsförvaltning och besluta om utdelning ur dessa fonder,
 - efter samtycke från annan nämnd placera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och tertialrapporter i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. placera och upplåna medel vari ingår att verka för finansiell koncernsamordning,
7. att i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.



2023-05-02
KS-0521/2022

3 Kap. Beslutanderätt överförd från kommunfullmäktige

Den ekonomiska förvaltningen

1§

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. arrendera ut, hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som tillhör kommunen,
4. avskrivning av fordran inom kommunstyrelsens verksamhetsområde med de begränsningar som kommunfullmäktige fastställt,
5. träffa och häva avtal inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, inom en av kommunfullmäktige fastställd ekonomisk ram, såvida inte avtalet är av principiell betydelse eller av större vikt,
6. omfördelning av anslag mellan nämnder under förutsättning att nämnderna är överens om det och omfördelningen inte är av principiell betydelse eller av större vikt,
7. omdisponering av investeringsmedel mellan olika objekt och beslut om att överskott i ett objekt får användas för andra investeringar såvida inte det är av principiell betydelse eller av större vikt, på begäran från nämnd,
8. omdisponering av investeringsmedel mellan nämnder efter begäran från berörda nämnder,
9. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen till Fastighets AB Förvaltaren (publ),
10. ingå förlikning, anta ackord, träffa överenskommelse om betalning och sluta annat avtal om kommunens fordran i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan,
11. besluta om indexuppräknning av taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde i enlighet med fullmäktigebeslut,
12. meddela anvisningar för den ekonomiska förvaltningen i enlighet med de riktlinjer av övergripande art som utfärdats av kommunfullmäktige.



2023-05-02
KS-0521/2022

Plan- och exploateringsverksamheten

2§

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. överenskommelser som inte är av större vikt inom ramen för ett av kommunfullmäktige beslutat exploateringsavtal,
2. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer,
3. ropa in fastighet eller tomträtt vid exekutiv auktion där kommunen har fordran med panträtt eller där kommunen åtagit sig att infria lån med panträtt i fastigheter,
4. fastighetsbildningsärenden,
5. ärenden angående gemensamhetsanläggning vad avser rätt att påkalla förrättning,
6. antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser enligt gällande bestämmelser i plan- och bygglagen (2010:900) och som inte är av stor vikt, har principiell betydelse eller som innefattar upprättande av exploateringsavtal,
7. upphävande av fastighetsplan.

Övriga verksamhetsområden

3§

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen och besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
2. fördela projektbidrag och projektstöd till föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde efter samordning med stadens övriga nämnder,
3. tillstånd att använda kommunens vapen,
4. avge yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).



2023-05-02
KS-0521/2022

4 Kap. Arbetsgivarpolitiken

1§

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, oavsett inom vilken nämnds ansvarsområde en arbetstagare utför sina uppgifter.

Kommunstyrelsen ska bland annat

1. utforma kommunens arbetsgivarpolitik i enlighet med gällande lagstiftning och utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer på ett sådant sätt att den främjar god arbetsmiljö, arbetsgivarvarumärket, kompetensförsörjning, jämställdhet, mångfald, lönebildning och så vidare,
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. i samband med driftinskränkningar besluta om varsel,
5. besluta om stridsåtgärder,
6. säkerställa arbetsgivarens skyldigheter och befogenheter avseende löneutbetalningar, avtalsförsäkringar, pensioner och liknande frågor,
7. besluta om särskild avtalspension efter samråd med berörd nämnd,
8. utgöra kommunal pensionsmyndighet för tolkning och tillämpning av gällande pensionsbestämmelser för förtroendevalda,
9. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

5 Kap. Uppföljning och rapporteringsskyldighet

1§

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.



2023-05-02
KS-0521/2022

2§

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur budget och målsättningar uppfylls under året i enlighet med gällande lagstiftning och i övrigt i enlighet med vad kommunfullmäktige beslutar. Kommunstyrelsen ska därvid:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 juni varje år till fullmäktige lämna en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

6 Kap. Ansvarsområden i övrigt

1§

Kommunstyrelsen ska

1. underhålla och förvalta styrelsens fasta och lösa egendom,
2. ansvara för kommunens myndighetsutövning inom VA- och avfallsområdet, förutom den myndighetsutövning som byggnads- och tillståndsnämnden ansvarar för,
3. ansvara för sådana uppgifter som inte enligt lag eller enligt beslut av fullmäktige ska fullgöras av annan nämnd.

7 Kap. Särskilda uppgifter

Processbehörighet

1§

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.



2023-05-02
KS-0521/2022

Krisberedskap, civilförsvar och krig

2§

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

3§

Under extraordinär händelse ansvarar krisledningsnämnden för den verksamhet som anges i 2 kap. lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommunstyrelsens ledamöter utgör krisledningsnämnd. Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden framgår av krisledningsnämndens reglemente.

Arkivmyndighet

4§

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

5§

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Den kommunala författningssamlingen

6§

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



2023-05-02
KS-0521/2022

8 Kap. Organisation

Organisation

1 §

I Sundbyberg är hela den kommunala verksamheten organiserad i en förvaltning, kommunstyrelsens förvaltning, som leds av stadsdirektören.

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar.

Behandling av personuppgifter

2§

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndernas registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

3§

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

9 Kap. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

1§

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.



2023-05-02
KS-0521/2022

Information och samråd

2§

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

10 Kap. Kommunstyrelsens sammansättning

Ledamöter och ersättare

1§

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Mandattid

2§

Kommunstyrelsens mandattid är fyra år. Mandattiden ska räknas från och med det sammanträde då val av styrelse sker intill det sammanträde då val av styrelse ska förrättas nästa gång. Det sker normalt vid nyvalda fullmäktiges första sammanträde för den nya mandatperioden.

Presidium

3§

Bland kommunstyrelsens ledamöter väljer kommunfullmäktige för samma tid en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Dessa utgör tillsammans kommunstyrelsens presidium.

11 Kap. Kommunstyrelsens ordförande

Ordförandens uppgifter

1§

Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.



2023-05-02
KS-0521/2022

Ordförandens övriga uppgifter

2§

Det åligger ordföranden att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder, kommunfullmäktige och kommunkoncernen som helhet,
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ersättare för ordförande

3§

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som varit ledamot av kommunstyrelsen den längsta tiden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem ersätta ordföranden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

12 Kap. Närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden

Förtroendevalda

1§

Kommunalsråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunalsråd och oppositionsråd har i den utsträckning kommunstyrelsen beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kommunfullmäktiges ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande får närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.



2023-05-02
KS-0521/2022

Anställda

2§

Vid kommunstyrelsens sammanträden får stadsdirektören och kommunstyrelsens sekreterare närvara med rätt att lämna sakupplysningar under överläggningarna.

Även annan anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Politiska sekreterare för partier som är representerade i kommunstyrelsen får närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Härutöver får kommunstyrelsen bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

13 Kap. Kommunstyrelsens arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

1 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer, normalt en gång per månad eller tio gånger per år dock ej juli och augusti.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Ändring av tidpunkt för sammanträde

2§

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträde

3§

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.



2023-05-02
KS-0521/2022

Kallelsens utformning och distribution

4§

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Kallelse med föredragningslista och handlingar distribueras normalt elektroniskt.

Förhinder

5§

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den politiske sekreteraren för det parti som ledamoten tillhör.

Distansdeltagande under sammanträden

6§

Ledamöter och ersättare får delta i nämndens sammanträden på distans.

Distansdeltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Om nämnden handlägger ärenden som omfattas av sekretess får distansdeltagande endast ske om sammanträdet genomförs med tekniskt system som säkerställer att sekretessen inte röjs. Ledamot och ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträden. Nämndens presidium tjänstgör alltid fysiskt på plats i sammanträdeslokalen.

Ledamot och ersättare som avser delta på distans ska senast 24 timmar före sammanträdet öppnande anmäla detta per e-post till ordföranden och nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

7§

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.



2023-05-02
KS-0521/2022

Ersättares yttranderätt

8§

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt vid nämndens sammanträden och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Avbruten tjänstgöring vid jäv och andra hinder

9§

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

10 §

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning

11§

Begärs omröstning i visst ärende ska sådan omröstning ske efter att kommunstyrelsen godkänt ordningen för omröstningen (omröstningsordning/voteringsproposition). Omröstningen sker enligt uppropslista. Ordföranden ska avge sin röst sist.

Deltagande i beslut

12 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om kommunstyrelsen fattar beslutet med acklamation.

Reservation

13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



2023-05-02
KS-0521/2022

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

14 Kap. Delegering, tillkännagivanden och delgivning med mera

Delegering av beslutanderätt

1§

Omfattningen av den delegering som kommunstyrelsen har rätt till bestämmer styrelsen i särskild delegationsordning.

Tilkännagivanden av föreskrifter

2§

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning med kommunstyrelsen

3§

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, stadsdirektören eller anställd vid stadskansliet.

Undertecknande av handlingar

4§

Kommunstyrelsens ordförande undertecknar av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkända avtal med flera handlingar där formkrav finns för undertecknande och där inte annat särskilt beslutats om vem som ska underteckna handlingen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne en ledamot som styrelsen utser.

15 Kap. Utskott och nämndberedningar

1§

Kommunstyrelsen beslutar om utskott och nämndberedningar (råd och kommittéer) under kommunstyrelsen och fastställer deras uppgifter, sammansättning med mera i instruktioner för respektive utskott och nämndberedning.