

Sundbybergs stads program för krisberedskap och civilt försvar

Antagen av kommunfullmäktige den 21 juni 2021, §317.



Titel: Sundbybergs stads program för krisberedskap och civilt försvar

Dnr: KS-0283/2021

Omslagsbild: Lars Lisasson

Grafisk form: ETC Kommunikation AB

Tryckeri: Modin

ISBN: [\[Klicka här och skriv\]](#)

© Sundbybergs stad

Östra Madenvägen 4 · 172 92 Sundbyberg

08-706 80 00 · info@sundbyberg.se · www.sundbyberg.se

Innehåll

1	Inledning	5
1.1	Syfte	5
1.2	Avgränsning	5
1.3	Finansiering	5
1.4	Övergripande ansvar och roller	6
1.5	Uppföljning	6
1.6	Översikt övergripande styrning	7
2	Mål	9
2.1	Nationella mål	9
2.2	Stadens mål	9
2.3	Effekt mål	10
3	Krisberedskap	11
3.1	Risk- och sårbarhetsanalys	11
3.2	Geografiskt områdesansvar	11
3.3	Utbildning och övning	12
3.4	Rapportering	12
4	Civilt försvar	14
4.1	Kompetenshöjning gällande totalförsvar	14
4.2	Krigsorganisation dess bemanning	14
4.3	Säkerhetskydd	14

1 Inledning

1.1 Syfte

Program för krisberedskap och civilt försvar beskriver hur Sundbybergs stad ska uppfylla de två överenskommelser¹ som finns mellan staten, företrädd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Överenskommelserna reglerar ersättning och uppgifter. Överenskommelserna utgår från kraven i Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, vidare i dokumentet omnämnt som LEH.

Bland annat kravställs att staden ska besluta om ett styrdokument som ska fastställas av kommunfullmäktige. Detta program för krisberedskap och civilt försvar utgör därmed stadens styrdokument. Överenskommelsernas olika löptid är inte harmoniserade till en gemensam tidsperiod, detta på grund av skäl som staden inte har rådighet över.

Sundbybergs stad och koncernens arbete med krisberedskap omfattar mer än arbetet med uppgifterna i LEH. Den förmåga som byggs upp för att hantera extraordinära händelser och en grundläggande förmåga till civilt försvar är även användbar vid andra störningar eller oönskade händelser som inte är att betrakta som extraordinära.

”Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region”²

1.2 Avgränsning

Programmet omfattar inte arbetet inom ramen för Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Arbete beskrivs i kommunalförbundet Storstockholms brandförsvars handlingsprogram.

Programmet omfattar inte heller stadens arbete med trygghets- och brottsförebyggande arbete.

1.3 Finansiering

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022, SKL 18/03101:

- 1 100 000 kr/år. Ersättningen räknas upp årligen med konsumentprisindex (KPI).

Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018–2021, SKL 18/01807:

- Ersättningsnivåer per år omfattas av försvarssekretess (15 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen 2009:400).

¹ Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, SKL 18/03101 samt Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2021, SKL 18/01807.

² LEH (2006:544) 2 Kap 4 §

1.4 Övergripande ansvar och roller

För att uppnå, utveckla och bibehålla en god krisberedskap och grundläggande förmåga till civilt försvar inom Sundbybergs stad och koncern är det viktigt att roller och ansvar tydliggörs. I detta kapitel beskrivs respektive roll och ansvar.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för stadens krisberedskapsarbete och förmåga till civilt försvar och beslutar därmed om programmet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att Program för krisberedskap och civilt försvar 2019–2022 tas fram. Styrelsen har ansvaret för att leda, samordna och följa upp Program för krisberedskap och civilt försvar och har därmed det övergripande ansvaret för krisberedskapsarbetet och förmågan till civilt försvar inom Sundbybergs stad och koncern.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Varje nämnd och bolagsstyrelse i helägda bolag är inom sitt ansvarsområde ytterst ansvarig för planering och organisering av krisberedskapsarbetet och att realisera kommunfullmäktiges intentionerna i Program för krisberedskap och civilt försvar.

Delägda bolag ska genom stadens ägarrepresentant i samråd med övriga ägare beakta intentionerna i detta program vid revidering av ägardirektiv.

Kommunalförbund ska genom stadens ägarrepresentant i samråd med övriga ägare beakta intentionerna i detta program vid revidering av förbundsförordningar.

Stiftelser, den stiftelse som staden har, bedöms inte vara relevant ur detta programs intentioner.

Kommunrevisionen har till uppgift att granska, utvärdera och kontrollera hela den kommunala verksamheten och kan självständigt välja att granska efterlevnaden av detta program. Sundbybergs stads revisorer genomför en oberoende granskning som underlag för kommunfullmäktiges ansvarsprövning av kommunstyrelsens, nämndernas och de helägda bolagens arbete.

1.4.1 Särskilt ansvar

De nämnder och bolagsstyrelser i helägda bolag som på uppdrag av kommunfullmäktige bedriver samhällsviktig verksamhet har ett särskilt ansvar att integrera sin krisberedskapsplanering i den ordinarie verksamhets- och affärsplaneprocessen.

MSB har tagit fram en definition av begreppet samhällsviktig verksamhet.

”Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet”³

Samhällsviktig verksamhet är ett samlingsbegrepp som omfattar de verksamheter, anläggningar, noder, infrastrukturer och tjänster som är av avgörande betydelse för att upprätthålla viktiga samhällsfunktioner inom en sektorssektor⁴.

³ Uppdaterad definition samhällsviktig verksamhet (MSB 2020-11275)

⁴ Vägledning för identifiering av samhällsviktig verksamhet (MSB PM 1408-juni2019)

1.5 Uppföljning

Nämnder och bolagsstyrelser för helägda bolag ska följa upp de riktlinjer och regler som utarbetats med stöd av programmet. Egen internkontroll ska följa stadens principer för internkontroll som återfinns i Sundbybergs stads styrmodell med principer för planering, uppföljning och ekonomistyrning, KS-0595/2017.

Kommunstyrelsen kommer så långt som är praktiskt möjligt att använda sig av stadens IT-system för planering och uppföljning, vilket bedöms underlätta och effektivisera stadens uppföljningsarbete.

Programmet som helhet följs upp i samband med den årliga uppföljningen som redovisas till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt till Länsstyrelsen Stockholm. Denna överenskommelsestyrda uppföljning sker av kommunstyrelsen genom dess förvaltning stadsledningskontoret. Uppföljningen anmäls till kommunstyrelsen.

1.6 Översikt övergripande styrning

Ansvariga	Dokument	Dokumentens livscykel
Kommunfullmäktige	Program för krisberedskap	Beslutad 2021-05-31/ revideras 31 december första året på mandatperioden
Kommunfullmäktige	Krisledningsnämndens reglemente	Beslutad 2019-12-19
Kommunfullmäktige	Krisberedskapsplan	Beslutad 2020-02-17/ revideras 31 december första året på mandatperioden
Kommunfullmäktige	Informationssäkerhetspolicy	Beslutad 2017-10-30/aktualitetsbedöms 1ggr/år
Kommunstyrelsen	Sundbybergs stads risk- och sårbarhetsanalys	Beslutad 2019-10-31/ revideras 31 oktober första året på mandatperioden
Kommunstyrelsen	Instruktion för kommundirektör avseende dennes roll i arbetet med krisberedskap	Beslutad 2019-06-03
Kommunstyrelsen	Riktlinje för risk- och sårbarhetsanalys	Beslutas 2021-12-31/ aktualitetsbedöms 1ggr/år
Kommunstyrelsen	Riktlinje för trygghetspunkter	Beslutas 2021-12-31/ aktualitetsbedöms 1ggr/år
Kommunstyrelsen	Riktlinjer för samverkan med samhällsviktiga aktörer	Beslutas 2021-12-31/ aktualitetsbedöms 1ggr/år
Kommunstyrelsen	Riktlinje för säkerhetsskyddsorganisationen	Beslutas 2021-12-31/ aktualitetsbedöms 1ggr/år

Kommunstyrelsen	Riktlinje för fysiskt skydd och systematiskt brandskydd.	Beslutas 2021-12-31/ aktualitetsbedöms 1ggr/år
Kommunstyrelsen	Riktlinje för krigsplacering och dess bemanning	Beslutas 2021-12-31/ aktualitetsbedöms 1ggr/år
Kommunstyrelsen	Riktlinjer för informationssäkerhet	Beslutas 2021-12-31/ aktualitetsbedöms 1ggr/år
Kommunstyrelsen	Riktlinje utbildning- och övningsplan	Beslutad 2019-12-30/ revideras 31 december första året på mandatperioden
Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddsanalys	Beslutad 2018-11-01/ revideras minst vartannat år eller vid relevanta förändringar
Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddsplan	Beslutas 2022-05-31/ aktualitetsbedöms 1ggr/år

Riktlinjer och reglers giltighet anges i respektive dokument.

2 Mål

2.1 Nationella mål

2.1.1 Målet för Sveriges krisberedskap⁵

- minska risken för olyckor och kriser som hotar vår säkerhet
- värna människors liv och hälsa samt grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter genom att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och hindra eller begränsa skador på egendom och miljö då olyckor och krissituationer inträffar

2.1.2 Målet för det civila försvaret⁶

- värna civilbefolkningen
- säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld

2.2 Stadens mål

Stadens inriktning är att Sundbyberg ska vara ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart. Sundbybergs stads arbete med krisberedskap och civilt försvar har en tydlig koppling till Agenda 2030 som innefattar FN:s globala mål för hållbar utveckling. Framför allt har nedanstående mål identifierats ha bäring på stadens arbete med krisberedskap och grundläggande förmåga till civilt försvar:

- Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Verka för en inkluderande och långsiktigt *hållbar ekonomisk tillväxt*, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Ett effektivt och samordnat proaktivt krisberedskapsarbete skyddar och minimerar de negativa och kostnadsdrivande konsekvenserna på stadens skyddsvärda tillgångar därmed stödjer det en hållbar ekonomisk tillväxt och minskar risken för oönskade svängningar i de ekonomiska förutsättningarna.

- Mål 11 Hållbara städer och samhällen
Städer och bosättningar ska vara inkluderande, *säkra, motståndskraftiga* och hållbara.

Ett effektivt och samordnat proaktivt krisberedskapsarbete leder till en säkrare och mer motståndskraftig stad vid händelser som är extraordinära eller höjd beredskap.

- Mål 13 Bekämpa klimatförändringen
Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och deras *konsekvenser*.

⁵ <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/krisberedskap/mal-for-krisberedskap/>

⁶ <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/forsvar/civilt-forsvar/mal-for-civilt-forsvar/>

Ett effektivt och samordnat proaktivt krisberedskapsarbete skyddar och minimerar de negativa konsekvenserna som ett förändrat klimat medför ex vid skyfall och återkommande perioder med värmebölja och torka.

2.3 Effektmål

Att staden uppnår de leverabler som stadgas i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022, SKL 18/03101 samt Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018–2021, SKL 18/01807.

De leverabler som stadgas kommer att arbetas in och tydliggöras i de riktlinjer och regler som ska arbetas fram. Se kapitel 1.6.

3 Krisberedskap

3.1 Risk- och sårbarhetsanalys

Staden och helägda bolag ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i staden och helägda bolag och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (2 kap. 1 § LEH).

3.1.1 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att utifrån gällande föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap utarbeta en riktlinje som beskriver stadens process för risk- och sårbarhetsanalys och att ansvara för att Sundbybergs stad rapporterar sin risk- och sårbarhetsanalys enligt vid var tid gällande legala krav.

3.1.2 Ansvar hos nämnder och styrelser i helägda bolag

Utifrån av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler genomföra och delta i risk- och sårbarhetsanalyser.

3.2 Geografiskt områdesansvar

Staden ska inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att olika aktörer i staden samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet. De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas (2 kap 7 § LEH).

Formerna för hur det geografiska områdesansvaret ska tillämpas inför och vid höjd beredskap behöver också beaktas.

3.2.1 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att under programperioden inventera såväl offentliga och privata aktörer samt aktörer inom det civila samhället i staden som har betydelse för hur staden som helhet kan öka sin robusthet före, under och efter en extraordinär händelse.

Vidare åligger det kommunstyrelsen att utifrån inventeringen påbörja arbetet med att etablera en så kallad inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) för de aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom stadens geografiska område och möjliggöra samverkan i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.

Utöver ovanstående åligger det kommunstyrelsen att under programperioden utreda och besluta på vilket sätt staden kan arbeta med det nationella konceptet trygghetspunkter. Den övergripande uppgiften för trygghetspunkterna är att svara för information och trygghet för de som befinner sig inom stadens geografiska område. Kommunstyrelsen ska därvid utreda hur sådana trygghetspunkter ska organiseras avseende lokaler, bemanning, serviceutbud, aktivering och finansiering.

3.2.2 Ansvar hos nämnder och styrelser i helägda bolag

Utifrån av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler om trygghetspunkter verka för och delta i att staden kan fullfölja sitt geografiska områdesansvar.

Utifrån av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler bidra aktivt i arbetet med att underlätta för samhällsviktiga aktörer att verka före, under och efter en extraordinär händelse.

3.3 Utbildning och övning

Staden ansvarar för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid (2 kap 8 § LEH).

3.3.1 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att utifrån gällande föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utarbeta en utbildnings- och övningsplan samt en process för kompetenshöjande åtgärder.

3.3.2 Ansvar hos nämnder och styrelser i helägda bolag

Utifrån av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler utarbeta en övnings- och utbildningsplan för det egna verksamhetsområdet, samt aktivt medverka i utbildnings och övningsaktiviteter som anordnas av kommunstyrelsen eller andra relevanta aktörer.

3.4 Rapportering

Staden ska hålla Länsstyrelsen i Stockholm informerad om vilka åtgärder som vidtagits enligt detta program. Staden ska även vid en extraordinär händelse i fredstid ge Länsstyrelsen i Stockholm lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder (2 kap. 9 § LEH).

Formerna för hur informationsutbyte ska ske av sekretessbelagd information inom ramen för totalförsvarsplaneringen behöver beaktas i detta arbete. Staden ska medverka vid införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte av sekretessbelagd information som tillhandahålls av Länsstyrelsen i Stockholm.

3.4.1 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att analysera och utreda hur stadens angelägenhet, en ändamålsenlig process för säker informationsdelning av sekretessbelagd information ska utformas varvid perspektivet informationsutbyte mellan andra myndigheter särskilt ska beaktas. Denna process kommer också beakta de verktyg som redan används inom staden och är verktyg som är norm vid stadens samverkan med externa aktörer.

3.4.2 Ansvar hos nämnder och styrelser i helägda bolag

Följ de av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler om process för säker informationsdelning av sekretessbelagd information.

4 Civilt försvar

4.1 Kompetenshöjning gällande totalförsvar

Förtroendevalda och tjänstemän i staden ska ha grundläggande kunskaper om de författningar och arbetsätt som gäller vid höjd beredskap, krigsfara och krig. Det är angeläget att kunskapen om totalförsvaret ökar.

Nyckelpersoner⁷ i kommunens organisation ska under perioden genom utbildning ges kunskaper om höjd beredskap och totalförsvar.

4.1.1 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att utifrån gällande föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utarbeta en utbildnings- och övningsplan samt en process för kompetenshöjande åtgärder med bäring på civilt försvar.

4.1.2 Ansvar hos nämnder och styrelser i helägda bolag

Utifrån av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler utarbeta en övnings- och utbildningsplan för eget ansvarsområde, samt aktivt medverka vid utbildnings och övningsaktiviteter under ledning av kommunstyrelsen. Särskilt vikt ska läggas vid samverkansövningar som innefattar andra regionala aktörer.

4.2 Krigsorganisation och dess bemanning

Staden ska under perioden påbörja en planering för sina uppgifter inom totalförsvaret. Planeringen ska avse den verksamhet som staden ska bedriva under höjd beredskap samt krigsorganisation och dess bemanning.

4.2.1 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att utifrån gällande föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utarbeta en riktlinje och regler för stadens krigsorganisation och dess bemanning.

4.2.2 Ansvar hos nämnder och styrelser i helägda bolag

Utifrån av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler om krigsorganisation och dess bemanning, samt påbörja och öka den egna organisationens förmåga att fortsätta verka under höjd beredskap.

4.3 Säkerhetsskydd

Arbetet med beredskapsförberedelser inom det civila försvaret skapar behov av ett utökat och stärkt arbete med säkerhetsskydd⁸. Säkerhetsskydd handlar om att skydda verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten. Merparten av åtgärderna inom säkerhetsskydd kan sorteras in i någon av de tre säkerhetsskyddsåtgärderna inom informationssäkerhet, fysisk

⁷ Med nyckelpersoner avses minst kommunstyrelsen och kommunledningen.

⁸ https://riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/sakerhetsskyddslag-2018585_sfs-2018-585

säkerhet och personalsäkerhet. En grundförutsättning för ett heltäckande säkerhetsskydd är samspelet mellan dessa tre.

4.3.1 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att analysera och utreda, med utgångspunkt i vad som anges i 6 kap. 1 § kommunallagen om stadens angelägenheter, hur ett ändamålsenligt säkerhetsskydd ska ledas och samordnas samt att uppsikten över säkerhetsskyddet i nämnder och styrelser i helägda bolag bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen med tillhörande förordning och föreskrifter. Av särskild vikt är att säkerhetsskyddsorganisationen utgår från kommunallagens bestämmelser om ansvar och roller och beaktar hela-staden perspektivet.

4.3.2 Fysiskt skydd

Fysiskt skydd (inkluderat begreppet tillträdesbegränsning, systematiskt brandskydd samt försäkringsgivarens krav på fysiskt skydd) ska bland annat förhindra stölder, speciellt av begärlig eller svårersättningsvärd egendom, sabotage eller annan oönskad skada/brand. Det fysiska skyddets totala effekt avgörs av byggnadstekniska åtgärder, teknisk eller personell bevakning och möjlighet att ingripa/respondera på angrepp/brand. Rätt fysiskt skydd minskar den ekonomiska risken för kraftiga och oförutsedda kostnader eller att obehörig bereds tillträde till säkerhetskänslig verksamhet. Många olika perspektiv behöver beaktas för att undvika suboptimering eller att skyddet under eller över dimensioneras.

4.3.3 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att analysera och utreda, med utgångspunkt i vad som anges i 6 kap. 1 § kommunallagen om stadens angelägenheter, hur ett ändamålsenligt fysiskt skydd kan ledas och samordnas samt att uppsikten över det fysiska skyddet i nämnder och styrelser i helägda bolag bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lag, förordning, föreskrift, försäkringsregler och att det är anpassat till aktuell hotbild. Av särskild vikt är att normer för det fysiska skyddet beaktar hela-staden perspektivet för att uppnå effektivitet och samordningsvinster och utgå från kommunallagens bestämmelser om ansvar och roller.

4.3.4 Ansvar hos nämnder och styrelser i helägda bolag

Utifrån av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler om fysiskt skydd och skydd mot brand säkerställa att utveckla och vidmakthålla skyddet inom eget verksamhetsområde.

4.3.5 Informationssäkerhet

Staden hanterar stora mängder information, informationen kan vara talad, nedtecknad, personuppgift, fotografier eller geografisk information. Information som är nödvändig för att staden och dess verksamheter ska fungera. Informationen kan behandlas på olika sätt exempelvis analogt eller i ett IT-system. Ett gott informationssäkerhetsarbete möjliggör för staden och dess verksamheter att uppnå sina mål och skydda mot att säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs av obehöriga.

4.3.6 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att analysera och utreda, med utgångspunkt i vad som anges i 6 kap. 1 § kommunallagen om stadens angelägenheter, hur ett ändamålsenligt skydd av informationstillgångar kan ledas och samordnas samt att uppsikten över informationssäkerhetsarbetet i nämnder och styrelser i helägda bolag bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lag, förordning, föreskrift och att informationssäkerhetsåtgärderna är anpassad till aktuell hotbild. Av särskild vikt är att informationssäkerhetsarbetet beaktar hela-staden perspektivet för att uppnå effektivitet och samordningsvinster och utgå från kommunallagens bestämmelser om ansvar och roller.

4.3.7 Ansvar hos nämnder och styrelser i helägda bolag

Utifrån av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler om informationssäkerhet säkerställa att utveckla och vidmakthålla informationssäkerheten inom eget verksamhetsområde.

4.3.8 Personalsäkerhet

Personalsäkerhet ska syfta till att utröna om en person kan antas vara lojal mot de intressen som ska skyddas enligt Säkerhetsskyddslag (2018:585) och förebygga att personer som inte är pålitliga eller lojala deltar i säkerhetskänslig verksamhet. Personalsäkerhet ska också säkerställa att de som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskyddet.

4.3.9 Kommunstyrelsens uppgifter inom sitt ansvarsområde

Inom ramen för dess reglemente åligger det kommunstyrelsen att analysera och utreda, med utgångspunkt i vad som anges i 6 kap. 1 § kommunallagen om stadens angelägenheter, hur ett ändamålsenligt personalsäkerhetsarbete kan ledas och samordnas samt att uppsikten över säkerhetsprövningsprocessen i nämnder och styrelser i helägda bolag bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lag, förordning och föreskrift. Av särskild vikt är att säkerhetsprövningsprocessen beaktar hela-staden perspektivet för att uppnå effektivitet och samordningsvinster och utgå från kommunallagens bestämmelser om ansvar och roller.

4.3.10 Ansvar hos nämnder och styrelser i helägda bolag

Följa de av fullmäktige, eller av den som fullmäktige bemyndigat, fastställda riktlinjer och regler för säkerhetsprövningsprocessen.