

Treserva användarhandbok

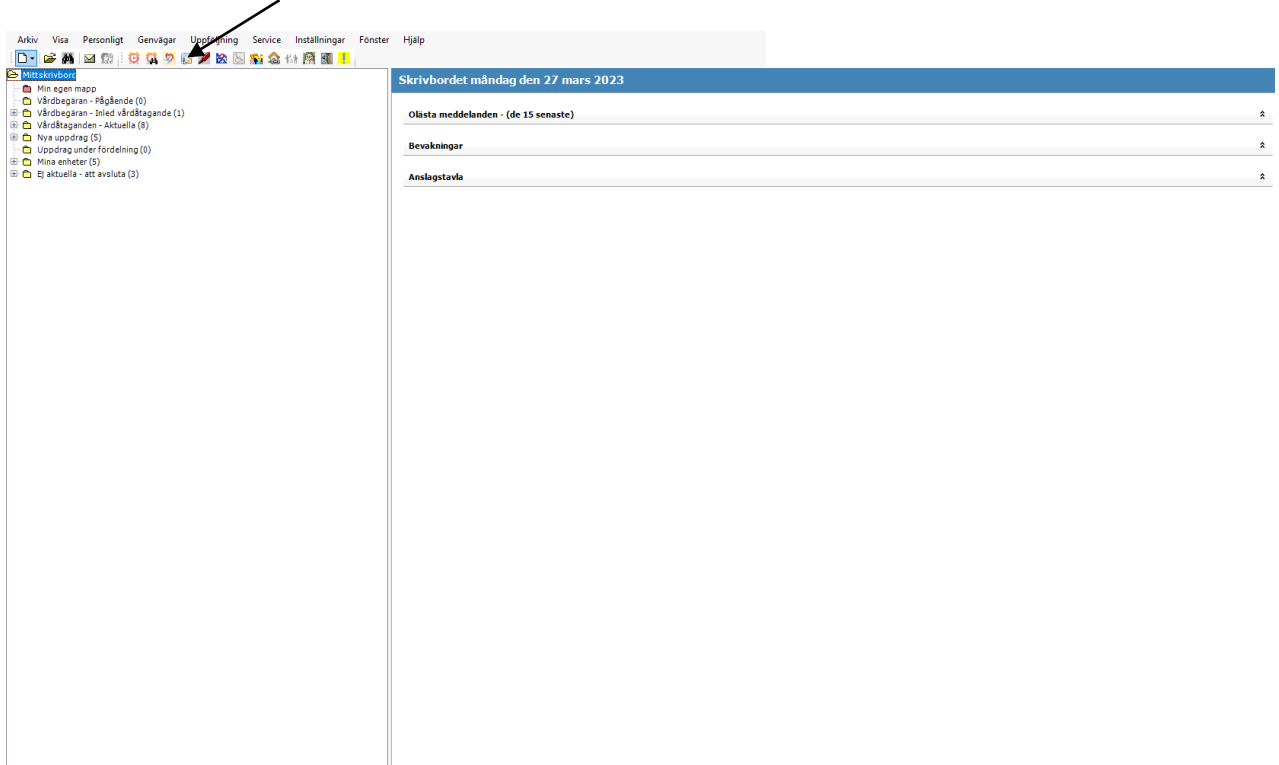
Delegeringsmodul



Innehåll

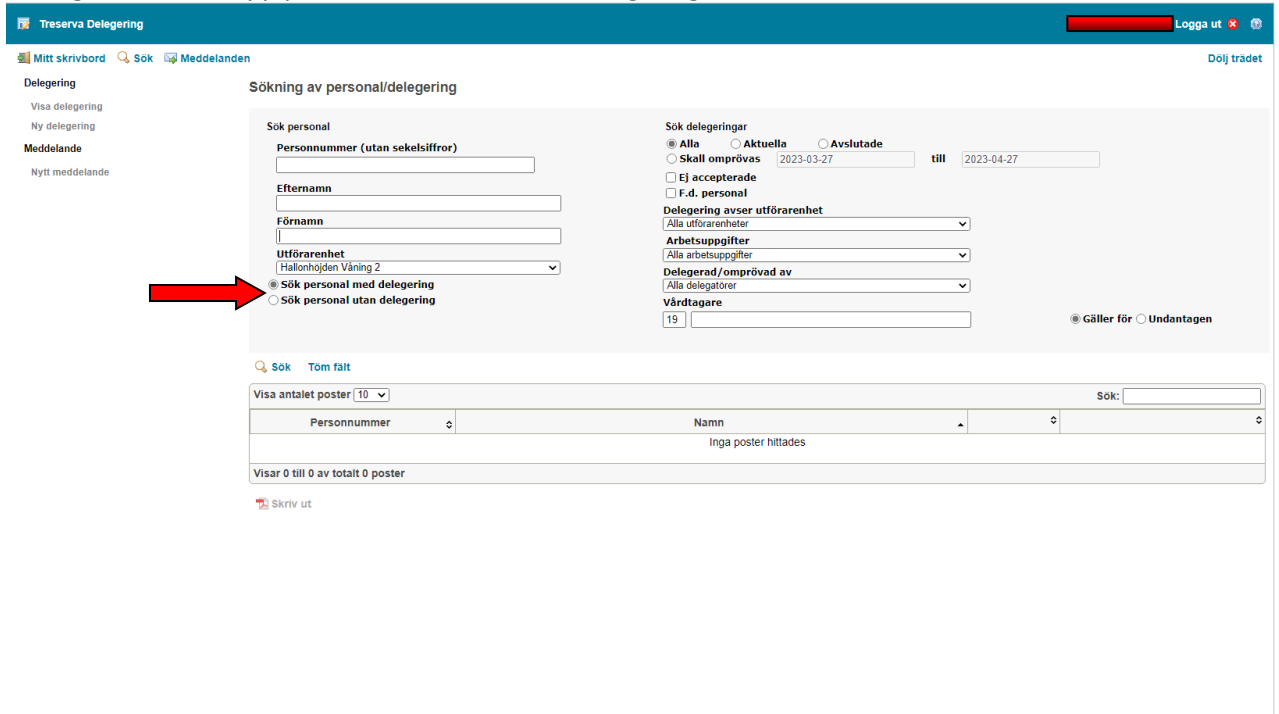
<u>Öppna delegeringsmodulen</u>	<u>3</u>
<u>Ny delegering</u>	<u>4</u>
<u>Ompröva delegering</u>	<u>6</u>
<u>Kopiera delegering</u>	<u>8</u>

- Öppna delegeringsmodulen



Ny delegering

Antingen söker du upp personal med eller utan delegering.



Klicka på **Ny delegering** för den person i sökresultatet som du vill tilldela delegeringen.

The screenshot shows the search results for 'Sökning av personal/delegering'. The search criteria include 'Sök personal' and 'Sök delegeringar'. The search results table has columns for 'Personnummer' and 'Namn'. A red arrow points to the 'Ny delegering' link in the 'Namn' column.

Klicka på **Ny arbetsuppgift**.

The screenshot shows the 'Ny arbetsuppgift' button highlighted with a red arrow. The interface displays the details of a delegation, including 'Anställd', 'Delegeras av', and 'Giltig fr o m*'.

Markera en arbetsuppgift under **Arbetsuppgifter** att delegera som du vill delegera och klicka på högerpil

The screenshot shows the 'Arbetsuppgifter att delegera' section. A red arrow points to the right arrow button next to the 'Instruktionskoll' task. The interface also shows a list of 'Gäller för utförarenhet*' and 'Vårdtagare'.

Markera den eller de utförarenheter som de delegerade arbetsuppgifterna får utföras på under **Gäller för utförarenhet** och klicka på högerpil (>).

Om de delegerade arbetsuppgifterna endast ska avse en specifik vårdtagare anger du vårdtagarens personnummer (med 10 siffror) i fältet under **Vårdtagare**. Kontrollera att alternativet **Gäller för** är förvalt. Klicka på **Välj** när du är klar.

Treserva Delegering

Mitt skrivbord Sök Meddelanden

Delegering - Delegering

Anställd [Redacted] Abdelkader AF Utförare

Delegeras av [Redacted] AF HSL Boende

Giltig fr o m* 2023-03-27 Giltig t o m* 2024-03-26

Ny arbetsuppgift

Arbetsuppgifter att delegera*

- Särvård av patient med peg-sond
- Tipning
- TNS-behandling
- Vård av ögonprotes
- Överlämning av läkemedel/apotek
- Överlämning av läkemedel/läkare

Gäller för utförarenhet*

- Duvbopark våning 1
- Duvbopark våning 2**
- Duvbopark våning 3
- Duvbopark våning 4
- Duvbopark våning 5
- Duvbopark våning 6

Vårdtagare

19

Gäller för Undtagen Välj

Lägg till Stäng

Visa antalet poster 10 Sök:

Arbetsuppgift	Utförarenhet	Vårdtagare
Inga poster hittades		

Visar 0 till 0 av totalt 0 poster

Första Föregående Nästa Sista

Spara Acceptera Omprövning Kopiera Komplettera Ta bort Stäng

Dokument Skriv ut Bevaka

Klicka på **Spara** för att spara delegeringen. Ett automatiskt meddelande skickas till den person som du har delegerat arbetsuppgifter till. Du tillfrågas även om du vill skicka ett meddelande till ytterligare personer. Klicka på **Stäng**

Lägg till ytterligare delegeringar, klicka på **Ny arbetsuppgift**

Treserva Delegering

Mitt skrivbord Sök Meddelanden

Delegering - Delegering

Anställd [Redacted] AF Utförare

Delegeras av [Redacted] AF HSL Boende

Giltig fr o m* 2023-03-27 Giltig t o m* 2024-03-26

Ny arbetsuppgift

Visa antalet poster 10 Sök:

Arbetsuppgift	Utförarenhet	Vårdtagare
Insulininjektion	Hällonhöjden Våning 2	Öppna Ta bort

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

Spara Acceptera Omprövning Kopiera Komplettera Ta bort Stäng

Dokument Skriv ut Bevaka

Ompröva delegering

Sök personal med delegering, skriv in personnummer, klicka sök.
Klicka på **Öppna** på raden

Sökning av personal/delegering

Sök personal

Personnummer (utan sekelsiffror)

Efternamn

Förnamn

Utförelsenhet
Hällonhöjden Våning 2

Sök personal med delegering
 Sök personal utan delegering

Sök delegeringar

Alla Aktuella Avslutade

Skall omprövas 2023-03-27 till 2023-04-27

Ej accepterade

F.d. personal

Delegering avser utförelsenhet
Alla utförelsenheter

Arbetsuppgifter
Alla arbetsuppgifter

Delegerad/omprövd av
Alla delegatorer

Vårdtagare
19

Gäller för Undantagen

Sök Tom fält

Visa antalet poster 10

Personnummer	Namn	Delegering
[REDACTED]	[REDACTED]	Ny delegering

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

Skriv ut

Klicka på **Öppna** på raden för önskad delegering.

[REDACTED] - Delegering lista

Visa antalet poster 10

Skapad	Giltig fr o m	Giltig t o m	Omprövd	Åtgärd	Delegatör	Acc	Öppna
2023-03-27	2023-03-27	2024-03-26			[REDACTED]	N	Öppna

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

Aktuella Avslutade Alla

Skriv ut Stäng

Klicka på **Omrövning** i raden av knappar i vns nedre del.

The screenshot shows the 'Treserva Delegering' interface. The main form is titled 'Delegering'. It includes fields for 'Anställd', 'Delegeras av', 'Giltig fr o m*', and 'Giltig t o m*'. Below the form is a table with columns for 'Arbetsuppgift', 'Utförarenhet', and 'Vårdtagare'. The table contains one entry: 'Insulininjektion' under 'Hallonhöjden Våning 2'. At the bottom, there is a row of action buttons: 'Spara', 'Dokument', 'Acceptera', 'Skriv ut', 'Omrövning', 'Kopiera', 'Komplettera', 'Ta bort', and 'Stäng'. A red arrow points to the 'Omrövning' button.

Välj **Åtgärd** (förlängd, upphörd, avsgd, återkallad)

Välj **Delegeras av**

För att skapa dokumentation kring omrövningen klicka på **Dokument**

Klicka på **Spara**

Klicka på **Stäng**

The screenshot shows the 'Treserva Delegering' interface for 'Omprövning delegering'. It includes a date field for 'Omprövningsdatum *' (2023-03-27) and a dropdown for 'Åtgärd *' with options: 'Förlängd t o m', 'Upphörd', 'Avsgd', and 'Återkallad'. Below this is the 'Delegeras av*' field. At the bottom, there is a row of action buttons: 'Spara', 'Dokument', 'Bevaka', 'Töm fält', and 'Stäng'. Red arrows point to the 'Omprövningsdatum', 'Åtgärd', 'Delegeras av', 'Dokument', and 'Stäng' buttons. Below the buttons is a table for 'Tidigare omprövningar' with columns for 'Omprövningsdatum', 'Delegatör', 'Åtgärd', 'Skapad', and 'Kommentar'. The table is currently empty, showing 'Inga poster hittades'.

Kopiera delegering

Sök personal med delegering.

Klicka på **Öppna** på raden för önskad person i sökresultatet.

Treserva Delegering Logga ut

Mitt skrivbord Sök Meddelanden Dölj trådet

Sökning av personal/delegering

Sök personal

Personnummer (utan sekelsiffror)

Efternamn

Förnamn

Utförarenhet

Sök personal med delegering
 Sök personal utan delegering

Sök delegeringar

Alla Aktuella Avslutade

Skall omprövas till

Ej accepterade
 F.d. personal

Delegering avser utförarenhet

Arbetsuppgifter

Delegerad/omprövad av

Vårdtagare

Gäller för Undantagen

Sök Tom fält

Visa antalet poster

Personnummer	Namn	
[REDACTED]	[REDACTED]	Öppna Ny delegering

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

[Skriv ut](#)

Klicka på kopiera

Treserva Delegering Logga ut

Mitt skrivbord Sök Meddelanden Dölj trådet

Delegering

Anställd AF Utförare

Delegeras av AF HSL Boende

Giltig fr o m* Giltig t o m*

Ny arbetsuppgift

Visa antalet poster

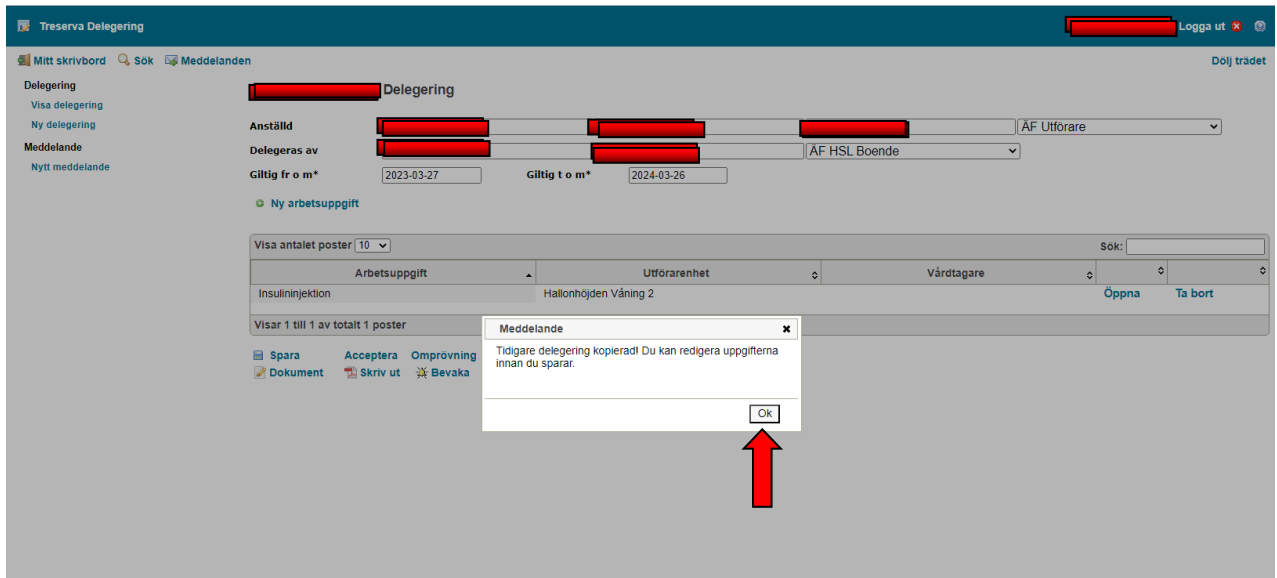
Arbetsuppgift	Utförarenhet	Vårdtagare
Insulininjektion	Hällonhöjden Våning 2	

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

[Spara](#) [Acceptera](#) [Omprövning](#) [Kopiera](#) [Komplettera](#) [Ta bort](#) [Stäng](#)

[Dokument](#) [Skriv ut](#) [Bevaka](#)

Klicka på **Kopiera**. Delegeringen kopieras och ett meddelande informerar om att du kan redigera uppgifterna i den kopierade delegeringen innan du sparar den.
Klicka på **OK** i meddelandet



Du kan nu göra förändringar av innehållet i den kopierade delegeringen
Klicka på **Spara**. Ett automatiskt meddelande skickas till den person som du har delegerat arbetsuppgifter till. Du kan även skicka ett meddelande till ytterligare personer
Klicka på **Stäng**

