 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU9			
	Övergripande rutin för hantering av medicintekniska produkter			
Huvudprocess Kärnprocess	Verksamhetsprocess Alla	Delprocess Alla	Enhet: Äldreboende, korttidsboende, Socialpsykiatri- och LSS- boenden dagverksamheter	
Fastställd av/dokumentansvarig	Fastställd datum	Reviderad datum	Version	Sida
MAS & MAR	2011-04-28	2019-09-11	4	Sida 1 av 5

Syfte

Att säkerställa en trygg och säker hantering av medicintekniska produkter (MTP).

Omfattning

Medicintekniska produkter i kommunal Hälso- och sjukvård i Sundbybergsstad.

Ansvar

MAS och MAR:

- Ansvarar för att det finns en övergripande rutin som regelbundet uppdateras och se till att den efterlevs.
- Bidra till utveckling och informera om förändringar i inom lagstiftning för området medicintekniska produkter.
- MAR och MAS utreder allvarliga avvikelser inom området MTP.

Verksamhetschef:

- Ansvarar för att besiktning/funktionskontroll/underhåll av MTP sker regelbundet.
 - Att det vid behov finns lokala rutiner för MTP, gällande besiktning/funktionskontroll/underhåll.
 - Att det finns dokumentation av utförd besiktning/funktionskontroll/underhåll.
- Att verksamheten anmäler fel och tillbud (avvikelsehantering för medicin- och arbetstekniska produkter).
- Ansvarar för att personal som skall arbeta med MTP får tillräcklig utbildning för att kunna sköta/ använda dessa på ett säkert sätt (ex. vid lyft- och förflyttningutbildning).
- Godkänna inköp och hyra av hjälpmedel.

Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast:

- Ansvarar för förskrivning, utprovning och uppföljning av individuellt förskrivna MTP enligt förskrivningsprocessen.
- I samråd med den enskilde och övrig personal anpassa bostaden så att förskrivna MTP kan användas på ett säkert och funktionellt sätt.
- Vid behov instruera personal i samband med att en ny MTP har förskrivits och skall börja användas.
- Ansvara för att det till varje MTP som förskrivs finns en bruksanvisning att tillgå.
- Upprätta inventeringslistor för alla MTP som ägs av Sundbybergs stad.
- Att det utförs tillsyn och kontroll före utlämning av hjälpmedel.

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU9			
	Övergripande rutin för hantering av medicintekniska produkter			
Huvudprocess Kärnprocess	Verksamhetsprocess Alla	Delprocess Alla	Enhet: Äldreboende, korttidsboende, Socialpsykiatri- och LSS-boenden dagverksamheter	
Fastställd av/dokumentansvarig	Fastställd datum	Reviderad datum	Version	Sida
MAS & MAR	2011-04-28	2019-09-11	4	Sida 2 av 5

- Att månadsvis kontrollera att hyreslistor överensstämmer.
- Uppmärkning av boendes förflyttningshjälpmedel som rör sig utanför lägenheten t.ex. rullstol och rollator. Hjälpmålet märks upp med patientens namn, initialer eller lägenhetsnummer. Detta i syfte att inte förväxlas med andra patienters hjälpmedel.

Sjuksköterska:

- Ansvarar för förskrivning, utprovning och uppföljning enligt förskrivningsprocessen av: Blodsockermätare, infusionspumpar, Hb-apparater, syrgaskoncentrator flaskor (märkning med varning), andningshjälpmedel, blodtrycksmanschetter, stetoskop, otoskop, elektroniska temperaturmätare (örontemp), förebyggande och behandlande trycksårsmadrasser, stolvåg och våg till tak/mobillyft.
- Ansvarar för tillsyn och kontroll vid utlämning av hjälpmedel.
- Att det finns en bruksanvisning att tillgå.


Omvårdnadspersonal:

- Kontaktpersonen skall månadsvis funktionskontrollera MTP tillhörande de boende de ansvarar för.
- Ansvarar för att rapportera till ansvarig förskrivare om MTP går sönder eller inte fungerar som det är tänkt.
- Är skyldiga att följa instruktioner från arbetsterapeut/sjukgymnast/sjuksköterska gällande hur man använder olika MTP.
- Är skyldiga att säga till verksamhetschef om de inte känner att de har tillräcklig kunskap att använda förskrivna MTP så att denne kan se till att utbildning/instruktion ges.
- Är skyldiga att delta i utbildningar som anordnas kring MTP och användning av dessa.

Tillvägagångssätt

1. Anskaffning – utprovning enligt förskrivningsprocessen

När en boende flyttar in på äldreboende eller tillfälligt boende görs ADL-status och funktionsbedömning. Utifrån resultat från dessa görs en bedömning vilka MTP som är aktuella för den enskilde. Redan tidigare förskrivna MTP skall bedömas om de fortfarande är relevanta eller om de skall bytas ut och/eller kompletteras. Utvärdering och uppföljning görs tillsammans med den boende, personalen eller i samband med teammöten.

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU9			
	Övergripande rutin för hantering av medicintekniska produkter			
Huvudprocess Kärnprocess	Verksamhetsprocess Alla	Delprocess Alla	Enhet: Äldreboende, korttidsboende, Socialpsykiatri- och LSS-boenden dagverksamheter	
Fastställd av/dokumentansvarig	Fastställd datum	Reviderad datum	Version	Sida
MAS & MAR	2011-04-28	2019-09-11	4	Sida 3 av 5



Figur 1. Förskrivningsprocessen

2. Besiktning, funktionskontroll, underhåll och kassering av MTP

Kontroller av MTP:

- Funktionskontroll månadsvis - individuellt förskrivna + arbetstekniska MTP, utförs av den boendes kontaktman.
- Periodisk kontroll lyftselar årsvis - REHAB personal
- Medicinsk utrustning, kontrolleras halvårsvis av SSK
- Externbesiktning el-sängar vartannat år och samtliga takskenor, takmotorer och mobila lyftar årligen. Utförare av besiktning styrs av gällande serviceavtal.



Figur 2. Funktionskontroll MTP


Underhåll

- Enklare underhåll utförs av arbetsterapeut/fysioterapeut/sjuksköterska utifrån respektive ansvarsområde.
- Verksamhetens egenägda MTP servas av utförare enligt avtal.
- Landstingsägda hjälpmedel repareras/underhålls av Sodexo.
- Hjälpmedel som har trasiga sömmar, hål, rostskador, sprickor, gulnad plast osv ska kasseras.

3. Inventering

Samtliga hjälpmedel som ägs av verksamheten/kommunen ska inventeras och märkas enligt Sundbybergs stads inventeringssystem och blankett för inventeringsbeskrivning (bilaga 9.A). Medicintekniska produkter ska även läggas till i en placeringslista för respektive hjälpmedelskategori som uppdateras efter utlämning och återlämning.

Märkning av inventeringsnummer enligt mall för Sundbybergsstad, t.ex. en rollator på Bällstahof blir SBG B 41-1

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU9			
	Övergripande rutin för hantering av medicintekniska produkter			
Huvudprocess Kärnprocess	Verksamhetsprocess Alla	Delprocess Alla	Enhet: Äldreboende, korttidsboende, Socialpsykiatri- och LSS-boenden dagverksamheter	
Fastställd av/dokumentansvarig	Fastställd datum	Reviderad datum	Version	Sida
MAS & MAR	2011-04-28	2019-09-11	4	Sida 4 av 5



Figur 3. Inventering av MTP

4. Hyra och inköp av MTP

Inköp är reglerat enligt avtal. Nuvarande avtal anger att samtliga inköp av MTP måste köpas från Sodexo. Om produkten inte finns i leverantörens listor, så måste ändå Sodexo kontaktas i första hand och ges möjlighet att tillhandahålla en likvärdig produkt. Avtal går endast frånga om avtalshållaren inte kan tillhandahålla likvärdig produkt.

Hyra av hjälpmedel regleras enligt avtal med leverantör. Varje verksamhet bör ha en översiktlig lista över verksamhetens hyrda hjälpmedel.

5. MTP-avvikelser


Produkt fel och skador, samt felaktigt handhavande sätt ska rapporteras som en avvikelse i Treserva. MAR och MAS utreder allvarliga avvikelser inom området MTP. Vid allvarliga avvikelser ska rapport även lämnas till läkemedelsverket. En allvarlig avvikelse är en händelse som har medfört vård skada. Eller händelse som kunnat medföra vård skada.

Utrustning

Landstingets beställningsportal, verksamhetssystemet Treserva, blanketter – referens bilaga

Referenser

HSLF-FS (gemensam författningssamling) Socialstyrelsen.se Läkemedelsverket - <https://lakemedelsverket.se/malgrupp/Halso---sjukvard/Medicintekniska-produkter/>
Socialstyrelsens föreskrifter (SOF 2008: 1) Om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvård
Förskrivningsprocessen www.hi.se

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU9			
	Övergripande rutin för hantering av medicintekniska produkter			
Huvudprocess Kärnprocess	Verksamhetsprocess Alla	Delprocess Alla	Enhet: Äldreboende, korttidsboende, Socialpsykiatri- och LSS-boenden dagverksamheter	
Fastställd av/dokumentansvarig	Fastställd datum	Reviderad datum	Version	Sida
MAS & MAR	2011-04-28	2019-09-11	4	Sida 5 av 5

Referensdokument

9.A Blankett för inventariebeskrivning <http://www.sundbyberg.se/stod-och-omsorg/halso-och-sjukvard/riktlinjer-och-rutiner-for-halso-och-sjukvard>

9.B Blankett för funktionskontroll individuellt förskrivna hjälpmedel

Rapport om negativ händelse och tillbud MTP (Läkemedelsverket

<https://lakemedelsverket.se/malgrupp/Halso-sjukvard/Medicintekniska-produkter/>

Bilaga

9.A Blankett för inventeringsbeskrivning

9.B Blankett för funktionskontroll individuellt förskrivna hjälpmedel