

Upphandlingspolicy för Sundbybergs stad

Dokumenttyp: policy
Antaget av: kommunfullmäktige
Status: fastställd
Giltighetstid: gäller tills vidare



Diarienummer	KS-0332/2016
Tidpunkt för fastställande	2017-06-26, § 245
Dokumentansvarig	Stadsdirektör
Intervall för aktualitetsprövning	Årligen
Tidpunkt för senaste revidering	
Relaterade styrdokument	

Upphandlingspolicy för Sundbybergs stad

Offentliga myndigheters inköpsverksamhet regleras i lagen om offentlig upphandling (LOU). Där stadgas att offentliga inköp och val av leverantörer skall ske på affärsmässig grund och utan ovidkommande hänsyn. Kraven varierar beroende på vad som köps och vilka volymer en upphandling omfattar. Lagen gäller både verksamhet som bedrivs i förvaltningsform och i bolagsform.

Sundbybergs stads upphandlingspolicy utgör ett komplement till gällande lagstiftning. Policyn innehåller de huvudprinciper som gäller för alla inköp och upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader inom kommunkoncernen Sundbybergs stad, dvs. Sundbybergs stad, Sundbybergs stadshus AB och dess majoritetsägda bolag.

Kommunkoncernen Sundbybergs stad ska ha en effektiv, rationell och väl fungerande inköpsverksamhet. Upphandlingen ska präglas av affärsmässighet och en helhetssyn som syftar till långsiktigt hållbara affärer för staden.

Ändringar och tillägg av denna policy beslutas av kommunfullmäktige.

Syfte

Policyn anger övergripande inriktning och förhållningssätt för inköp och upphandling inom kommunkoncernen Sundbybergs stad. Syftet med policyn är att:

- Stödja verksamheterna i sitt uppdrag
- Säkerställa att varor och tjänster köps antingen till högsta möjliga kvalitet till fastställt pris, eller till rätt kvalitet till lägsta kostnad, med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns
- Bidra till att fler aktörer, både små och stora, kan verka på marknaden
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning

Ansvar

Samordnad upphandling är av strategisk betydelse för staden som helhet för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt att aktivt påverka kvalitet och miljö. Samordningen minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för stadens inköp och upphandlingar. I de fall behoven sammanfaller inom kommunkoncernen Sundbybergs stad ska upphandlingsarbetet samordnas.

Nämnder och styrelser ansvarar för att:

- Personal som handlägger inköp och upphandlingsärenden har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policys och riktlinjer
- Medverka i och verka för samordnad upphandling
- Använda de gemensamma ramavtalen

Förhållningssätt

En förutsättning för att de önskvärda effekterna med upphandling ska kunna uppnås är att kommunkoncernen Sundbybergs stad använder och följer de avtal som tecknats.

För att uppnå en långsiktigt hållbar upphandling ska alltid nedanstående punkter gälla, oavsett vilken inköps- eller upphandlingsform som väljs och oavsett om det gäller varor, tjänster eller entreprenader:

- Inköp och upphandlingar görs för att erhålla högsta möjliga kvalitet till fastställt pris, eller till rätt kvalitet till lägsta kostnad, med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns. Inköp och upphandlingar baseras på en helhetssyn där stadens bästa prioriteras framför enskilda verksamheters intresse.
- Relevanta miljökrav ställs vid upphandlingar och inköp för att bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.
- Sociala och etiska krav ställs vid upphandlingar och inköp för att bidra till en hållbar samhällsutveckling.
- Brukarens och användarens behov är utgångspunkt vid inköp och upphandling.
- Kommunkoncernen Sundbybergs stad anlitar leverantörer som har god affärsetik, följer lagar och förordningar, fullgör sina skyldigheter gentemot samhället, inte diskriminerar någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder eller på annat sätt.
- Alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud behandlas lika utan ovidkommande hänsyn.

Uppföljning

Uppföljning av avtal och avtalstrohet är nödvändigt för att utveckla upphandlingsverksamhet inom kommunkoncernen Sundbybergs stad. Det är av största vikt för koncernen att avtalade krav och villkor följs upp. Uppföljning ska göras kontinuerligt under avtalsperioden för att säkerställa att staden får de varor, tjänster eller entreprenader som beställts. Ansvaret för uppföljningen av avtalen ligger hos den nämnd eller styrelse som har genomfört upphandlingen.