Riktlinjer för ekonomisk fördelning av tilläggsbelopp

Bakgrund

Tilläggsbeloppet är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Det ska avse extraordinära stödåtgärder, som inte har koppling till den vanliga undervisningen, till exempel tekniska hjälpmedel, särskilda läromedel, assistenthjälp och anpassning av skollokal. Det kan också vara fråga om stödåtgärder för elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer (prop. 2008/09:171 sid.42).

Kommunen har stor frihet att själv besluta om budget och resursfördelning. Dock måste kommunen fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter elevernas olika förutsättningar och behov (2 kap. 8 b § 2020:800) Fristående skolor kan ansöka om ett tilläggsbelopp utöver grundbeloppet (9 kap 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 § och 19 kap. 47 § skollagen). I Sundbybergs stad hanteras ansökan om extra resurstilldelning till offentlig huvudman enligt samma process som tilläggsbeloppsansökan till enskild huvudman, utifrån en likabehandlingsprincip av elevers olika behov.

Grundbeloppet ska täcka verksamhetens samtliga kostnader. Det innebär att kostnader för exempelvis stöd i form av extra undervisning, enskild undervisning och placering i särskild undervisningsgrupp inte berättigar till tilläggsbelopp. Högsta förvaltningsdomstolen (HFD 2012 ref. 46) har klarlagt att näst intill alla elevers behov ska tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Kriterier

Elevens stödbehov ska ha sin grund i:

- Sjukdom eller betydande fysisk funktionsnedsättning, syn- eller hörselskada.

  och/eller

- Omfattande inlärningssvårigheter till följd av språkliga, kognitiva och/eller sociala faktorer.

Varje ansökan om tilläggsbelopp bedöms individuellt utifrån elevens behov och förutsättningar.

SBG2000, v2.0, 2017-05-03

Förutsättningar

- Beslut om tilläggsbelopp kan först bli möjligt när elevens behov tydligt klarlagts genom utredning genomförd av elevhälsans medicinska, psykologiska, psykosociala eller specialpedagogiska kompetens.
- Ansökningshandlingarna måste tydligt visa varför elevens behov inte kan tillgodoses inom grundbeloppet.
- Åtgärderna ska vara av extraordinär art som inte har koppling till den ordinarie undervisningen. Det innebär att betydande resurser avsätts för en enskild elev som väsentligt avviker från det särskilda stöd som skolan är ålagda att tillhandahålla.
- Planerade stödåtgärder ska vara specificerade och kostnadsberäknade. Eventuella stödåtgärder på fritidshemmet ska anges.
- Tilläggsbeloppet bedöms utifrån faktisk tid i skola och på fritidshemmet.

Ansökan

- Rektor undertecknar och ansvarar för ansökan.
- Ansökan ska inkomma senast den 15 oktober för beslut inför varje kalenderår. Ansökningar från fristående verksamheter behandlas löpande.
- Ansökan för nya elever i verksamheten ska inkomma senast den 15 oktober. Tilläggsbeloppet startar vanligtvis den första i månaden efter det att ansökan har kommit in. Det kan finnas särskilda omständigheter i det enskilda fallet som gör att bidraget startar tidigare eller senare.
- Ansökan görs digitalt via en ansökningslänk som finns på sundbyberg.se. I länken förtydligas vilken typ av dokumentation som behöver bifogas ansökan.
- Vid ej fullständig ansökan kan kompletteringar begäras in (23 § 2017:900). Kompletteringen ska inkomma inom 14 dagar.

Bifogade handlingar

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- En utredning om särskilt stöd (3 kap. 7 § skollagen).
- Utvärdering av åtgärdsprogram samt förnyat åtgärdsprogram (3 kap. 9 § skollagen).
- En medicinsk-, psykiatrisk-, språklig- eller annan professionell utredning som tydliggör och styrker elevens omfattande stödbehov i skolan.
- En redogörelse för de kriterier för bedömning som eleven minst ska uppnå eller betyg
- Elevens individuella schema.

- För gymnasiet: individuell studieplan.

Efter beviljat tilläggsbelopp

- Tilläggsbelopp beviljas från månaden efter att ansökan inkommit. Tilläggsbeloppet startar vanligtvis den första i månaden efter det att ansökan har kommit in. Det kan finnas särskilda omständigheter i det enskilda fallet som gör att bidraget startar tidigare eller senare.
- Tilläggsbeloppet betalas ut månadsvis i samband med utbetalning av grundbeloppet.
- Huvudmannen måste meddela sektorn för lärande och bildning snarast efter en elev slutat eller bytt skola.
- Byter en elev skola så är det mottagande skola som beslutar om tilläggsbelopp ska sökas. Ansökningshandlingarna ska utgå ifrån elevens situation på den mottagande skolan.
- Vid utflyttning från kommunen under pågående läsår avslutas utbetalning av det beslutade tilläggsbeloppet vid utflyttningsdatum.

Övriga upplysningar

- En elev har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.
- Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.
- Avslag på ansökan om tilläggsbelopp innebär att sektorn för lärande och bildning bedömer att förutsättningar för tilläggsbelopp inte föreligger eller att stödbehovet bedöms ingå inom ramen för grundbeloppet.
- Beslut om mottagande till fristående resursskolor får inte villkoras med att tilläggsbelopp utgår från hemkommunen (HFD mål nr 314–19).