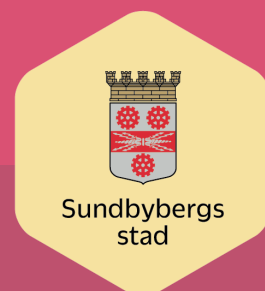


# Förskolenämndens riktlinjer för barnomsorg i Sundbybergs stad

Diarienummer: FN-0112/2025





Titel: Förskolenämndens riktlinjer för barnomsorg i Sundbybergs stad

Östra Madenvägen 4 · 172 92 Sundbyberg · 08-706 80 00  
kommunstyrelsen@sundbyberg.se · www.sundbyberg.se

Dokumentstatus	
Beslutad av	Förskolenämnden den 24 november 2025 § 89
Dokumentägare	Sektorn för lärande och bildning
Dokumentstyp	Riktlinje
Giltig från	2025-12-01
Gäller till	
Reviderad	Ersätter tidigare riktlinje, FN-0076/2024
Aktualitetsprövning	Årligen



# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>Verksamhetsformer</b> .....	<b>5</b>
1.1.	Förskola .....	5
1.2.	Öppen förskola .....	6
1.3.	Förskola på finska .....	6
1.4.	Fritidshem.....	6
1.5.	Omsorg på obekvämtid.....	6
<b>2.</b>	<b>Erbjudande om barnomsorg och vistelsetid</b> .....	<b>7</b>
2.1.	Vistelsetid i förskolan.....	7
2.1.1.	Vistelsetid vid föräldradighet.....	7
2.1.2.	Vistelsetid vid arbetsökande .....	8
2.1.3.	Oförändrad rätt till förskola och fritidshem vid sjukskrivning.....	8
2.1.4.	Ändring av vistelsetid.....	8
2.2.	Vistelsetid på fritidshem .....	9
2.3.	Prövning av utökat behov av omsorg .....	9
2.4.	Rätt att gå kvar i förskolan när skolplikt annars börjar gälla.....	9
<b>3.</b>	<b>Ansökan och uppsägning</b> .....	<b>11</b>
3.1.	Platsgaranti i förskolan .....	11
3.2.	Ansökan .....	11
3.2.1.	Ansökan om plats i förskola .....	11
3.2.2.	Ansökan om omsorg på obekvämtid .....	12
3.2.3.	Ansökan om plats i fritidshem .....	12
3.3.	Kö- och turordningsregler till förskolan.....	12
3.3.1.	Avsteg från köreglerna .....	13



3.3.2. Om man tackar ja till erbjuden plats.....	14
3.3.3. Om man tackar nej till erbjuden plats .....	14
3.3.4. Ansökan om att byta förskola .....	14
3.4. När barnet har fått en placering .....	15
3.5. Ansökan om uppehåll i placering.....	15
3.6. Ansökan om plats i förskola i annan kommun .....	15
3.7. Uppsägning av plats.....	16
3.8. Vid flytt till annan kommun .....	16
<b>4. Avgifter för barnomsorg .....</b>	<b>17</b>
4.1. Så beräknas avgiften.....	17
4.2. Då ska avgift betalas .....	17
4.3. Allmän förskola för 3–5 åringar .....	18
4.4. Avgift vid deltid.....	18
4.5. Avgiften ska betalas till hemkommunen.....	18
4.6. Vad händer vid obetald avgift? .....	19



# 1. Verksamhetsformer

## 1.1. Förskola

Sundbybergs stad erbjuder förskola för barn som

- är folkbokförda i Sundbyberg, eller
- är boende i Sundbyberg och
- är asylsökande enligt 4 kap. 1 eller 2 §§ utlänningslagen med uppvisat LMA-kort,
- har ansökt om eller beviljats uppehållstillstånd med tillfälligt skydd eller uppehållstillstånd efter tillfälligt skydd med stöd av 21 kap. 2-4 eller 6 §§ skollagen,
- har ansökt om uppehållstillstånd och som av särskilda skäl medgetts rätt att vistas i Sverige medan ansökan prövas,
- inte vistas på någon förläggning samt bor med en vårdnadshavare som har uppehållstillstånd,
- vistas i Sverige med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen (2005:716), samt
- har rätt till utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen till följd av EU-rätten, avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller avtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Schweiz, å andra sidan, om fri rörlighet för personer och som vistas i Sundbyberg.<sup>1</sup>

Sundbybergs stad erbjuder förskola för barn vars föräldrar arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller som har ett eget behov.<sup>2</sup> Förskola är till för barn från att de har fyllt ett år och fram till den 31 juli det år barnet fyller sex år.

Förskolan arbetar utifrån läroplanen för förskolan, som beskriver dess värdegrund och uppdrag samt innehåller mål och riktlinjer för arbetet i verksamheten. I Sundbybergs stad bedrivs förskoleverksamhet i både kommunal och enskild regi.

---

<sup>1</sup> 8 kap. 3 § och 29 kap. 2 – 3 §§ skollagen.

<sup>2</sup> 8 kap. 5 § skollagen



## 1.2. Öppen förskola

Öppna förskolan är en kostnadsfri pedagogisk gruppverksamhet som riktar sig till barn som inte är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg.<sup>3</sup> Öppna förskolan vänder sig främst till barn som är folkbokförda i Sundbyberg.

## 1.3. Förskola på finska

Sundbybergs stad ingår i förvaltningsområdet för Sveriges finska minoritet. Därför erbjuder staden tvåspråkig förskola för finskspråkiga barn. Denna verksamhet regleras i särskilda riktlinjer.

## 1.4. Fritidshem

Fritidshem erbjuds för barn som går i förskoleklass och i årskurs 1–6 i grundskola och anpassad grundskola. Denna verksamhet utgör ett komplement till den utbildning som omfattas av skolplikten och ska erbjuda barnen möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation.

## 1.5. Omsorg på obekvämtid

I Sundbybergs stad erbjuds omsorg på obekvämtid för barn vars föräldrar har sin huvudsakliga försörjning genom förvärvsarbete på kvällar, nätter eller helger.<sup>3</sup> Omsorg på obekvämtid är till för barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. I Sundbybergs stad regleras omsorg på obekvämtid i särskilt beslutade riktlinjer (FN-0132/2019 och GGN-0594/2019).

---

<sup>3</sup> 25 kap. 6–7 §§ skollagen



## 2. Erbjudande om barnomsorg och vistelsetid

Vilken vistelsetid ett barn har rätt till beror på vårdnadshavarnas sysselsättning och barnets behov.

### 2.1. Vistelsetid i förskolan

Sundbybergs stads ramtid för alla kommunala och fristående förskolor är mellan kl. 06.30 och 18.30. Förskola erbjuds de barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar för den tid som avser arbets- eller studietid samt resväg till och från arbetet eller studierna.

Vårdnadshavare har inte rätt till förskola under den tid då de har semester eller är lediga från studier. Intyg på studier samt schema eller arbetsgivarintyg samt arbetstider och inkomststoppgift lämnas in vid start av placering och vid förändring eller vid förfrågan från förskolan.

Med studier avses utbildning som är godkänd för rätt till studiemedel. Även utbildning som bedrivs som kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) är godkänd som studier. En studietakt på 100% motsvarar 40 timmar per vecka.

För vårdnadshavare som, utifrån vad som krävs för arbete, studier eller utifrån familjens situation i övrigt, behöver barnomsorg under tid som ligger utanför ramtiden erbjuds barnomsorg på obekvämtid.

#### 2.1.1. Vistelsetid vid föräldraledighet

I Sundbybergs stad har barn som får ett yngre syskon och som redan har en placering på en av stadens förskolor rätt till oförändrad vistelsetid under den första månaden efter syskonets födelse. Därefter reduceras den maximala vistelsetiden till 30 timmar per vecka. Dessa timmar ska förläggas så att barnets utveckling och lärande stimuleras. På stadens kommunala förskolor bedrivs pedagogisk verksamhet i huvudsak mellan kl. 09.00 och 15.00. Rektor ansvarar för att barnets vistelsetid förläggs i samråd med vårdnadshavarna.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Ersätter tidigare beslut (FN-0316/2012) fattat av Förskolenämnden, men innebär ingen förändring.



#### 2.1.2. Vistelsetid vid arbetssökande

Enligt skollagen har barn till vårdnadshavare som är arbetssökande rätt till totalt 15 timmar förskola i veckan. I Sundbybergs stad har arbetssökande vid behov rätt att ha sina barn upp till 40 timmar i veckan på förskolan.<sup>5</sup> Dessa timmar ska förläggas mellan kl. 08.00 och 16.00. Behovet styrs av vilka arbetsmarknadspolitiska åtgärder den arbetssökande är inne i. Annars förläggs tiden mellan kl. 9.00 och 15.00, då förskolorna bedriver pedagogisk verksamhet. Rektor ansvarar för att barnets vistelsetid förläggs i samråd med vårdnadshavarna.

2.1.3. Oförändrad rätt till förskola och fritidshem vid sjukskrivning  
Vårdnadshavare som blir sjukskrivna har rätt till samma vistelsetid för sitt barn som gällde innan sjukskrivningen.<sup>6</sup>

#### 2.1.4. Ändring av vistelsetid

Barnet ska vistas regelbundet i verksamheten om inte särskilda skäl föreligger. Om förhållandena ändras, exempelvis att man ska vara föräldraledig, blir arbetslös eller ändrar arbets- eller studietid, ska man snarast och senast två veckor innan förändringen anmäla detta till förskolan och registrera nya vistelsetider i e-tjänsten för vistelsetider. Avgiften beräknas utifrån barnets normala vistelsetid (heltidstaxa respektive deltidstaxa).

En nedgång i vistelsetid får inte göras för en period som är kortare än tre månader. Detta innebär att det inte är möjligt att tillfälligt ändra vistelsetid och gå från heltidstaxa till deltidstaxa, under exempelvis en semesterperiod, för att därigenom erhålla en lägre avgift under denna begränsade period. Om detta sker kommer skillnaden i avgift att tas ut i efterhand.

---

<sup>5</sup> Anges bland annat i beslut (25/2001-710) fattat av Barn- och ungdomsnämnden, innebär ingen förändring.

<sup>6</sup> Se till exempel prop. 2009/10:165, s. 348.



## 2.2. Vistelsetid på fritidshem

Fritidshem erbjuds innan och efter skoldagens slut, mellan kl. 06.30 och 18.30. Barn har rätt till vistelsetid på fritidshem i den omfattning som krävs utifrån vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om eleven har ett eget behov. Fritidshem ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton. Verksamheten kan endast hålla stängt om det inte finns några familjer som har behov av att verksamheten har öppet. Verksamheten kan också erbjuda vårdnadshavarna alternativ verksamhet som den enskilda aktören samordnar med andra enskilda aktörer. Den alternativa verksamheten bör ligga inom skäligt avstånd från den ordinarie verksamheten.

Enligt skollagen ska placering i fritidshem erbjudas utifrån vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Barn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga erbjuds vistelsetid på fritidshem mellan kl. 08.00 och 16.00.

## 2.3. Prövning av utökat behov av omsorg

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller fritidshem ska erbjudas detta. Huvudmannen prövar om ett barn har behov av detta utifrån familjens situation eller om behov av särskilt stöd i form av utökad vistelse i förskola eller fritidshem föreligger.

## 2.4. Rätt att gå kvar i förskolan när skolplikt annars börjar gälla

Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år har barnet skolplikt enligt lag. Om båda vårdnadshavarna begär det och särskilda skäl föreligger kan hemkommunen besluta att barnet får gå kvar i förskolan ytterligare ett år. Skolplikten inträder då först höstterminen det år barnet fyller sju år. Särskilda skäl kan exempelvis föreligga om barnet har en funktionsnedsättning eller en sjukdom. Vidare kan särskilda skäl föreligga om barnet tillbringat kort tid i Sverige, om barnet fötts mycket sent på året och orienterat sig mot och identifierat



sig med barn födda året efter eller om barnet har sitt hem så långt från den ort där utbildningen bedrivs att denne inte kan bo hemma under veckorna.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Se till exempel prop. 2017/18:9 s. 51-52.



### 3. Ansökan och uppsägning

#### 3.1. Platsgaranti i förskolan

Sundbybergs stad har i egenskap av hemkommun skyldighet att erbjuda alla barn som har rätt till förskola en placering. Barnet är garanterad plats i en kommunal eller fristående förskola om ansökan görs minst fyra månader innan önskat startdatum.<sup>8</sup> Det kan innebära att barnet får plats i en annan förskola än den vårdnadshavaren önskat. När vårdnadshavare fått ett erbjudande om plats är garantin förbrukad, oavsett om platsen är i en kommunal eller fristående förskola.

#### 3.2. Ansökan

Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg kan tidigast göras när barnet fyllt tre månader.<sup>9</sup> Om ansökan sker innan dess kommer ansökningsdatum att sättas till det datum då barnet blir tre månader.<sup>10</sup>

##### 3.2.1. Ansökan om plats i förskola

Förskola har kontinuerlig intagning under året. Ansökan om plats i förskola görs via e-tjänsten på Sundbybergs stads hemsida alternativt genom att skicka in en ansökningsblankett till sektorn för lärande och bildning. Vårdnadshavare har rätt att önska upp till tre rangordnade alternativ.

Om en vårdnadshavare planerar att flytta till Sundbybergs stad och önskar barnomsorgsplats för sitt barn behöver denne ansöka via e-tjänsten samt bifoga hyres- eller köpekontrakt. Ködatumet räknas från den dagen komplett ansökan är inkommen. Barnet ska vara folkbokfört i Sundbybergs stad innan det kan börja i förskolan i kommunen.

---

<sup>8</sup> 8 kap. 12 och 14 §§ skollagen.

<sup>9</sup> Ersätter tidigare beslut (FN-0316/2012) fattat av Förskolenämnden, men innebär inga förändringar.

<sup>10</sup> Ibid.



Om ett barn saknar fullständigt personnummer, eller har skyddad identitet, tar vårdnadshavare kontakt med handläggare på sektorn för lärande och bildning för ansökan om förskoleplats.

Handläggningen av en ansökan om förskoleplacering påbörjas så snart ansökan är komplett. När vårdnadshavare erhållit ett placeringserbjudande måste de svara på erbjudandet inom sju veckodagar. Om vårdnadshavare inte svarar på erbjudandet räknas det som att de har tackat nej till platsen. Platsgarantin är därmed förbrukad.

### 3.2.2. Ansökan om omsorg på obekväm tid

Ansökan görs skriftligen till rektor på Ugglan, kommunens omsorg på obekväm tid. Placeringen föregås av en individuell bedömning av vårdnadshavarnas behov av omsorg på obekväm arbetstid. Beslut fattas utifrån den individuella bedömningen.

Omsorg på obekväm tid regleras i särskilda riktlinjer.

### 3.2.3. Ansökan om plats i fritidshem

Barnet erbjuds plats i fritidsverksamhet vid den skola där barnet får en skolplacering. Om en fristående skola inte anordnar fritidsverksamhet är barnets hemkommun skyldig att erbjuda barnet plats i sådan verksamhet.

## 3.3. Kö- och turordningsregler till förskolan

Önskemål om placering tillgodoses i mån av plats. Om antalet ansökningar överskrider antalet platser i den önskade verksamheten tillämpas följande turordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling eller har ett eget behov i enlighet med 8 kap. 5 och 7 §§ skollagen.
2. Barn med syskon folkbokförda på samma adress som redan är placerade på den aktuella förskolan.



3. Barn som saknar placering i staden och som i enlighet med 8 kap. 4 § skollagen erbjuds en plats i förskola från och med höstterminen det år det fyller tre år.
4. Barn utan placering som står på tur i kön utifrån ansökningsdatum.
5. Nyinflyttade barn som saknar placering i staden och barn som har fått en garantiplacering i ett annat område<sup>11</sup> och står på tur i byteskön utifrån ansökningsdatum.
6. Barn med placering i samma område som den önskade förskolan och som står på tur i byteskön utifrån ansökningsdatum
7. Om flera barn har samma ansökningsdatum får den som är äldst plats först.

#### 3.3.1. Avsteg från köreglerna

Avsteg från köreglerna får göras i syfte att förhindra en kraftig snedfördelning i en barngrupps ålderssammansättning. Det innebär att om en plats endast kan erbjudas till barn i en viss ålder, på grund av barngruppens sammansättning, får det göras även om barnet inte står först i kön.

Om det beslutas att en verksamhet ska avvecklas ska de barn som då står utan placering prioriteras. Detta innebär att dessa barn kan ges förtur till platser på andra förskolor i kommunen. Det innebär dock inte någon garanti för att dessa barn kan erbjudas plats på den förskola som vårdnadshavarna önskar. Om flera barn har samma ansökningsdatum får den som är äldst plats först.

Barn som har konstaterats vara i behov av omsorg på obekvämtid kan ges förtur till en förskola i kommunal regi om detta innebär att barnet i och med den placeringen inte behöver skjuts mellan förskola och omsorgen på obekvämtid, som annars hade behövts.

---

<sup>11</sup> Förskoleområden i Sundbyberg; Ursvik, Rissne, Hallonbergen/Ör, Centrala Sundbyberg (inkl. Storskogen), Lilla Alby



### 3.3.2. Om man tackar ja till erbjuden plats

Om vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats på sitt första alternativ förlorar barnet sin plats i kön till de andra alternativen. I det fall vårdnadshavare däremot blir erbjuden och tackar ja till en plats på sitt andra eller tredje alternativ, står barnet automatiskt kvar i byteskön till högre rankade val. Om vårdnadshavare erbjuds en garantiplacering och tackar ja till den, står barnet kvar i byteskön till samtliga önskade alternativ.

### 3.3.3. Om man tackar nej till erbjuden plats

Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats eller inte besvarar erbjudandet gäller inte längre platsgarantin. I det fall vårdnadshavare tackar nej till erbjudande om plats på ett av de önskade alternativen står denne automatiskt kvar i kön till de högre rangordnade alternativen. Om vårdnadshavare tackar nej till förstahandsvalet förlorar däremot barnet sin plats i kön till samtliga önskade alternativ. Barn som erbjuds en placering som inte fanns med i de önskade alternativen, en så kallad garantiplacering, och vars vårdnadshavare tackar nej till platsen står automatiskt kvar i kön för samtliga valda alternativ.

Sektorn för lärande och bildning gör en uppdatering av kön i december varje år. Det innebär att vårdnadshavare måste uppdatera sin ansökan med ett startdatum framåt i tiden för att stå kvar i förskolekön. Om en uppdatering inte görs innan den 31 december förlorar barnet sin plats i kön till samtliga alternativ.

Efter tre avböjda erbjudanden, till både kommunala och fristående förskolor, förlorar barnet sin plats i kön till samtliga alternativ och en ny ansökan behöver göras.

### 3.3.4. Ansökan om att byta förskola

Om barnet har en plats på en förskola i Sundbybergs stad och vårdnadshavare ansöker om att byta till en annan förskola gäller inte platsgarantin. Sökanden får en ny kötid från det datumet ansökan inkom och placeras i byteskön.



I det fall en vårdnadshavare som åter ställt sig i kön blir erbjuden plats på det högst rangordnade alternativet och tackar nej förlorar barnet sin plats till samtliga alternativ i kön. Om en vårdnadshavare som åter ställt sig i kö blir erbjuden plats på något av sina lägre rangordnade alternativ och tackar nej, står barnet automatiskt kvar i kön till de högre rangordnade alternativ. Efter tre avböjda erbjudanden till något av sina önskade alternativ, förlorar barnet sin plats i kön till alla alternativ.

Vid byte av pågående placering måste den nuvarande placeringen sägas upp av vårdnadshavarna i e-tjänsten minst en månad innan den nya placeringen påbörjas.

### 3.4. När barnet har fått en placering

Placeringen på förskolan inleds med en individuellt anpassad inskolning i samråd mellan vårdnadshavare och personal. Inskolning ska påbörjas inom två veckor efter det datum som platsen är tillgänglig enligt placeringserbjudandet. Om så inte sker upphör rätten till erbjuden plats. Undantag gäller barn som omfattas av 8 kap. 14 c § skollagen. Avgift debiteras enligt gällande taxa från och med det startdatum som framgår av placeringserbjudandet.

### 3.5. Ansökan om uppehåll i placering

För ledighet om två sammanhängande månader eller mer ska vårdnadshavare ansöka till rektor. Uppehåll i placeringen i två månader får göras efter godkännande av rektor. Vid ledighet som överstiger två månader ska kommunen göra en särskild prövning.<sup>12</sup> Under uppehållet betalas barnomsorgsavgift. Vid oanmäld frånvaro upphör rätten till platsen efter två månaders frånvaro. Återplacering kan inte garanteras i samma förskola.

### 3.6. Ansökan om plats i förskola i annan kommun

Vill vårdnadshavare ansöka om placering i en annan kommun kontaktas den aktuella kommunen eller förskolan. Överenskommelse behöver

---

<sup>12</sup> Förskolenämndens delegationsordning punkt 11.1.



slutas mellan den kommun där barnet bor och den kommun där förskoleplats önskas. För barnomsorg i annan kommun är det den kommunens riktlinjer och regler som gäller.

Barn som har en pågående placering i Sundbybergs stad kan inte samtidigt ha en parallell placering i en annan kommun.

### 3.7. Uppsägning av plats

Uppsägning av plats i kommunal eller fristående förskola och fritidsverksamhet görs via e-tjänsten på stadens webbplats alternativt genom att skicka in en uppsägningsblankett till sektorn för lärande och bildning. Uppsägningstiden är en månad, vilket även gäller placeringar som inte har påbörjats. För denna tid debiteras avgift enligt gällande taxa.

### 3.8. Vid flytt till annan kommun

Barn som flyttar från Sundbyberg har rätt att ha kvar sin plats inom barnomsorgen i max en månad efter ändrad folkbokföring. Vårdnadshavarna måste meddela sektorn för lärande och bildning och sin nya kommun att de önskar gå kvar på förskolan i Sundbyberg under uppsägningstiden. När barnet flyttat får kommunen information om detta via Skatteverket. Då sägs platsen upp automatiskt en månad efter utflyttningsdatumet. Om barnet går kvar i skolan läsåret ut kan plats i fritidsverksamhet behållas under samma tid. En månads uppsägningstid gäller även om platsen sägs upp automatiskt.



## 4. Avgifter för barnomsorg

### 4.1. Så beräknas avgiften

Sundbybergs stad tillämpar maxtaxa.<sup>13</sup> Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur mycket du behöver betala för barnomsorg. Avgiften gäller för barn folkbokförda i Sundbyberg, som har plats i förskola, fritidshem eller annan avgiftsbelagd pedagogisk verksamhet som finansieras av kommunen. Inga andra avgifter än maxtaxa ska tas ut från vårdnadshavare.

Avgiften beräknas i procent av familjens sammanlagda inkomst per månad upp till maxbeloppet. Den högsta procentsatsen betalas för det yngsta barnet, som räknas som barn 1. Avgift betalas för max tre barn. Som familj räknas vårdnadshavare, med vårdnadshavare sammanboende vuxen och de barn som är folkbokförda på samma adress, oavsett om barnen är gemensamma eller inte.

Vårdnadshavare/sammanboende ska lämna inkomstredovisning som underlag för fastställande av avgiften till kommunen. Lämnas ingen inkomstredovisning debiteras högsta avgift enligt gällande taxa. Ändrade inkomster och ändrade familjeförhållanden ska anmälas till sektorn för lärande och bildning så snart en förändring har skett. Inkomsten kontrolleras av kommunen i efterhand. Felaktigt uppgiven inkomst eller underlåtenhet att lämna uppgifter om förändring medför att rätt avgift fastställs retroaktivt.

Fakturamottagare är den vårdnadshavare barnet är folkbokfört hos. Ska den andra vårdnadshavaren stå som fakturamottagare kan vårdnadshavarna tillsammans ansöka om byte av mottagare.

### 4.2. Då ska avgift betalas

Barnomsorgsavgift betalas 12 månader om året, även om barnet varit frånvarande på grund av sjukdom eller ledighet. Avgift ska även betalas under uppsägningstiden efter att en plats har sagts upp.

---

<sup>13</sup> Enligt kommunfullmäktiges beslut tillämpar Sundbybergs stads maxtaxa.



När ett barn har fått ett placeringserbjudande debiteras avgift från och med placeringserbjudandet, även om vårdnadshavarna väljer att skjuta fram inskolningen upp till två veckor.

#### 4.3. Allmän förskola för 3–5 åringar

Allmän förskola erbjuds tre timmar per dag under skoldagar från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola erbjuds de barn som är uppräknade under 1.1 samt barn som vistas i Sundbybergs stad utan stöd av myndighetsbeslut eller författning. Tiderna förläggs i samråd med förskolan. Den allmänna förskolan är avgiftsfri. Under skollov samt lediga skoldagar enligt Sundbyberg stads terminstider är det ingen allmän förskola. På sommarlovet kan en överenskommelse om plats göras mellan vårdnadshavare och förskola och då betalas avgift enligt maxtaxan.

Enligt skollagen är hemkommunen skyldig att erbjuda minst 525 timmar avgiftsfri förskola per år, vilket motsvarar 15 timmar per vecka under skolans läsår. För barn som omfattas av den allmänna förskolan, men som går mer än 15 timmar på förskola per vecka, görs en automatisk avgiftsreducering motsvarande 1/4 av maxtaxan.

#### 4.4. Avgift vid deltid

Sundbybergs stad tillämpar deltidstaxa för barn som är 1-2 år och som går max 20 timmar i förskolan. Tiderna förläggs i samråd med förskolan. Vårdnadshavare måste registrera barnets vistelsetid och antal timmar i veckan via e-tjänsten innan barnet börjar gå deltid, för att det ska bli rätt barnomsorgsavgift.

För barn 1–2 år vars vårdnadshavare väljer förskoleplats max 20 timmar i veckan betalas avgift med 3/4 av maxtaxan.

#### 4.5. Avgiften ska betalas till hemkommunen

Vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgift till sin hemkommun, det vill säga till den kommun där barnet är folkbokfört. Detta gäller även om barnet går i en fristående verksamhet eller i en annan kommun.



Hemkommunen ersätter sedan verksamheten för de barn som går där och som är folkbokförda i hemkommunen.

#### 4.6. Vad händer vid obetald avgift?

Den som vid något tillfälle inte kan betala avgiften inom föreskriven tid ska snarast kontakta sektorn för lärande och bildning för att komma överens om ett nytt betalningstillfälle eller en avbetalningsplan.

Sker ingen kontakt eller betalning av utfärdad omsorgsavgift inom föreskriven tid, skickas en påminnelse sju dagar efter förfallodatum. Om utebliven betalning fortsatt föreligger efter påminnelsen kan ärendet överlämnas till inkasso, som debiterar dröjsmålsränta enligt räntelagen samt kostnader för inkasso. Vid fortsatt utebliven betalning, kan ärendet överlämnas till Kronofogdemyndigheten. Detsamma gäller när överenskommen avbetalningsplan inte följs. Processen för utebliven barnomsorgsavgift följer stadens rutin för fakturahantering.

Vid flera obetalda fakturor eller återkommande försenade fakturabetalningar kontaktas vårdnadshavare så att en bedömning i det enskilda fallet kan göras. I samband med bedömningen kan det vara aktuellt att socialtjänst kontaktas. Flertalet uteblivna betalningar av barnomsorgsavgiften och ingen upprättad överenskommelse kring avbetalningsplan eller senarelagt förfallodatum kan medföra att barnets vistelsetid begränsas eller att barnet sägs upp från sin plats.