 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	<p>RU9.1</p> <p>Rutin för funktionskontroll av medicintekniska produkter</p> <p>(individuellt förskrivna hjälpmedel)</p>			
	<p>Huvudprocess Kärnprocess</p>	<p>Verksamhetsprocess SÄBO, LSS</p>	<p>Delprocess Medicintekniska produkter</p>	<p>Enhet: SÄBO & LSS</p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig MAR & MAS</p>	<p>Fastställd datum 2021-03-31</p>	<p>Reviderad datum</p>	<p>Version 1</p>	<p>Sida</p>

Syfte

Att säkerställa en trygg och säker hantering av medicintekniska produkter (MTP).

Omfattning

Individuellt förskrivna medicintekniska produkter i kommunal Hälso- och sjukvård i Sundbybergsstad (ej Socialpsykiatri).

Ansvar

MAS och MAR:

- Ansvarar för att det finns en rutin/er för MTP som regelbundet uppdateras.
- Bidra till utveckling och informera om förändringar i inom lagstiftning för området medicintekniska produkter.
- MAR och MAS utreder allvarliga avvikelser inom området medicintekniska produkter.

Verksamhetschef:


- Har ett övergripande ansvar för att funktionskontroll av MTP sker regelbundet i verksamheten.
 - Att det vid behov finns lokal rutin gällande besiktning/funktionskontroll/underhåll.
 - Att det finns dokumentation av utförd funktionskontroll/underhåll.

Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast:

- Ansvar som förskrivare av hjälpmedel att kontrollera hjälpmedlet före utlämning och följa upp behovet.
- Ansvarar för att signerings- och kontrollista finns i den boendes SoL-pärm.
- Ansvarar för att åtgärda fel på hjälpmedel och dokumentera åtgärd.

Omvårdnadspersonal:

- Kontaktperson eller vice kontaktperson skall månadsvis funktionskontrollera och rengöra den boendes hjälpmedel.
- Vid behov av handledning kontakta REHAB-personal.
- Ansvarar för att rapportera till ansvarig REHAB-personal (förskrivare) vid fel på hjälpmedel och skriva avvikelse. Vid mindre fel med enkel direktåtgärd behövs ingen avvikelse. Avvikelse skrivs när det finns en risk för personskada om felet inte åtgärdats.

 <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	RU9.1 Rutin för funktionskontroll av medicintekniska produkter (individuellt förskrivna hjälpmedel)			
	Huvudprocess Kärnprocess	Verksamhetsprocess SÄBO, LSS	Delprocess Medicintekniska produkter	Enhet: SÄBO & LSS
Fastställd av/dokumentansvarig MAR & MAS	Fastställd datum 2021-03-31	Reviderad datum	Version 1	Sida

Tillvägagångssätt

Funktionskontroll av medicintekniska produkter tillhörande en boende


- Funktionskontroll av den boendes hjälpmedel ska utföras regelbundet en gång i månaden i samband med rengöring av den boendes hjälpmedel.
- Till den boendes hjälpmedel inkluderas individuellt förskrivna hjälpmedel (rullstol, rollator osv) och arbetstekniska hjälpmedel (säng och taklyft).
- Vid inflyttning av ny boende ska REHAB-personal sätt in och fylla i relevanta blanketter i den boendes SoL-pärm, signeringslista för funktionskontroll och checklista för funktionskontroll.
- REHAB-personal ska vid behov handleda omvårdnadspersonalen hur funktionskontroll ska utföras. Det är omvårdnadspersonalens ansvar att kontakta REHAB -personal för handledning.
- Funktionskontroll utförs av kontaktman eller vice kontaktman.
- Efter utförd kontroll signeras detta på en signeringslista som sitter i SoL - pärm.
- Vid eventuella brister/fel rapporteras det omgående till REHAB - personal och det skrivs en åtgärdskommentar på signeringslistans baksida. Vid fel skrivs även en avvikelse av personen vilket upptäckte fel/brist. Vid mindre fel som enkelt kan åtgärdas direkt behövs ingen avvikelse.
- REHAB-personalen åtgärdar felet och signerar på ”åtgärdskommentarer”.
- Avvikelse kopplade till hjälpmedel tas upp på enhetens kvalitetsråd eller motsvarande.
- REHAB-personalen följer upp signeringslistor halvårsvis och rapporterar vidare till ansvarig enhetschef.
- Årlig sammanställning görs i enhetens årliga patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse.



Figur 1. Process för funktionskontroll MTP

Referenser

Socialstyrelsens föreskrifter (SOF 2008: 1) Om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvård
Förskrivningsprocessen www.hi.se

 <p>Sundbybergs stad</p> <p>Äldreförvaltningen Sundbyberg Ledningssystem</p>	<p>RU9.1</p> <p>Rutin för funktionskontroll av medicintekniska produkter</p> <p>(individuellt förskrivna hjälpmedel)</p>			
	<p>Huvudprocess Kärnprocess</p>	<p>Verksamhetsprocess SÄBO, LSS</p>	<p>Delprocess Medicintekniska produkter</p>	<p>Enhet: SÄBO & LSS</p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig MAR & MAS</p>	<p>Fastställd datum 2021-03-31</p>	<p>Reviderad datum</p>	<p>Version 1</p>	<p>Sida</p>

Referensdokument

RU.9 Övergripande rutin för medicintekniska produkter

CL9.1A Checklista för funktionskontroll av individuellt förskrivna hjälpmedel

BL9.1B Signeringslista - Funktionskontroll hjälpmedel

Rapport om negativ händelse och tillbud MTP (Läkemedelsverket)

<https://lakemedelsverket.se/malgrupp/Halso-sjukvard/Medicintekniska-produkter/>

Bilaga

CL9.1A Checklista för funktionskontroll av individuellt förskrivna hjälpmedel

BL9.1B Signeringslista – Funktionskontroll hjälpmedel