



Sundbybergs
stad

Kommunfullmäktige

1 (14)

Arbetsordning för Sundbybergs stads kommunfullmäktige¹

¹ Fastställd av kommunfullmäktige vid sammanträdet den 1 februari 2016, § 3.



Arbetsordning för Sundbybergs stads kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1. Antalet ledamöter (5 kap 1-4 §§)

Fullmäktige har 55 ledamöter

2. Presidium (5 kap 6 §)

2.1

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas på det nyvalda fullmäktiges första sammanträde.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

2.2

Tills presidievalen har förrättas, tjänstgör som ordförande den som är och har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

2.3

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

3. Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7, 8 och 10 §§)

Tid för sammanträdena

3.1

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige efter samråd med kommunstyrelsens presidium.



Sundbybergs
stad

3.2

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

3.3

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och publiceras på kommunens webbplats.

Plats för sammanträdena

3.4

Fullmäktige sammanträder i stadshusets ljusgård, Östra Madenvägen 4 i Hallonbergen.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Annonsering av sammanträde

3.5

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Förlängning av sammanträde

4.1

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.



Sundbybergs
stad

Fortsatt sammanträde

4.2

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

5. Ärende och handlingar till sammanträdena

5.1

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

5.2

Kallelse (kungörelse) till sammanträde med kommunfullmäktige med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista)- ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning som fullmäktiges ordförande bestämmer. I de fall handlingar inte skickas ut ska de finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen.

Sådan kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

5.3

Tillhörande handlingar är bland annat kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen. Dessa handlingar bör tillställas varje ledamot och ersättare 10 dagar före sammanträdet.

5.4

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.



6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§)

6.1

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska före sammanträdet anmäla detta till respektive partigrupp via de politiska sekreterarna. Den politiske sekreteraren underrättar sedan den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

6.2

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

6.3

Det som sagts om ledamot i punkterna 6.1 och 6.2 gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

6.4

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

6.5

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

7. Upprop

7.1

En lista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde upprättas förteckning över ledamöter och tjänstgörande ersättare i första hand genom inloggning i systemet för närvarokontroll, debatt och votering. I andra hand förrättas upprop enligt uppopslista.

En lista över de ledamöter och ersättare som tjänstgör skapas på detta sätt också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra, antecknar sitt namn på utlagd lista. Ersättare som inte kan närvara vid hela sammanträdet antecknar klockslag, på utlagd lista, när vederbörande lämnar sammanträdet.

Närvarokontroll avslutas med klubbslag.



8. Protokolljusterare (5 kap 61 §)

8.1

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt punkt 7.1, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

9. Turordning för handläggning av ärendena

9.1

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap 21, 23, 53 och 56 §§)

10.1

Ordföranden i en nämnd, som inte är ledamot av fullmäktige, får delta i överläggningen i ärenden som berör nämndens verksamhetsområde.

Ordföranden i en nämnd, som inte är ledamot av fullmäktige, eller någon annan som medgivits rätt att besvara en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

10.2

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.



Sundbybergs
stad

10.3

Ordföranden i en nämnd ska kallas till fullmäktigesammanträde där behandling enligt kungörelsen ska ske av ärenden som rör nämndens:

- budget
- uppföljning av budgetutfall eller redovisning av annat särskilt fullmäktigeuppdrag till nämnden
- årsredovisning
- samt vid besvarande av interpellation eller fråga ställd till ordföranden i nämnden

10.4

Ordföranden låter i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

10.5

Stadsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

10.6

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden, som inte är ledamot av fullmäktige, får delta i överläggningen i alla ärenden.

10.7

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i kommunallagens 3 kap. 17 och 18 §§, får yttra sig när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

11. Allmänhetens frågestund

11.1

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid de sammanträden som fullmäktige beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.



Ordföranden planerar, efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

12. Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Talarordning vid sammanträdet

12.1

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken denne anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett inlägg – replik – med anledning av vad en talare anfört samt rätt till ytterligare ett inlägg på det svar som talaren lämnat med anledning av repliken. Talaren har därpå rätt att lämna ytterligare ett svar. Replik och svar får uppgå till högst två minuter.

Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordningen vid sammanträdet

12.2

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

13. Yrkanden

13.1

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutat, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.



14. Deltagande i beslut (4 kap 20 § första stycket)

14.1

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

15. Omröstningar (4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46 §)

15.1

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstning sker i första hand med ledamöternas utrustning för närvaroregistrering, debatt och votering. Voteringssystemet registrerar hur varje ledamot har röstat.

Omröstning kan också ske genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop enligt den gällande uppropslistan. Något av följande svar ska avges: ja, nej eller avstår.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Omröstning vid val et cetera

15.2

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt (dvs. inga understrykningar eller liknande), enkel (dvs. flera sedlar får inte sammanrullas) och sluten (dvs. hopvikt eller rullad).

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsystem. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

16. Motioner

16.1

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion lämnas in till stadsledningskontoret och väcks därmed vid närmast kommande sammanträde. En motion kan också väckas direkt vid ett sammanträde med fullmäktige.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas väckta motioner som kommit in efter föregående ordinarie sammanträde.

16.2

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Icke tjänstgörande ersättare får delta i överläggningarna när motion som ersättare väckt, som tjänstgörande ledamot, besvaras i fullmäktige. Vid besvarandet av så kallad gruppmotion eller motion som är undertecknad av två eller flera personer ska ersättaren vara upptagen som första namn i motionen för att få delta i överläggningarna.

16.3

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

17. Interpellationer (5 kap 49-53 §§)

17.1

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till stadsledningskontoret fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ledamot kan också ställa en interpellation direkt vid ett fullmäktigesammanträde.

17.2

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.



Sundbybergs
stad

17.3

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

17.4

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde, bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot eller ersättare som har ställt interpellationen bör få del av svaret fyra dagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas. Samtidigt överlämnas svaret till gruppledaren för respektive parti.

17.5

Ordföranden i kommunstyrelsen får överlämna till denne ställd interpellation att besvaras av annan ledamot av styrelsen, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

17.6

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

17.7

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i kommunallagens 3 kap. 17 eller 18 §§, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

18.8

Interpellationer får besvaras även om färre än hälften av fullmäktiges ledamöter är närvarande.

18. Frågor (5 kap 54-56 §§)

18.1

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska lämnas till stadsledningskontoret senast klockan 09.00 på dagen för det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i punkterna 17.1-17.6 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.



En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

En fråga får besvaras även om färre än hälften av fullmäktiges ledamöter är närvarande.

19. Företagens initiativrätt (3 kap 17-18 §§)

19.1

Styrelsen i ett sådant företag som avses i kommunallagens 3 kap. 17-18 §§, får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

20. Medborgarförslag

Alla som är folkbokförda i Sundbybergs stad har rätt att lämna in medborgarförslag.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för men inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda.

Olika ämnen får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Av medborgarförslaget måste tydligt framgå vad det gäller. Förslaget undertecknas av en eller flera kommuninvånare. Om förslaget lämnas av en grupp ska en person utses som företrädare.

Ett medborgarförslag väcks genom att det ges in till kommunstyrelsens kansli tio arbetsdagar innan närmast kommande sammanträde.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas väckta medborgarförslag som kommit in efter föregående ordinarie sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När medborgarförslaget gäller fråga som redan är under utredning inkluderas förslaget i utredningsmaterialet.



21. Beredning av ärendena (5 kap 25-34 §§)

21.1

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

21.2

Fullmäktige beslutar, efter förslag från presidiet, om beredningen av ärenden som väckts genom medborgarförslag.

22. Förklaring av revisionsanmärkning och prövning av ansvarsfrihet (5 kap 25a och 31 §§ samt 9 kap 16 §)

22.1

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

22.2

Presidiet bereder förslag till motivering av fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet och anmärkning.

23. Val

23.1

Respektive partigrupp ska före kommunfullmäktiges sammanträde inkomma med nomineringar till kommunfullmäktiges presidium. Partigruppen kan också lämna nomineringar direkt vid det sammanträde under vilket fullmäktige ska besluta i valärendet.

24. Fullmäktigeberedning

24.1

Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

24.2

Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som den finner påkallade.



24.3

Fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

24.4

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

24.5

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutförhet och protokoll.

25. Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§)

25.1

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

25.2

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingar som ordföranden har lett.

25.3

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktiges justerar den.

26. Skriftlig reservation (4 kap 22 §)

26.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

27. Expediering och publicering

27.1

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

27.2

Protokollet ska utöver de i kommunallagens 5 kap. 62 § uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.