

## Sundbybergs stad – e-blankett för årsräkning/sluträkning

### Öppna blanketten

Blanketten kan användas i alla versioner av Microsoft Excel från 2003 och framåt på både PC som Macintosh. Du kan också öppna den i Open Office Calc.

Använd helst blanketten i Microsoft Excel. Blanketten är skyddad så att du endast kan fylla i förvalda rutor. På så sätt blir blanketten inte en för tung fil. Om du öppnar den i Open Office Calc saknas skyddet.

### Tillåt eventuell varning om VBA-script (makro)

För att kunna lägga till rader i blanketten behöver du tillåta den att använda VBA-script. Scriptet är helt säkert för dig att tillåta på din dator. Så här gör du:

**Microsoft Excel 2007:** Klicka på Office-knappen och klicka därefter på *Excel-alternativ – Säkerhetscenter – Inställningar för säkerhetscenter* och sedan *Makroinställningar*. Välj *Inaktivera alla makron* och *Visa ett meddelande* samt klicka OK två gånger. Öppna blanketten och välj att acceptera makro.

**Microsoft Excel 2010 och 2013:** Klicka först på knappen *Aktivera redigering* och sedan på *Aktivera innehåll*.

**Open Office Calc:** Scriptet är redan inaktiverat detta program.

### Fyll i blanketten

Klicka i en ruta och börja skriv. Dubbelklicka på rutan och tryck på Delete på tangentbordet för att ta bort information.

**Obligatoriska fält:** För att fylla i hela blanketten så att den kan behandlas måste alla gulmarkerade rutor fyllas i. Ifyllda gula rutor blir vita.

**Valfria fält:** visas utan speciell bakgrundsfärg. Till exempel är tabellerna för intäkter, utgifter samt skulder enbart valfria rutor som du väljer om du vill fylla i.

**Skapa fler rader för intäkter, utgifter och skulder:** Högerklicka på nummerknappen till vänster om raden och välj ny rad. Den nya raden hamnar under den du har markerat.

### Spara och skicka till överförmyndarnämnden

Du kan spara blanketten på din egen dator om du vill skriva ut blanketten senare. Skriv ut blanketten och skicka till.

Sundbybergs stad  
Överförmyndarnämnden  
172 92 Sundbyberg