



Sundbybergs  
stad

2010/2011

# DUVBOSKOLAN

Arbetsplan 10/11  
FRITIDSHEMMET



Nina Eriksson, rektor  
Besöksadress; Almsväg 9  
172 92 Sundbyberg  
08-7068509

## Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Förutsättningar .....	4
Styrning och ledning.....	4
Mål för läsåret.....	5
Personaltäthet och antal barn.....	5
Barngruppens storlek, sammansättning och könsfördelning.....	5
Mål för läsåret:.....	5
Personalens kompetens.....	6
Lokaler och utemiljö.....	6
Mål för läsåret:.....	7
Arbetet i fritidshemmet.....	7
Fritidshemmets uppdrag.....	7
Mål för läsåret:.....	7
Mål för läsåret:.....	7
Mål för läsåret:.....	8
Mål för läsåret:.....	8
Mål för läsåret:.....	8
Verksamhetens värdegrund.....	9
Likabehandlingsplanen.....	9
Normer och värdegrund.....	9
Mål för läsåret:.....	9
Uppföljning och utvärdering.....	9
Jämställdhet mellan flickor och pojkar.....	9
Mål för läsåret:.....	9
Uppföljning och utvärdering.....	9
Barns delaktighet och inflytande.....	10
Mål 10	
Mål för läsåret:.....	10
Uppföljning och utvärdering.....	10
Ett mångkulturellt fritidshem.....	10
Mål för läsåret:.....	10
Uppföljning och utvärdering.....	10
Barn i behov av särskilt stöd.....	10
Mål 10	
Mål för läsåret:.....	10
Uppföljning och utvärdering.....	10
Hälsa och livsstil.....	11
Mål 11	
Mål för läsåret:.....	11
Uppföljning och utvärdering.....	11
Samarbetet mellan fritidshem och hem.....	11
Mål 11	
Mål för läsåret:.....	11
Uppföljning och utvärdering.....	11
Samarbetet med andra verksamheter.....	11
Mål 11	
Mål för läsåret:.....	11
Uppföljning och utvärdering.....	11
Rektors ansvar.....	12
Arbetsätt.....	12
Mål för läsåret.....	12
Under året kommer vi att arbeta vidare med att.....	13
Övrigt 13	
Dialog med brukarna, synpunkter och klagomål.....	13
Bilaga 1 14	
Handlingsplan för likabehandlande 2010.....	14



Sundbybergs  
stad

Arbetsplan 2010-1011  
Duvboskolan  
Fritidshemmet

Bilaga 2 17	
Duvboskolans Ordningsregler.....	17

## Inledning

Arbetsplanen omfattar fritidshemmet i Duvboskolan, Sundbyberg.

Duvboskolan är en av Sundbybergs stads minsta kommunala grundskolor med cirka 250 elever och ligger mitt i Duvbo villaområde granne med Duvbo kyrka. Skolan byggdes i början av 1900-talet, men totalrenoverades 1993. Skolan består av tre hus och en paviljong. Skolan har egen idrottshall och slöjdsalar.

I Duvboskolans natursköna omgivning finns tillgång till parker och grönområden som vi utnyttjar i den dagliga verksamheten. Skolverksamheten bedrivs integrerat med fritidshemmet. Det bidrar till att göra elevernas skoldag till en sammanhängande helhet, där de möter vuxna med olika ansvarsområden och kompetenser. Skolans ledning består av rektor, *Nina Eriksson*, som ansvarar för att leda, driva och utveckla den pedagogiska verksamheten.

## Förutsättningar

### Styrning och ledning

I Sundbybergs stad har en organisationsöversyn genomförts under året för att möta de förändringar som kommer att ske på nationell nivå. Från 1:a februari, 2010, särskildes skolan från förskola och blev en egen resultatenhet med ny rektor, *Nina Eriksson*.

Duvboskolans administrativa stöd består av en skoladministratör 30% med placering på Duvboskolan tre dagar i veckan, vaktmästare på 15% samt köp av tjänst från vikarieförmedlare som tar emot sjukanmälan samt tillsätter vikarier på uppdrag av rektor.

Rektor träffar, en av rektor utvalda representanter, i en skolutvecklingsgrupp, en timma varje vecka. Vid skolutvecklingsgruppens möten, där en av deltagarna är fritidspedagog, sker ett dubbelt informationsutbyte mellan rektor och arbetslagen – frågor tas upp och förs sedan vidare till/från arbetslagen. Minnesanteckningar skrivs vid mötet och skickas till alla medarbetare. Rektor är beslutsfattare i alla frågor och inhämtar underlag för beslut genom denna grupp. Förutom information samtalar om hur personalgruppen ska bidra till att utveckla skolan mot en hög måluppfyllelse samt förberedelse av ämnen för pedagogiska konferenser och organisering av gemensamma evenemang för hela skolan. Rektor samverkar verksamhetsförändringar och arbetsmiljöfrågor i lokal samverkan. Arbetslagen har under året haft sina konferenser på tisdagar, en dag då rektor ofta sitter i ledningsmöten på förvaltningen. Rektor upplever att det är en brist för en god kommunikation och avser vidta lämpliga åtgärder.

Rektor besöker fritidspedagogernas yrkesmöten.

På förvaltningsnivå ingår rektor i *Barn -och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp* som träffas en förmiddag i månaden och fungerar som länk mellan förvaltningschef, övriga rektorer och förvaltningar. Däremellan träffas rektorerna i *Rektorsmöte* varannan vecka och samtliga rektorer träffar förvaltningschefen i en *Rektorsdialog* en gång i månaden. Som representant i förvaltningens ledningsgrupp deltar rektor även vid *Verksamhetsamverkan* med arbetstagarorganisationerna samt och utöver det representerar rektor *Skolledarförbundet* i *Central samverkan*.

### Mål för läsåret

- Rektor ska skapa tid för det pedagogiska ledarskapet i större utsträckning.
- Rektor ska delta vid fritidspedagogernas konferenser minst en gång per månad.
- Skolutvecklingsgruppen ska arbeta mer självständigt med skolutvecklande frågor.

### Personaltäthet och antal barn

Vid läsårsstart 2010 har Duvboskolan 248 elever inskrivna i sin verksamhet från förskoleklass till skolår 5. Av dessa elever är 51% pojkar och 49% flickor. Genom att skolan arbetar i arbetslag om elever i F-5, och att fritidspedagoger finns med under hela elevens skoldag, är det möjligt för oss att skapa många mindre grupper under hela skoldagen.

I Duvboskolan har vi tre arbetslag; *Röda, Gröna och Blå planet* där vår nya förskoleklass, *Korallen*, ingår. Inom varje arbetslag finns förskollärare, grundskollärare och fritidspedagoger. Därutöver har skolan lärare i de praktiskt-estetiska ämnena samt speciallärare och lärare i Svenska som andra språk. Varje plan har fritidsverksamhet för F-2.

Fritidshem	Andel årsarbetare (%) med ped. Högskole.utb.	Andel årsarbetare (%) med annan utb	Antal årsarbetare	Barn per årsarbetare
Fritidspedagoger	89%	11%	8.95	19.5

### Barngruppens storlek, sammansättning och könsfördelning

Fritidshem	Ålder	Flickor	Pojkar	Antal barn
F-3	6-9	86	89	175

Samtliga heltidsanställda fritidspedagoger i verksamheten har högskoleutbildning.

*Kultur -och fritidsförvaltningen* köper tjänst av Duvboskolan för öppen fritidsverksamhet för 10-12 åringar som bedrivs i Duvboskolan med 0,5 tjänst. Verksamheten redovisas av *Kultur och fritidsförvaltningen*.

### Mål för läsåret:

- Arbeta mer mellan planen framförallt under fritidshemstiden, vid utflykter, planering av daglig verksamhet med mera.
- Göra prioriteringar i budget för att bibehålla personaltätheten.

## Personalens kompetens

Samtliga fritidspedagoger på Duvboskolan inom fritidshemmet för förskoleklass till år 3 har högskoleutbildning. Personalgruppen består av 25% män och 75% kvinnor. Vilket är en ökad jämställdhet med 12%.

Under läsåret kommer personal att utbildas:

- till VFU-handledare

## Lokaler och utemiljö

Duvboskolan startade sin verksamhet 1 oktober, 1901.

Under årens lopp har skolan varit med om många nya skepnader och omflyttningar.

1993 gjordes en grundlig renovering av skolan och en särskild byggnad för idrott och slöjdaktiviteter tillkom. Under tiden för renoveringsarbetet bedrevs verksamheten i Sundbybergsskolan. I januari 1994 var det dags att flytta tillbaka till den nyrenoverade Duvboskolan.

Utrymmena i de två huvudbyggnaderna blev med växande elevantal alldeles för trånga. Från höstterminen 1999 har skolan fått en paviljong i nedre delen av skolgården. Paviljongen är en tillfällig lösning på Duvboskolans lokalproblem.

Under sommaren 2001 gjordes vissa omdisponeringar av lokalerna. I A-huset finns idag skolår F-3 och i B-huset finns skolår F-5 med tillhörande fritidshem. I den tillfälliga paviljongen finns två grupper 4-5:or, *Trefritids* och 10-12-årsverksamheten.

I hus C finns idrottshall, slöjdateljé med möjlighet för keramikverksamhet, och bibliotek.

I A-huset finns två matsalar som tillsammans rymmer cirka 90 personer. Matsalen finns också tillgänglig under kvällstid för möten tillsammans med föräldrar och elever samt lokala tillfälliga aktiviteter för föreningslivet. Till matsalarna finns ett mottagningskök.

Skolgården har utökats genom att det tecknats ett nyttjanderättsavtal mellan skolan och kyrkan. Ett staket har satts upp från kyrkans tomt mot de närmaste grannarna och en öppning har gjorts i skolans staket mot kyrkans ”dunge”. Detta ger möjligheter för eleverna att använda kyrkans mark för lek på raster och även på eftermiddagarna under fritidsverksamheten. De äldre eleverna ges möjlighet att gå till *Duvboparken* under förmiddagsrasten där de bland annat kan spela fotboll. Alla ytor på skolgården används till olika aktiviteter.

Skolan är organiserad i fyra våningsplan med barn från 6-11 år. På skolan finns sammanlagt 250 elever fördelade i tre arbetslag. Varje arbetslag har ett våningsplan där olika färger ger namnen till de olika arbetslagen – Röda planet, Blå planet inklusive Korallen och Gröna planet. Förskoleklassgrupperna består av 14-15 elever de övriga eleverna går i skolår 1-5. De flesta eleverna i skolår 1-3 i samt eleverna i förskoleklass är inskrivna på fritidshemmet. Varje våningsplan har fritidshem för cirka 40 elever F-2, eleverna i åk 3 har ett gemensamt fritidshem i paviljongen. Fritidshemmet håller öppet från 06.30-17.30 varje skoldag samt under skolans lov –då med anpassade tider efter elevernas närvaro. Fritidspedagogerna och förskollärarna i de olika arbetslagen samordnar öppningar och stängningar.

### Mål för läsåret:

- Antalet barn på toaletterna, i kapprummen och trappuppgångarna i A-huset ska minska.
- Vi ska tillsammans vårda vår fysiska miljö och låta eleverna vara delaktiga i såväl utsmyckning som att ta ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö.
- Matsalstiderna ska tidigareläggas med 10 minuter.

## Arbetet i fritidshemmet

### Fritidshemmets uppdrag

#### Komplettera skolan

Fritidspedagogerna arbetar integrerat och ser barnens hela dag, genom att vara delaktiga i undervisningen. Den stora gruppen delas och fritidspedagogerna har egna grupper som de undervisar inom sina kompetensområden såsom bild, drama, idrott, hemkunskap och *Kompis*. Resultatet är att läraren får grupp-timmar och fritidspedagogerna är med under barnets hela skoldag samt får dessutom möjlighet att utnyttja sin kompetens. Fritidshemmet kompletterar skolan tidsmässigt genom att verksamheterna pågår under den skolfria delen av dagen och året. Fritidshemmet tar vid där skolan slutar.

Samspelet mellan fritidspedagogerna och lärarna är av stor vikt för verksamheten, då deras gemensamma blid av barnen stärker barnet och stöttar i utvecklingen.

#### Meningsfull fritid

Fritidshemmet ska erbjuda olika typer av kultur -och sportaktiviteter som uppmuntrar barnen till att hitta det de tycker är roligt och intressant att göra. Barn som inte annars kommer i kontakt med denna typ av verksamhet får chans att finna ett meningsfullt fritidsintresse.

### Mål för läsåret:

- Erbjuda olika former av sportskolor
- Utedagar i närliggande parker
- Använda gymnastiksalen för lek och rörelse
- Erbjuda alla i skolår 3 att delta i idrottslyftet
- Under lov besöka kulturcentrum, simhall, badplatser m.m.

#### Lek och skapande

Fritidshemmet har ett strukturerat schema för olika aktiviteter, där barnen får varierade inslag av lek, fysisk aktivitet, drama, skapande, musik och utelek. Barnen har även mycket tid för fri lek. Detta för att barnen ska våga prova på olika saker och öka sina intresseområden. Genom den fria leken bearbetar barnen sina upplevelser och genom de olika aktiviteterna får de möjlighet att utveckla och stärka sin kreativitet. Fri lek stimulerar barnens kreativitet, fantasi och abstrakta tänkande. Att använda sig av mycket lek och rörelse i verksamheten stimulerar den grovmotoriska utvecklingen. Att erbjuda olika typer pyssel och skapande verksamhet hjälper till att utveckla barnens finmotorik.

### Mål för läsåret:

- Ge barnen möjlighet till fri och styrd lek
- Prioritera utevistelse
- Använda gymnastiksalen för lek och rörelse
- Erbjuda olika former av skapande verksamhet

### Stöd i utvecklingen

Fritidshemmet försöker se och uppmärksamma alla barn genom att prata och finnas till hands för dem. Genom samarbete och aktiviteter mellan planen får barnen större tillit till och lär känna alla vuxna på skolan vilket bidrar till att barnen känner sig trygga med fler antal vuxna. Vid inskolningen av sexåringarna är en fritidspedagog med i gruppen och lär känna barnen, detta för att bygga upp tillit så att de blir trygga på fritids och fritidspedagogerna får möjlighet att se hela barnens dag. Fram till och med höstlovet försöker verksamheten att i möjligaste mån hålla en fritidspedagog knuten till varje förskoleklass under förmiddagstid. Att ge barnen större ansvar och inflytande med ökad ålder får barnen att växa och stärker deras självkänsla.

#### Mål för läsåret:

- Pedagogerna ska vara tydliga och konsekventa
- Uppmärksamma och se varje barn
- Utveckla barnens förmåga att ta hänsyn till natur och djur och att vara rädda om miljön genom att ha utedagar varje vecka.
- Möjliggöra och tillgodose att barnen med ökat ålder får ett ökat ansvar och inflytande över verksamheten.

### Social kompetens och självständighet

Personalen i fritidshemmet arbetar med övningar och lekar inom dramapedagogiken som stärker barnens självkänsla. Detta bidrar även till en positiv gruppdynamik. Fritidspedagogerna ska uppmuntra och stötta barnen i deras intressen samtidigt som de försöker leda in barnen i nya grupper. På så vis lär sig barnen känna fler och prova på nya saker. Detta sker till exempel under aktiviteter som pyssel, drama, rörelselek, bandy- och fotbollsskola. Vissa av lekarna är styrda lekar medan andra är av friare karaktär.

#### Mål för läsåret:

- Uppmuntra och stötta barnen i deras intressen
- Skapa förutsättningar för att barnen ska få prova på nya saker i nya gruppkonstellationer.
- Skapa situationer där barnen får träna på social samvaro t. ex. under mellanmålet

### Kost och fysisk aktivitet

Fritidspedagogerna strävar efter att barnen ska äta och dricka ordentligt på mellanmålet för att orka hela dagen. De utnyttjar gymnasalen för aktiviteter och har lekar på skolgården och i parker för att öka barnens fysiska aktivitet. Personalen spelar och leker tillsammans med barnen och erbjuder även barnen att delta i olika idrottsskolor. Att erbjuda barnen många tillfällen till fysisk aktivitet under fritidstiden bidrar förhoppningsvis till regelbunden fysisk aktivitet i framtiden.

#### Mål för läsåret:

- Erbjuder ett varierat utbud av fysiska aktiviteter
- Sträva efter att barnen ska äta och dricka ordentligt under mellanmålet

## Verksamhetens värdegrund

Alla barn ska varje dag bli sedda, bekräftade och uppmuntrade till utveckling. Fritidspedagogerna ser barnen som individer som de genom sitt förhållningssätt stärker till att bli självständiga individer som kan socialisera i grupp och utveckla ett demokratiskt förhållningssätt.

## Likabehandlingsplanen

Likabehandlingsplanen används även för och i fritidshemmet. Den och aktiviteter som ingår i likabehandlingsarbetet revideras årligen. I Kompisstödjarteamet initieras även arbete med olika frågor samt vid storsamling med *Kompis*. Vid information till nya barn i förskoleklass samt nyinflyttade delas likabehandlingsplanen ut. Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida.

## Normer och värdegrund

### Mål

Fritidshemmet ska arbeta för att stödja barnens sociala, emotionella förmåga och färdigheter. Att få ta plats, ge plats och kunna lyssna på varandra, samt utveckla sin empatiska förmåga. Att med hjälp av varandra och vuxna lösa konflikter ger barnen verktyg att lösa konflikter senare i livet.

### Mål för läsåret:

- Uppmuntra och stötta barnen i att lösa konflikter själva
- Tillsammans med barnen lösa konflikter när behov finns
- Ha samlingar varje dag då barnen får träna på att uttrycka sin åsikt, göra sin röst hörd, lyssna på andra och vänta på sin tur
- Genom dialog försöka få barnen att förstå hur andra tänker och känner.

### Uppföljning och utvärdering

Sker delvis genom skolundersökning och utvärderingsdagarna i juni, 2011.

## Jämställdhet mellan flickor och pojkar

### Mål

Fritidspedagogerna ska utgå från barnen som individ, inte efter deras kön. Fritidspedagogerna ska ge barnen, oavsett kön, samma möjlighet att pröva och utveckla sina förmågor och intressen. Att möta varje barn utifrån deras förutsättningar och behov.

### Mål för läsåret:

- Erbjud en varierad verksamhet för alla barn
- Uppmuntra och stötta barnen så att de gör val efter vilken individ de är, inte efter vilket kön de har.
- Variera könshomogena och könsblandade grupper inom de olika aktiviteterna.
- Bemöta flickor och pojkar som enskilda individer och inte utifrån kön

### Uppföljning och utvärdering

Sker delvis genom skolundersökning och utvärderingsdagarna i juni, 2011.

## Barns delaktighet och inflytande

### Mål

Fritidshemmet har som mål att öka barnens känsla av samhörighet och delaktighet.

### Mål för läsåret:

- Skapa möjlighet för barnen får planera och genomföra aktiviteter under fritidstid
- Skapa situationer där barnen får utveckla sin förmåga att ta ansvar.
- En gång per termin ska personalen på fritidshemmet genomföra en muntlig eller skriftlig utvärdering. Därefter ska personalen göra en sammanställning över barnens åsikter och intressen samt kunna tillgodose och möta barnen i den mån det är möjligt.

### Uppföljning och utvärdering

Skер delvis genom skolundersökning och utvärderingsdagarna i juni, 2011.

## Ett mångkulturellt fritidshem.

### Mål för läsåret:

- Under kommande läsår ska det finnas en kontaktperson för modersmåls-lärarna bland fritidspedagogerna.
- Fritidshemmet ska öka utbytet med ett mer mångkulturellt fritidshem i staden.

### Uppföljning och utvärdering

Skер delvis genom skolundersökning och utvärderingsdagarna i juni, 2011.

## Barn i behov av särskilt stöd

### Mål

Fritidshemmet har som mål att alla barns behov ska bli tillgodosedda och stödda alla i sin utveckling.

### Mål för läsåret:

- Vid planering av verksamhetens innehåll öka möjligheten att arbeta mellan planen.
- Fritidspedagogerna ska delta vid *Elevårdsteamets* konferenser, vissa EVK:n samt skriva åtgärdsprogram vid behov. Fritidspedagogerna ska liksom lärare vara självklara aktörer i kontakt med resursteam, socialtjänst med flera.
- Fritidspedagogerna ska i större utsträckning delta vid utvecklingsamtal.

### Uppföljning och utvärdering

Skер delvis genom skolundersökning och utvärderingsdagarna i juni, 2011.

## Hälsa och livsstil

### Mål

Fritidshemmet har som mål att barnen ska utveckla en grundläggande hälsosam livsstil.

### Mål för läsåret:

- Varje vecka ge barnen många möjligheter till fysiska aktiviteter
- Skapa tillfällen till organiserad, men även spontan lek.
- I den dagliga verksamheten för samtal om kost och hälsa.
- Tillsammans med Måltidschefen arbeta för ett mer varierat mellanmål.

### Uppföljning och utvärdering

Sker delvis genom skolundersökning och utvärderingsdagarna i juni, 2011.

## Samarbetet mellan fritidshem och hem

### Mål

Fritidshemmet ska ha en bra kommunikation med hemmet.

### Mål för läsåret:

- Skicka ut veckobrev varje vecka.
- Prioritera dialogen med hemmen vid hämtning och lämning.
- Hålla hemmen informerade
- Delta vid föräldramöten, föräldrafika, Forum m.m..
- Fritidspedagogerna ska vid utvecklingsamtalsperioderna informera lärarna om det de ser kring barnens sociala utveckling på fritidshemstiden.

### Uppföljning och utvärdering

Sker delvis genom skolundersökning och utvärderingsdagarna i juni, 2011.

## Samarbetet med andra verksamheter.

### Mål

Barnen ska känna sig trygga med varandra och personal på skolan.

### Mål för läsåret:

- Gemensamma idrottsskolor med andra fritidshem.
- Gemensamma aktiviteter så som lekar, fritidsshow, vattenkrig
- Gemensamma aktiviteter vid lov och studiedagar.
- Eftersträva att formella och informella regler är de samma inom samtliga plan.

### Uppföljning och utvärdering

Sker delvis genom skolundersökning och utvärderingsdagarna i juni, 2011.

## Rektors ansvar

*Rektors främsta ansvar är att vara pedagogisk ledare för verksamheten och ge elever och personal nödvändiga förutsättningar.*

### Arbetsätt

Duvboskolan har ett väl fungerande integrerat arbetsätt mellan förskoleklass, fritidshem och grundskola 1-5. Antalet sökande till verksamheten är stort. Lokalerna klarar inte av att ta emot de som önskar plats i Duvboskolan. Detta gör att närhetsprincipen samt syskonförtur används för urvalet till skolan. I slutet av våren togs beslut att Duvboskolan bereder plats för ytterligare en förskoleklass läsåret 10/11. Det har inneburit mycket planerande, informerande och strukturerande. Verksamheten kommer att förändras något inför höstterminen.

Skolan har utarbetade rutiner och en stabil personalgrupp som gör att elever som riskerar att inte nå målen upptäcks tidigt, vilket också gör att insatser kan sättas in tidigt.

Skolans *Kompisarbete* samt *Elevråd* fungerar bra under året, de här grupperna ger mig som rektor en bra direktkontakt med representanter för eleverna samt en bra möjlighet att följa vilka frågor som är aktuella för eleverna. Detta underlättar även i det förebyggande arbetet för att alla elever ska känna sig trygga och trivas i sin skola.

Kontakten med föräldrarna fungerar bra – ett väl fungerande arbete i *Forum* där personalrepresentanter tillsammans med föräldrar och mig som rektor tar upp viktiga frågor för skolan, framtiden både för eleverna och skolan.

Som rektor har jag äran att leda och driva Duvboskolans utveckling framåt liksom värna om allt som fungerar bra. Duvboskolan står sannolikt in för en period av förändringar om möjlighet till utbyggnad ges. I dessa samtal ska personal, elever och föräldrar vara delaktiga i så stor utsträckning som möjligt.

### Mål för läsåret

- Rektors främsta ansvar är att vara tydlig pedagogisk ledare för verksamheten och ge elever och personal förutsättningar att nå läroplanens olika mål.
- Rektor ska vara en nära och tydlig ledare, där elever, föräldrar och personal kan nå skolledningen inom rimlig tid.
- Rektor ska utarbeta tydliga rutiner för elevvården.
- Rektor ska representera skolan och informera om dess arbete utåt.
- Rektor ska rekrytera personal och finna former för att alla som arbetar på skolan är insatta i skolans grundvärderingar.
- Rektor ska varje år ha medarbetarsamtal och lönesamtal med personalen i samband med detta utarbeta individuella utvecklingsplaner.
- Rektor ska arbeta för att skolan når uppsatta mål enligt våra styrdokument, och kommande lokala skolplan.
- Fördela enhetens budget.

### **Under året kommer vi att arbeta vidare med att**

Rektor kommer att arbeta för att stärka tänket kring koncernen Sundbybergs stad. Vilka är vi till för och vad är uppdraget? Vad kan vi som skola göra för Sundbyberg?

Rektor kommer att revidera policy och handlingsplaner och se till att alla dokument är levande i vår verksamhet samt följer barnkonventionen. Vid alla åtgärder som rör elever i vår verksamhet ska elevens bästa komma i första rummet, enligt artikel 3 i barnkonventionen. Detta bör beaktas av skolledning, personal i hela enheten vid beslut gällande våra elever.

Vidare ska vi hålla oss ajour med aktuell forskning inom pedagogik och skolutveckling.

### **Övrigt**

Vid rekrytering deltar någon eller några från berört arbetslag så långt det är möjligt.

Rektor arbetar för medarbetarnas kompetensutveckling utifrån skolans behov inom arbetslagen och individuellt.

Rektor uppmuntrar att personalen främjar sin egen hälsa. Om verksamheten så tillåter är en friskvårdstimme per vecka möjligt. Vidare får den personal som önskar Personalkortet.

### **Dialog med brukarna, synpunkter och klagomål**

- Delger de närmsta arbetskamraterna.
- Rättar till omedelbart om det går.
- Återkopplar till föräldrarna/vårdnadshavarna.
- Delger rektor om inte det går att åtgärda omedelbart.
- Gör upp en handlingsplan.
- Återkopplar till föräldrar/vårdnadshavare.
- Följer upp och dokumenterar synpunkter, åtgärder och resultat i arbetslagsmöten –eller arbetsplatsmötesprotokoll.

2010-09-15

Sundbyberg

*Nina Eriksson*  
Rektor

## Bilaga 1

### Handlingsplan för likabehandlande 2010

Enligt lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, är skolan skyldig att upprätta en handlingsplan som ska främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

Alla människors lika värde ligger till grund för det dagliga arbetet i skolan. Personal, föräldrar och elever på Duvboskolan arbetar gemensamt för att alla ska behandlas lika.

#### Att förebygga kränkande behandling

- Skolan arbetar förebyggande med Friends och kompisstödjure. Ett samlande namn på verksamheterna i Duvboskolan är Kompis. Kompisstödjure samlas för möten var tredje vecka under läsåret.
- Alla grupper arbetar med individ- och gruppstärkande övningar, där allas rätt till likabehandlande vävs in i undervisningen.
- Föräldrar och barn informeras och deltar i diskussioner om handlingsplanen i klasserna, på elevrådsmöten, föräldramöten och Forum.
- Personalen är uppmärksam på alla former av kränkande särbehandling.
- Vi vuxna hjälper barnen att lära sig att lösa konflikter så att inte kränkningar uppstår.
- Vi har gemensamma regler och ser till att de följs.
- Alla vuxna i verksamheten är ett stöd för alla elever.
- Det finns alltid vuxna med i matsal och vid utomhusaktiviteter.
- Personalen får fortbildning i etiska frågor.
- På APT förs återkommande diskussioner om hur vi vuxna bemöter barnen. Där diskuteras även dilemmafrågor.
- Vi arbetar i arbetslag där flera vuxna har ett gemensamt ansvar för eleverna.
- Personalen pratar med barnen om att det finns en plan för hur vi gör när någon blir kränkt. De ska veta att de kan få hjälp.

### **Att upptäcka kränkande behandling**

- Det ska kontinuerligt göras en kartläggning av i vilka situationer kränkande behandling kan uppstå. Kartläggningen görs bland annat med hjälp av en enkel enkät till barnen. Det kan gälla mellan barn eller mellan vuxna och barn.
- Vi har uppsikt även utanför klassrummet. Vuxna finns med i matsalen och under utevistelse.
- Under kompissamtal och Kompismöten har barnen möjlighet att ta upp frågor som gäller kränkning.
- När en kränkning upptäcks, ska det genast anmälas till planets representant i Kompisteamet för vidare handläggning. Berörda parter informeras.

### **Att utreda kränkande behandling**

- Kompisteamet gör en bedömning av vilka personer som är mest lämpade att utreda kränkningen, samt informerar EVT.
- Om någon ur personalen misstänks ha kränkt ett barn, är det rektor som ansvarar för utredningen.
- Utredningen dokumenteras av den eller de som gjort utredningen.

### **Att åtgärda kränkande behandling**

- EVT beslutar om åtgärder och utser ansvariga för enskilda åtgärder.
- EVT initierar att åtgärder följs upp och utvärderas.
- Åtgärder ska göras både på individ och på gruppnivå.
- Vi tar vid behov hjälp av kommunens resursenhet, socialtjänsten, polisen och arbetsmiljöverket.

Handlingsplanen utvärderas och revideras årligen i elevrådet, på kompisstödjarnas träffar, på Forum och APT under höstterminen.

## Definitioner

**Friends** är en organisation som arbetar förebyggande mot mobbning. Personal och kompisstödjare på Duvboskolan får utbildning av Friends. Föräldrar har bjudits in till information om hur Friends arbetar. Mer information finns på Friends hemsida [www.friends.se](http://www.friends.se)

**Kompisstödjare** är två elever från årskurs 3, 4 och 5 från varje plan. Sammanlagt består gruppen av 18 elever som valts att representera gruppen av sina klasskamrater.

**Kompissteamet** är de vuxna på skolan som arbetar med kompisstödjarna. En vuxen från varje plan deltar samt en specialpedagog som även ansvarar för gruppen.

**Forum** är en länk mellan föräldrar och skola. Representanter från alla skolans avdelningar och från olika personalgrupper deltar tillsammans med föräldrarepresentanter på forummötet som hålls två gånger varje termin.

**EVT** är skolans elevvårdsteam som består av rektor, skolsköterska och specialpedagoger.

**APT** betyder arbetsplatsträff och är ett forum för fortbildning och diskussion för personalen på Duvboskolan. APT hålls en gång varje månad under läsåret.

**Kompisgrupper** är samtal och övningar i små grupper där vi arbetar gruppstärkande och där eleverna har möjlighet att ta upp känsliga frågor till diskussion tillsammans med en vuxen. Här kan den vuxne ta upp olika tänkta incidenter för en generell diskussion.

2010-08-17

*Nina Eriksson*  
*Rektor*

## Bilaga 2

### Duvboskolans Ordningsregler

#### Syfte:

*Ordningsreglerna ska ge vägledning för elever, alla vuxna i skolan samt föräldrar om förhållanden och situationer som rör miljön i skolan. De ska bidra till att skolan blir trygg och stimulerande – en plats dit elever och skolans personal känner lust att gå.*

#### Kännetecknen:

- Meningsfulla för alla
- Inte strida mot lag och annan författning
- Ej kränkande
- Får konsekvenser som står i proportion till förseelsen

#### Åtgärder:

*Åtgärderna trappas upp beroende på om förseelsen upprepas och hur allvarlig situationen är. Syftet med åtgärderna ska vara att förbättra elevens framtida uppträdande. Om en elev bryter mot ordningsreglerna måste samtal föras på olika nivåer beroende på hur allvarlig förseelsen är, med eleven, dennes vårdnadshavare, med rektorn, på elevvårdskonferensen. Inga kollektiva bestraffningar ska användas!*

- **Värdegrund och förhållningssätt**

- Vi har noll-tolerans när det gäller svordomar, fula ord och kränkningar.
- Vi ger inga ”neråtpuffar”.
- Vi behandlar varandra med respekt

- **Oro och stök i klassrummet, på gården, i matsalen, i kapprummen**

#### *Klassrum*

- Miljön ska vara sån att alla får arbetsro. Varje klass/grupp har egna metoder för detta.
- Vi lyssna på varandra, visar varandra hänsyn och respekt ex du räcker upp handen när du vill säga något
- Vi pratar en i taget
- Inneskor ska användas i slöjden – rekommenderas i övrigt i skolan

#### *Matsalen*

- Vi samtalar i lugn samtalsstön

#### *I kapprum/ trappor*

- Vi klättrar inte eller åka på ledstängerna vid trapporna
- Var och en håller reda på sina egna saker i kapprummen.
- Vi leker inte i kapprummen

#### *På gården*

- Ingen lämnar skolans område utan tillstånd

- Cyklar, inlines, sparkcyklar och skateboard används ej på skoltid och ställs på anvisad plats utomhus (ej inomhus)
- Vi använder leksakerna det leksakerna är till för
- Ingen trädklättring i lindarna
- Inget bollspel nedanför c-huset intill bilarnas parkeringsplats.
- Bollspel mot husväggen vid teknikrummet är tillåten.
- År 3-5 får ha ”parkenrast” om det finns personal på plats. Eleverna håller själva reda på tiden då rasten är slut
- Snöbollskastning är inte tillåtet
- Hjälm ska användas när man åker på isbanorna. Om isbanorna bedöms farliga tas de bort.
- Ingen pulkaåkning på skolgården
- Vi hämtar vatten utomhus vid lek ute
- Vid slagsmål och bråk hämtas en vuxen
- Det är förbjudet att vara/leka på alla staketerna i anslutning till skolgården

- **Byggnader och miljö**

- Vi visar respekt för gemensam egendom
- Vi klättrar inte över stängsel/staket, som då kan förstöras
- Vi klottrar varken inomhus eller utomhus
- Vi kastar inte sten eller sand

- **Skolk och sena ankomster**

- Vi kommer i tid, vid sen ankomst och upprepad frånvaro kontaktas vårdnadshavare

- **Leksaker**

- Egna leksaker får tas med på fredagar och användas under rasttid – under eget ansvar.

- **Flygblad och affischer**

- Ingen affischering får ske på skolan ytterdörrar – endast meddelande från skolan till föräldrar.
- Flygblad och annan information ska godkännas av skolan innan den delas ut.

- **Klädsel och personlig integritet**

- Vi har inga mössor, kepsar eller ytterkläder på inomhus
- Vi har rätt kläder för alla väder och tillfällen, tex. regn, kyla, idrott och utelek
- Vi rekommenderar märkta kläder så att det går lätt att hitta rätt ägare till kvarglömda kläder (kvarglömda kläder sparas under en begränsad tid)



- **Störande och farliga föremål**

- Mobiltelefoner ska vara avstängda under skoltid och fritidstid. Mobiltelefonen är ingen leksak.
- På Klubben (öppen verksamhet för 10-12 åringar) får den privata mobiltelefonen användas till telefonsamtal – dock inte till fotografering eller filmning.
- Vad gäller knivar eller andra vapen förbjuder knivförbudslagen och vapenlagen att sådana vapen innehas i skolan. Om en elev har en kniv i skolan ska hon eller han lämna in den på rektorsexpeditionen.