|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | | |  |
| Ansökan om tilläggsbelopp | | | |
| Sundbybergs stad hanterar dina personuppgifter i syfte att fatta beslut om tilläggsbelopp enligt 8 kap 23§ skollagen.Staden kommer att spara dina uppgifter i fem år. Läs mer på http://sundbyberg.se/dataskydd. | | | |
| Personuppgifter | | | |
| Elevens namn | | Elevens personnr | |
|  | |  | |
| Ansökande skola | | Elevens årskurs | |
|  | |  | |
| Rektors namn | Rektors e-post | | |
|  |  | | |
| Bifoga följande handlingar: | | | |
| Aktuellt åtgärdsprogram samt utvärdering från föregående Elevens senaste betyg/omdömen Eventuell ytterligare dokumentation som styrker elevens behov (ex. sammanfattning av utredningar) | | | |
| Alla frågor ska besvaras. Information kan hämtas från pedagogisk kartläggning/utredning där detta finns. | | | |
| Beskriv skolans tidigare insatser | | | |
| Ange vilket särskilt stöd som har genomförts hittills och resultatet av dessa. Ange anledning till att ev. pedagogisk utredning har genomförts | | | |
|  | | | |
| Tidigare tilläggsbelopp | | | |
| Om tilläggsbelopp beviljats tidigare – redogör för hur medel använts och resultat av detta | | | |
|  | | | |
| Närvaro | | | |
| Vid eventuell skolfrånvaro innevarande eller tidigare läsår, ange omfattning och anledning | | | |
|  | | | |
| Aktuell skolsituation | | | |
| Redogör för elevens behov, elevens lärmiljö och kontext samt vilket stöd som skolan erbjuder i nuläget. Vad är elevens egen bild av skolsituationen? | | | |
|  | | | |
| Andra gjorda utredningar som är relevanta för elevens skolsituation | | | |
| Finns det tidigare utredningar och vad har de kommit fram till? Vem har genomfört dessa? Bifoga eventuella sammanfattningar för att styrka elevens behov | | | |
|  | | | |
| Tilläggsbelopp | | | |
| Personella resurser – redogör för omfattning, kostnad och startdatum Lokalanpassningar – kostnadsunderlag  Tekniska hjälpmedel – kostnadsunderlag | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Åtgärdsprogram bifogas | | | |
| Förtydliga:   * Vilka stödinsatser som sätts in. * Vem som ansvarar för åtgärd (resurs, behörig lärare, specialpedagog). * Hur det följs upp och utvärderas. Ange tidsplan. | | | |
| Blankett inklusive bilagor ska skickas till:  Barn- och utbildningsförvaltningen Handläggare tilläggsbelopp Östra Madenvägen 4 172 92 Sundbyberg | | | |